

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.05.2026 22:27:33  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

1

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»

Утверждаю:  
Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП»  
О.А. Мазур

---

«25 » марта 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Уровень высшего образования:

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки:

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) программы:

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ И ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*(указывается наименование профиля подготовки)*

Год набора: **2023**

Форма обучения:

**очная, очно-заочная, заочная**

Невинномысск, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.....	5
1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.....	6
1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.....	7
1.3.5. Язык образования.....	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	8
3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.....	10
3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
3.2. Планируемые результаты обучения.....	18
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	26
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы.....	26
4.2. Структура ОПОП ВО.....	26
4.3. Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности).....	27
4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	27
4.5. Календарный учебный график.....	28
4.6. Рабочие программы дисциплин .....	29
4.7. Программы практик.....	30
4.8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	31
4.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	32
5. Требования к условиям реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в НЧОУ ВО «НИЭУП».....	33
5.1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП».....	33
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата .....	34
5.3. Кадровое обеспечение ОПОП .....	37
5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата.....	38
5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	38
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	41
7. Специальные условия организации образовательного процесса инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.....	42

Приложение 1 – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП

Приложение 2 - Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Приложение 3 – Результаты освоения образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 4 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Приложение 5 – Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 6 – Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 7 – Копии рабочих программ дисциплин по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 8 – Копии программ практик по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 9 - Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики

Приложение 10 – Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 11 - Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

Приложение 12 - Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)**

Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НЧОУ ВО «НИЭУП», Институт, НИЭУП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – ФГОС ВО, стандарт, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

«Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 №

ДЛ-1/05вн;

– Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный № 65510;

– Профессиональный стандарт 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 г., регистрационный № 56601;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП (приложение 1).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- ФГОС ВО;
- Уставом Института;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми и гражданско-правовыми договорами;
- приказами, распоряжениями и иными актами Института.
  - Устав, локальные нормативные акты НИЭУП, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте;
  - нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция**

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: подготовка в области основ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Назначение и наименование образовательной программы и выбранных профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность	6	«Специалист по конкурентному праву» (приказ от 16.09.2021 № 637н)  «Специалист по операциям с недвижимостью» (приказ от 10.09.2019 № 611н)

### 1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая НЧОУ ВО «НИЭУП», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

### 1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – ЗЕТ, з.е.) соответствует 36 академическим часам и 27 астрономически часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Объем программы, реализуемой за один учебный год в заочной форме обучения – не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 200	219
Блок 2	Практика	Не менее 15	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата			
Факультативы, з.е.		-	4

### 1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

Срок получения образования по ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации указан в таблице 3.

Таблица 3 – Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Основание получения образование	Срок получения образования	Мах з.е. в учебный год
<b>очная форма обучения</b> (далее – ОФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)	4 года	≤ 70 з.е.
<b>очно-заочная форма обучения</b> (далее – ОЗФО) увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по ОФО	4 года 7 месяцев	
<b>заочная форма обучения</b> (далее – ЗФО) увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по ОФО	4 года 6 месяцев	

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), реализуемый за один учебный год, в заочной и очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются Институтом самостоятельно в пределах сроков, установленных Положением об ускоренном обучении.

### 1.3.5. Язык образования

В соответствии со статьей 14 ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования – на русском языке.

В НЧОУ ВО «НИЭУП» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Процедура реализации программ, предусматривающих образование на иностранном языке или языках народов республик, реализуется в соответствии с локальным актом Института.

### 1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата по ОФО и ОЗФО допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Так, к освоению образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной и очно-заочной формам обучения допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

– документом о среднем общем образовании (аттестатом о среднем общем образовании);

– документом о среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном образовании) (диплом о начальном профессиональном образовании, дипломом о среднем профессиональном образовании);

– документом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра).

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций выпускника представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций, предусмотренных профессиональными стандартами

Требования ФГОС ВО	Требования профессионального стандарта	Выводы
<b>«Специалист по конкурентному праву» (приказ от 16.09.2021 № 637н)</b>		
Тип задачи профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
<p><i>Правоприменительная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</li> <li>составление юридических документов</li> </ul> <p><i>Экспертно-консультационная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам права;</li> <li>- осуществление правовой экспертизы документов</li> </ul>	<p>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>А/01.6</b> Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>А/02.6</b> Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>
<b>«Специалист по операциям с недвижимостью» (приказ от 10.09.2019 № 611н)</b>		
Тип задачи профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
<p><i>Правоприменительная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</li> <li>составление юридических документов</li> </ul> <p><i>Экспертно-консультационная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам права;</li> <li>- осуществление правовой экспертизы документов</li> </ul>	<p>Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)</p>	<p><b>С/01.6</b> Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p> <p><b>С/02.6</b> Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

#### 3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) у выпускников сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции*.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают *универсальными компетенциями*:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения универсальных компетенций:

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.2. Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении</p>

		<p>поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты;</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни;</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов;</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им; УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма
-------	---	--

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения **общепрофессиональных компетенций**:

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует научные юридические знания в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапы развития права; ОПК-1.2 Анализирует совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права, его реализации и применения; ОПК-1.3 Анализирует особенности и делает выводы о формировании, функционировании и развитии права в отдельных видах общественных отношений, отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Квалифицирует правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; ОПК-3.3 Проводит юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивает соответствие документа действующему законодательству.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Применяет различные способы толкования норм права и профессионально разъясняет смысл правовой нормы; ОПК-4.2 Анализирует содержание нормативно-правовых актов и использует источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию по конкретной правовой ситуации; ОПК-5.2 Аргументированно и логически верно формулирует свою правовую позицию с единообразным и корректным использованием профессиональной

		юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Применяет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.2 Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения; ОПК-7.2 Понимает социальную значимость профессии, цели и задачи государственной службы, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих; ОПК-7.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, непримирим к неправомерному, в том числе коррупционному поведению и преступности.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-8.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, направленные на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Из каждого выбранного профессионального стандарта Институт выделил одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее

чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают **профессиональными компетенциями**:

Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-1);

Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах (ПК-2);

Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица (ПК-3);

Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица (ПК-4).

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения **профессиональных компетенций**:

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации; ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводит анализ изменений законодательства Российской Федерации ПК-1.3 Юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства содержащие признаки нарушения российского законодательства
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах	ПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти; ПК-2.2 Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц; ПК-2.3 Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств.
ПК-3	Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица	ПК-3.1 Применяет профессиональные знания и умения в организации и предоставлении юридических услуг; ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законодательства в процессе осуществления руководства юридическим лицом
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица	ПК-4.1 Консультирует по вопросам формирования и работы персонала юридического лица; ПК-4.2 Применяет профессиональные знания и умения в организации аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов представлено в таблицах 6,7.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлена в Приложении 2.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций (приложение 4).

*Таблица 5 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (приказ от 16.09.2021 № 637н)*

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p><i>Экспертно-консультационный</i></p>	<p><b>Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства А/01.6</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках;</li> <li>– Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> <li>– Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> <li>– Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> <li>– Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> <li>– Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> <li>– Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста)</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> <li>– составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации</li> </ul>	<p>Соответствует</p>

<p>информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Собрать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</li> <li>– анализировать антимонопольное законодательство и практику его применения;</li> <li>– пользоваться справочно-правовыми системами;</li> <li>– Анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> <li>– Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы антимонопольного законодательства Российской Федерации;</li> <li>– Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</li> <li>– основы гражданского законодательства Российской Федерации;</li> <li>– основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;</li> <li>– основы земельного законодательства Российской Федерации;</li> <li>– Особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики</li> <li>– Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности</li> <li>– Основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях</li> <li>– Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</li> <li>– Основы маркетинга</li> <li>– Экономические категории в конкурентном праве</li> <li>– Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке</li> <li>– Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан</li> <li>– этика делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul> <p><b>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах А/02.6</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</li> </ul>
---

- анализ документов и материалов для представления информации в судебных инстанциях и административных органах;
- Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права
- подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;
- представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов

Необходимые умения:

- Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы
- Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
- Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах
- Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы
- Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации
- Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Необходимые знания:

- Антимонопольное законодательства Российской Федерации
- Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции
- Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федерации
- Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения
- Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
- Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования
- Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности
- Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности
- Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>– Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> </ul>	
--	--	--

Таблица 6 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» (приказ от 10.09.2019 № 611н)

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p><i>Экспертно-консультационный</i></p>	<p><b>Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/01.6</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости</li> <li>- Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением</li> <li>- Утверждение плана и контроль за выполнением плана реализации услуг</li> <li>- Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости</li> <li>- Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами</li> <li>- Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)</li> <li>- Осуществление контроля за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору</li> <li>- Осуществление контроля за проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость</li> <li>- Осуществление контроля за оплатой комиссионного вознаграждения за оказанные услуги</li> <li>- Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость</li> <li>- Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество</li> <li>- Организация процедуры привлечения клиентов</li> </ul>	<p>Соответствует</p>

- Осуществление оценки эффективности деятельности, в том числе финансовой, структурного подразделения или агентства недвижимости

Необходимые умения:

- Использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи
- Идентифицировать различные виды недвижимости
- Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами
- Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами
- Применять различные технологии реализации прав на недвижимость
- Ставить задачи работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контролировать их выполнение
- Организовывать систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг
- Осуществлять запрос сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости
- Составлять договоры о реализации прав на недвижимость
- Контролировать исполнение плана реализации прав на недвижимость
- Контролировать сопровождение и организацию процедуры и места проведения сделки с недвижимостью, и процедуру передачи недвижимости соответствующим участникам сделки
- Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость
- Обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов
- Составлять акты приемки-сдачи услуг по реализации прав на недвижимость
- Планировать работу структурного подразделения или агентства недвижимости
- Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости

Необходимые знания:

- Жилищное законодательство Российской Федерации
- Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей
- Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

- Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- Требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности
- Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных
- Требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи
- Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки
- Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов
- Налоговое законодательство Российской Федерации в части налогообложения доходов физических лиц и организаций при сделках с объектами недвижимости
- Земельное законодательство Российской Федерации
- Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации
- Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании и о залоге недвижимого имущества
- Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости
- Трудовое законодательство Российской Федерации
- Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав
- Основы оценки рыночной стоимости объектов недвижимости
- Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости
- Порядок организации работ по реализации прав на объекты недвижимости
- Методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке недвижимости
- Методология осуществления продаж объектов недвижимости
- Правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов недвижимости
- Основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов недвижимости
- Топография и географические особенности мест расположения объектов недвижимости и недостатки (риски), связанные с ними
- Строительные конструкции, типы планировок объектов недвижимости, сроки службы строительных материалов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных</li> <li>– Этика делового общения и основы конфликтологии</li> <li>– Основы управления проектами</li> <li>– Основы менеджмента и управления персоналом</li> <li>– Основы статистики</li> <li>– Тарифная политика и нормы труда в сфере реализации прав на недвижимое имущество</li> <li>– Основы бухгалтерского учета</li> <li>– Правила административного документооборота</li> <li>– Порядок составления установленной отчетности</li> <li>– Правила пожарной безопасности</li> <li>– Требования охраны труда</li> </ul>	
<p><i>Правоприменительный</i></p> <p><i>Экспертно-консультационный</i></p>	<p><b>Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников</li> <li>– Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников</li> <li>– Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость</li> <li>– Совершенствование методов контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость</li> <li>– Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость</li> <li>– Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников</li> <li>– Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников</li> <li>– Организация внутреннего контроля качества предоставляемых услуг</li> <li>– Обеспечение контроля и оценки состояния условий труда работников</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала</li> <li>– Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников</li> <li>– Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения</li> <li>– Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций и методических материалов</li> <li>– Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость</li> <li>– Разрабатывать методы контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость</li> </ul>	<p>Соответствует</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость</li> <li>– Контролировать повышение профессионального уровня работников</li> <li>– Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей</li> <li>– Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество</li> <li>– Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</li> <li>– Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных</li> <li>– Земельное законодательство Российской Федерации</li> <li>– Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации</li> <li>– Трудовое законодательство Российской Федерации</li> <li>– Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав</li> <li>– Стандарты профессиональной деятельности и правила предоставления услуг на рынке недвижимости</li> <li>– Организация работ по реализации прав на недвижимое имущество</li> <li>– Методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке недвижимости</li> <li>– Методология осуществления продаж</li> <li>– Основы управления качеством</li> <li>– Основы менеджмента и управления персоналом</li> <li>– Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных</li> <li>– Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации</li> <li>– Тарифная политика и нормы труда в сфере реализации прав на недвижимое имущество</li> <li>– Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии</li> <li>– Правила административного документооборота</li> <li>– Порядок составления установленной отчетности</li> <li>– Правила пожарной безопасности</li> <li>– Требования охраны труда</li> </ul>	
--	--	--

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов, а также:
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы.

##### 4.1. Направленность (профиль) образовательной программы

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленностью (профилем) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является – *правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность*.

Данная направленность (профиль) предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности, профессионально осуществляя правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность.

##### 4.2. Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (далее также базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений далее также (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.3).

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и

практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включены:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.3. Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)**

Этапность результатов освоения данной программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в Приложении 3.

### **4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земель-

ному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, истории России.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Оформление и контроль соответствия учебных планов требованиям ФГОС ВО осуществляется проректором по учебной работе НЧОУ ВО «НИЭУП».

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 14 экзаменов и 16 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам.

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 72-х академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение обучающимися курсовых работ, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Учебные планы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, представлены в Приложении 5.

#### **4.5. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от формы обучения и курса. В нем

указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, представлен в Приложении 6.

#### **4.6. Рабочие программы дисциплин**

ОПОП ВО включает рабочие программы дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия формируются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения курсовой работы приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнение.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, а также перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины, состав которых подлежит ежегодному обновлению.

Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, приведены в электронной информационно-образовательной среде Института.

Рабочие программы дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 7.

#### 4.7. Программы практик

Освоение ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении настоящей ОПОП ВО организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика.

Форма и способы проведения практики определяется рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является программа практики. Программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, локальных актов НИЭУП, утверждаются в установленном порядке, и являются составной частью ОПОП ВО.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики представлен в Приложении 9.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки при проведении практики:

- выполняют программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Рабочие программы практик представлены в приложении 8.

#### **4.8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»».

В соответствии с реализацией направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая программу государственного итогового экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные на заседании кафедры юридических дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен проводится по утвержденной кафедрой юридических дисциплин программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), представлена в Приложении 10.

#### **4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания, реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением «Невинномысский институт экономики, управления и права» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по направлению подготовки.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система НИЭУП, воспитательная система и соответствующая им рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

НИЭУП выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

Пояснительная записка

Общие положения

- Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
- Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- Цель и задачи воспитательной работы

Содержание и условия реализации воспитательной работы

- Воспитывающая среда
- Виды и направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- Формы и методы воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- Инфраструктура НИЭУП, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

тания

- Социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

- Система управления воспитательной работой
- Анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации ОПОП

ОПОП

- Планирование воспитательной работы

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания НИЭУП.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 12.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ В НЧОУ ВО «НИЭУП»**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **5.1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»**

НИЭУП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационной образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Фиксация хода образовательного процесса размещается в ЭИОС в виде ведомости, формируемая на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, форма которой определяется Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся НЧОУ ВО «НИЭУП».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС после проведения экзаменационных (для ОФО, ОЗФО) и зачетно-экзаменационных (для ЗФО) сессий и размещаются в личных кабинетах обучающихся.

Результаты освоения программы бакалавриата показывают этапность формирования компетентности обучающихся, размещаются в ЭИОС в табличной форме (приложение 3), которая выполняется в виде компиляции информации из учебных планов, матрицы компетенций и ведомостей результатов обучения. Обновляется после проведения экзаменационных (для ОФО, ОЗФО) и зачетно-экзаменационных (для ЗФО) сессий и размещается в личных кабинетах студентов.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномысске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины». Для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность профессиональной базой данных является совокупность материалов информационно-правового характера.

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс». Полный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в Приложении 11.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала - 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями совре-

менного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;
- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;
- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;
- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;
- имеются цветные метки при входе и в помещениях НИЭУП;
- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещениях, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;
- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;
- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;
- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве ин-

валидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

- официальный сайт НИЭУП ([nieur.ru](http://nieur.ru)), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

- НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

- в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

- в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

- в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающее текст и информацию на экранах мониторов;

- в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- в НИЭУП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

- помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

### **5.3. Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования в Институте осуществляется в рамках независимой оценки качества:

- подготовки обучающихся;

- работы педагогического (научно-педагогического) состава;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Содержание внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. По всем дисциплинам направления подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные или иные материалы, необходимые для проверки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуется как на базе Института, так и на базе других вузов. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Содержание внутренней независимой оценки качества работы НПП Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- аттестации НПП;
- конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- оценки отношения и готовности НПП к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе региональных методических объединений и т.д.);
- системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Проведение мониторинговых исследований в Институте позволяет получить оценку

реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава в Институте;
- определение соответствия качества научно-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовая и экспертно-консультационная деятельность;
- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Института.

Содержание внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

- процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;
- мониторинг оснащенности аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- мониторинг обеспеченности образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного самообследования.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс НПП и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- мониторинг качества планирования воспитательной работы;
- анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- сокращение количества правонарушений и проступков, совершаемых обучающимися.

По результатам проведения мероприятий системы внутренней оценки качества об-

разования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства НИЭУП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Цель воспитательной работы в НЧОУ ВО «НИЭУП» - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности. Система организации воспитательной деятельности регулируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Социокультурная среда Института призвана помочь обучающемуся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Плана работы Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- положение о студенческом совете;
- положение об ассоциации выпускников Невинномысского института экономики, управления и права;
- положение о старосте;
- положение о старостате;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Все крупные мероприятия: фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: рабочей программой воспитания по направлению подготовки, календарным планом воспитательной работы, разделами ежегодных планов кафедр Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным «Концепцией внеучебной работы со студентами в НИЭУП»: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В НИЭУП функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в свободное время от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого совета НИЭУП.

При принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся (студенческого совета) НИЭУП.

Самоуправление осуществляется органом студенческого самоуправления – советом обучающихся НИЭУП. Волонтерский отряд «Патриот» также выполняет ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, на уровне Института – совет обучающихся НИЭУП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномысска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов.

## **7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по профилям может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин, установленных Институтom в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, рабочих программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

### Разработчик:

Заведующий кафедрой юридических дисциплин,  
кандидат юридических наук, доцент

И.В. Фоменко

### Согласовано:

Кандидат юридических наук, Вице-Президент  
Северо-Кавказской коллегии адвокатов  
Адвокатской Палаты Ставропольского края



А.В. Шрамченко

Обучающийся по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция, группа ЮД-23011

С.С. Точеная

### **Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП**

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- положение об Ученом совете;
- положения о структурных подразделениях: кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, воспитательном отделе, юридической службе, юридической клинике (студенческой правовой консультации), приемной комиссии, региональных представительствах, центре содействия трудоустройству выпускников, медицинской службе, совете обучающихся (студенческом совете), конференции работников и обучающихся, службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;
- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.
- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о языках образования: воспитания и обучения;
- положение о порядке организации образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о практической подготовке при проведении практики;
- положение о практической подготовке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);
- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;
- положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования;
- положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах);

- положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;
- положение о сайте образовательного учреждения;
- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;
- положение о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;
- положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета);
- положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и

(или) развитию;

- положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- положение об ассоциации выпускников и другие.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП,  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История государства и права России	ОПК-1
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОПК-5
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.07	Теория государства и права	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.08	Конституционное право	ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.09	Административное право	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.10	Гражданское право	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.11	Гражданский процесс	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.12	Арбитражный процесс	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.13	Трудовое право	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.14	Уголовное право	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.15	Уголовный процесс	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.16	Экологическое право	ОПК-4
Б1.О.17	Земельное право	ОПК-4
Б1.О.18	Финансовое право	ОПК-2
Б1.О.19	Налоговое право	ОПК-2
Б1.О.20	Предпринимательское право	ОПК-4
Б1.О.21	Международное право	ОПК-2
Б1.О.22	Международное частное право	ОПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции	
Б1.О.23	Криминалистика	ОПК-3; ОПК-8	
Б1.О.24	Криминология	ОПК-1; ОПК-7	
Б1.О.25	Право социального обеспечения	ОПК-2	
Б1.О.26	Семейное право	ОПК-2	
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8; ОПК-9	
Б1.О.28	Русский язык и культура речи	УК-4	
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	УК-7	
Б1.О.30	Разработка и принятие экономических решений	УК-10	
Б1.О.31	Социология	УК-3; УК-5	
Б1.О.32	Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	УК-11	
Б1.О.33	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6	
Б1.О.34	Профессиональная этика	УК-3; ОПК-7	
Б1.О.35	Юридическое делопроизводство	ОПК-3; ОПК-6	
Б1.О.36	Информационное право	ОПК-8; ОПК-9	
Б1.О.37	Юридическая техника	ОПК-3; ОПК-6	
Б1.О.38	Прокурорский надзор	ОПК-3; ОПК-7	
Б1.О.39	Правовая экспертиза нормативных правовых актов	ОПК-3; ОПК-7	
Б1.О.40	История России	УК-5	
Б1.О.41	Основы российской государственности	УК-5	
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	УК-9	
	Б1.О.ДВ.01.01	Основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	УК-9
	Б1.О.ДВ.01.02	Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	УК-9

Б1.О.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)	УК-7
Б1.О.ДВ.02.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.О.ДВ.02.02	Спортивные и подвижные игры	УК-7
Б1.О.ДВ.02.03	Адаптивная физическая культура	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2, ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	ПК-1
Б1.В.02	Защита прав потребителей	ПК-1, ПК-2
Б1.В.03	Юридические лица	ПК-3; ПК-4
Б1.В.04	Административное судопроизводство	ПК-2
Б1.В.05	Доказательственное право	ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Трудовые споры	ПК-3; ПК-4
Б1.В.07	Основы нотариата и адвокатуры	ПК-2, ПК-3
Б1.В.08	Практикум по подготовке юридических документов	ПК-3; ПК-4
Б1.В.09	Сделки с недвижимостью	ПК-3; ПК-4
Б1.В.10	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	ПК-2
Б1.В.11	Конкурентное право	ПК-1
Б1.В.12	Экономические правонарушения	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Банковское право	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Инвестиционное право	ПК-1
Б2	Практика	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
Б2.0	Обязательная часть	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
Б2.О.01(У)	Учебная практика, Ознакомительная практика	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9

	Б2.О.02(У)	Учебная практика, Правоприменительная практика	УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.В.01(П)	Производственная практика, Правоприменительная практика	УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-1, ПК-2
	ФТД.01	Антимонопольное законодательство	ПК-1
	ФТД.02	Договорное право	ПК-2

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и индикаторов достижений, формируемых в результате освоения ОПОП,  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2
Б1.О.02	История государства и права России	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОПК-5.1
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.07	Теория государства и права	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1
Б1.О.08	Конституционное право	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.09	Административное право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.10	Гражданское право	ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1
Б1.О.11	Гражданский процесс	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.12	Арбитражный процесс	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.13	Трудовое право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.14	Уголовное право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1
Б1.О.15	Уголовный процесс	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.16	Экологическое право	ОПК-4.2

Б1.О.17	Земельное право	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.18	Финансовое право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.19	Налоговое право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.20	Предпринимательское право	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.21	Международное право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.22	Международное частное право	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.23	Криминалистика	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.24	Криминология	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.25	Право социального обеспечения	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.26	Семейное право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
Б1.О.28	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.30	Разработка и принятие экономических решений	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.31	Социология	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.32	Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.33	Менеджмент	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.О.34	Профессиональная этика	УК-3.3; УК-3.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.35	Юридическое делопроизводство	ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.36	Информационное право	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1
Б1.О.37	Юридическая техника	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.38	Прокурорский надзор	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.39	Правовая экспертиза нормативных правовых актов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.40	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.41	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3

	Б1.О.ДВ.01.01	Основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
	Б1.О.ДВ.01.02	Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.ДВ.02		Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)	УК-7.1; УК-7.2
	Б1.О.ДВ.02.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2
	Б1.О.ДВ.02.02	Спортивные и подвижные игры	УК-7.1; УК-7.2
	Б1.О.ДВ.02.03	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б1.В.01	Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.02	Защита прав потребителей	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.03	Юридические лица	ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б1.В.04	Административное судопроизводство	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.05	Доказательственное право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.06	Трудовые споры	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б1.В.07	Основы нотариата и адвокатуры	ПК-3.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.08	Практикум по подготовке юридических документов	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б1.В.09	Сделки с недвижимостью	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б1.В.10	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.11	Конкурентное право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.12	Экономические правонарушения	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.ДВ.01.01	Банковское право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

	Б1.В.ДВ.01.02	Инвестиционное право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2		Практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б2.0	Обязательная часть	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
	Б2.О.01(У)	Учебная практика, Ознакомительная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
	Б2.О.02(У)	Учебная практика, Правоприменительная практика	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б2.В.01(П)	Производственная практика, Правоприменительная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	ФТД.01	Антимонопольное законодательство	ПК-1.1; ПК-1.2

ФТД.02	Договорное право	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
--------	------------------	------------------------

**Результаты освоения образовательной программы  
40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правопримени-  
тельная и экспертно-консультационная деятельность)**

**Форма обучения – очная**

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформирован- ность
1	2	3	4
Компетенция: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-менять системный под-ход для решения поставленных задач			
Философия	1	Осень – 1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экза-мена	4	Весна – 8	Экзамен
Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресур-сов и ограничений			
Менеджмент	2	Весна -4	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экза-мена	4	Весна-8	Экзамен
Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Социология	1	Весна – 2	экзамен
Менеджмент	2	Весна – 4	Экзамен
Профессиональная этика	1	Осень -1	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна – 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экза-мена	4	Весна – 8	Экзамен
Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Иностранный язык	1	Весна – 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	1	Осень -1	Зачет
Менеджмент	2	Весна – 4	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экза-мена	4	Весна – 8	Экзамен
Компетенция: УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в соци-ально-историческом, этическом и философском контекстах			
Философия	1	Осень – 1	Зачет
Социология	1	Весна – 2	Экзамен
История России	3	Осень-5	Экзамен
Основы российской государственности	1	Осень – 1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экза-мена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траек-торию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Менеджмент	2	Весна -4	Экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Общая физическая подготовка*	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Зачет
	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Зачет
Спортивные и подвижные игры*	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Зачет
	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Зачет
Адаптивная физическая культура*	1	Осень-1	Зачет
		Весна - 2	Зачет
	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Безопасность жизнедеятельности	2	Осень- 3	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**	2	Осень-3	Зачет
Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	2	Осень-3	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна – 8	Экзамен
Компетенция: УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Разработка и принятие экономических решений;	1	Осень -1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна-8	Экзамен
Компетенция: УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	1	Весна - 2	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна-8	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			

История государства и права России	1	Осень - 1	Зачет
		Весна-2	Экзамен
История государства и права зарубежных стран	1	Весна-2	Экзамен
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
	1	Весна-2	Экзамен, КР
Гражданское право	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень-3	Экзамен
		Весна-4	Зачет
3	Осень-5	Экзамен, КР	
Уголовный процесс	3	Осень-5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен
Криминология	4	Весна-8	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
Административное право	2	Осень - 3	экзамен
Гражданский процесс	3	Весна – 6	Зачет
	4	Осень-7	экзамен
Арбитражный процесс	4	Осень – 7	Экзамен
Трудовое право	3	Осень - 5	Экзамен
Уголовное право	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень-3	Экзамен, КР
		Весна-4	Зачет
3	Осень-5	Экзамен	
Уголовный процесс	3	Осень-5	Зачет
		Весна – 6	Экзамен
Финансовое право	3	Осень-5	Экзамен
Налоговое право	4	Весна - 8	Экзамен
Международное право	4	Осень - 7	Экзамен
Право социального обеспечения	2	Весна - 4	Экзамен
Семейное право	2	Осень-3	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
Криминалистика	4	Осень -7	экзамен
Юридическое делопроизводство	1	Весна - 2	Зачет
Юридическая техника	2	Осень-3	Зачет
Прокурорский надзор	3	Осень-5	Экзамен
Правовая экспертиза нормативных правовых актов	4	Осень-7	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права			
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен

Конституционное право	2	Осень - 3	Зачет
		Весна-4	Экзамен
Гражданское право	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень-3	Экзамен
	2	Весна-4	Зачет
	3	Осень-5	Экзамен, КР
Гражданский процесс	3	Весна-6	Зачет
	4	Осень - 7	Экзамен
Арбитражный процесс	4	Осень - 7	Экзамен
Уголовное право	1	Весна-2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен, КР
		Весна-4	Зачет
3	Осень-5	Экзамен	
Уголовный процесс	3	Осень-5	Зачет
		Весна-6	Экзамен
Экологическое право	4	Осень - 7	Экзамен
Земельное право	3	Весна - 6	Экзамен
Предпринимательское право	3	Весна - 6	Экзамен
Международное частное право	4	Весна - 8	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна-2	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
Иностранный язык в сфере юриспруденции	2	Осень- 3	Зачет с оценкой
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна-2	Экзамен, КР
Административное право	2	Осень - 3	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
Конституционное право	2	Осень -3	Зачет
		Весна -4	Экзамен
Гражданский процесс	3	Весна -6	Зачет
	4	Осень-7	Экзамен
Арбитражный процесс	4	Осень - 7	экзамен
Трудовое право	3	Осень - 5	Экзамен
Уголовный процесс	3	Осень - 5	Зачет
		Весна-6	Экзамен
Юридическое делопроизводство	1	Весна – 2	Зачет
Юридическая техника	2	Осень-3	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен

Компетенция: ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части анти-коррупционных стандартов поведения			
Административное право	2	Осень -3	Экзамен
Криминология	4	Весна-8	Зачет
Профессиональная этика	1	Осень -1	Зачет
Прокурорский надзор	3	Осень - 5	Экзамен
Правовая экспертиза нормативных правовых актов	4	Осень - 7	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
Теория государства и права	1	Осень -1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен, КР
Гражданское право	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень – 3	экзамен
	2	Весна-4	Зачет
	3	Осень-5	Экзамен,КР
Криминалистика	4	Осень-7	Экзамен
Уголовное право	1	Весна-2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен, КР
		Весна-4	Зачет
3	Осень-5	Экзамен	
Информационные технологии в юридической деятельности	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Информационное право	1	Весна-2	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна-2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна-8	Экзамен
Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Информационные технологии в юридической деятельности	1	Осень -1	Зачет с оценкой
Информационное право	1	Весна-2	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ПК-1 Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требования законодательства Российской Федерации			
Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	1	Осень - 1	Зачет

Защита прав потребителей	2	Весна - 4	Зачет
Доказательственное право	3	Весна-6	Зачет
Конкурентное право	4	Весна - 8	Зачет
Экономические правонарушения	4	Весна-8	Зачет
Банковское право**	4	Весна-8	Зачет
Инвестиционное право**	4	Весна-8	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Антимонопольное законодательство***	2	Осень-3	Зачет
Компетенция: ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах			
Защита прав потребителей	2	Весна - 4	зачет
Административное судопроизводство	3	Осень - 5	Экзамен
Доказательственное право	3	Весна – 6	Зачет
Основы нотариата и адвокатуры	3	Весна-6	Экзамен
Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	4	Весна - 8	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен
Договорное право***	3	Весна-6	Зачет
Компетенция: ПК-3 Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица			
Юридические лица	2	Весна-4	Экзамен
Трудовые споры	3	Весна – 6	Зачет
Основы нотариата и адвокатуры	3	Весна-6	Экзамен
Практикум по подготовке юридических документов	4	Осень - 7	Экзамен
Сделки с недвижимостью	4	Весна-8	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
Компетенция: ПК-4 Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица			
Юридические лица	2	Весна-4	Экзамен
Трудовые споры	3	Весна – 6	Зачет
Практикум по подготовке юридических документов	4	Осень - 7	Экзамен
Сделки с недвижимостью	4	Весна-8	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Весна - 8	Экзамен

## Очно-заочная форма обучения

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Менеджмент	3	Осень -5	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-А	Экзамен
Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Социология	1	Весна - 2	экзамен
Менеджмент	3	Осень- 5	Экзамен
Профессиональная этика	1	Весна-2	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Иностранный язык	1	Весна - 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	1	Весна -2	Зачет
Менеджмент	3	Осень – 5	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
Социология	1	Осень - 1	Экзамен
История России	3	Осень - 5	Экзамен
Основы российской государственности	1	Осень -1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Менеджмент	3	Осень-5	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Безопасность жизнедеятельности	2	Осень- 3	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**	3	Весна-6	Зачет
Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	3	Весна-6	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна – А	Экзамен
Компетенция: УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Разработка и принятие экономических решений;	1	Весна -2	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-А	Экзамен
Компетенция: УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	2	Осень - 3	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-А	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
История государства и права России	1	Осень - 1	Зачет
		Весна-2	Экзамен
История государства и права зарубежных стран	1	Осень-1	Экзамен
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна-2	Экзамен, КР
Гражданское право	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Экзамен
	3	Осень-5	Зачет
		Весна – 6	Экзамен, КР
Уголовный процесс	3	Весна – 6	Зачет
	4	Осень-7	Экзамен
Криминология	4	Весна-8	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
Административное право	2	Осень - 3	экзамен
Гражданский процесс	4	Осень-7	Зачет
		Весна – 8	экзамен
Арбитражный процесс	4	Весна-8	Экзамен
Трудовое право	3	Весна - 6	Экзамен
Уголовное право	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень-3	Экзамен, КР
		Весна-4	Зачет
3	Осень-5	Экзамен	
Уголовный процесс	3	Весна – 6	Зачет
		Осень-7	Экзамен
Финансовое право	3	Весна-6	Экзамен
Налоговое право	4	Осень-7	Экзамен
Международное право	4	Весна-8	Экзамен
Право социального обеспечения	3	Осень-5	Экзамен
Семейное право	2	Весна-4	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
Криминалистика	5	Осень -9	экзамен
Юридическое делопроизводство	2	Весна - 4	Зачет
Юридическая техника	2	Осень-4	Зачет
Прокурорский надзор	3	Весна-6	Экзамен
Правовая экспертиза нормативных правовых актов	4	Осень-7	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права			
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Конституционное право	2	Осень - 3	Зачет
		Весна-4	Экзамен
Гражданское право	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Экзамен
	3	Осень-5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен, КР
Гражданский процесс	4	Осень - 7	Зачет
		Весна-8	Экзамен
Арбитражный процесс	4	Весна-8	Экзамен
Уголовное право	1	Весна-2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен, КР
	2	Весна-4	Зачет
	3	Осень-5	Экзамен
Уголовный процесс	3	Весна-6	Зачет
	4	Осень-7	Экзамен
Экологическое право	4	Весна-8	Экзамен

Земельное право	4	Осень-7	Экзамен
Предпринимательское право	4	Осень-7	Экзамен
Международное частное право	5	Осень-9	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна-2	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
Иностранный язык в сфере юриспруденции	2	Осень- 3	Зачет с оценкой
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна-2	Экзамен, КР
Административное право	2	Осень - 3	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
Конституционное право	2	Осень -3	Зачет
		Весна -4	Экзамен
Гражданский процесс	4	Осень-7	Зачет
		Весна -8	Экзамен
Арбитражный процесс	4	Весна-8	экзамен
Трудовое право	3	Весна-6	Экзамен
Уголовный процесс	3	Весна-6	Зачет
	4	Осень - 7	Экзамен
Юридическое делопроизводство	2	Весна – 4	Зачет
Юридическая техника	2	Весна-4	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части анти-коррупционных стандартов поведения			
Административное право	2	Осень -3	Экзамен
Криминология	4	Весна-8	Зачет
Профессиональная этика	1	Весна-2	Зачет
Прокурорский надзор	3	Весна-6	Экзамен
Правовая экспертиза нормативных правовых актов	4	Осень - 7	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи			

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
Теория государства и права	1	Осень -1	Зачет
	1	Весна - 2	Экзамен, КР
Гражданское право	1	Осень – 3	Зачет
	2	Весна-4	экзамен
	2	Осень-5	Зачет
	3	Весна - 6	Экзамен,КР
Криминалистика	5	Осень-9	Экзамен
Уголовное право	1	Весна-2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен, КР
		Весна-4	Зачет
3	Осень-5	Экзамен	
Информационные технологии в юридической деятельности	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Информационное право	2	Осень-3	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна-2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-А	Экзамен
Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Информационные технологии в юридической деятельности	1	Осень -1	Зачет с оценкой
Информационное право	2	Осень-3	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-1 Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требования законодательства Российской Федерации			
Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	1	Весна-2	Зачет
Защита прав потребителей	3	Осень-5	Зачет
Доказательственное право	4	Весна-8	Зачет
Конкурентное право	5	Осень-9	Зачет
Экономические правонарушения	5	Осень-9	Зачет
Банковское право**	4	Весна-8	Зачет
Инвестиционное право**	4	Весна-8	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	5	Осень-9	Зачет с оценкой
		Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Антимонопольное законодательство***	2	Осень-3	Зачет
Компетенция: ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах			

Защита прав потребителей	3	Осень-5	зачет
Административное судопроизводство	3	Весна-6	Экзамен
Доказательственное право	4	Весна – 8	Зачет
Основы нотариата и адвокатуры	4	Осень-7	Экзамен
Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	5	Осень-9	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	5	Осень-9	Зачет с оценкой
	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Договорное право***	3	Весна-6	Зачет
Компетенция: ПК-3 Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица			
Юридические лица	3	Осень-5	Экзамен
Трудовые споры	4	Осень-7	Зачет
Основы нотариата и адвокатуры	4	Осень-7	Экзамен
Практикум по подготовке юридических документов	4	Весна-8	Экзамен
Сделки с недвижимостью	5	Осень-9	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	5	Осень-9	Зачет с оценкой
	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-4 Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица			
Юридические лица	3	Осень-5	Экзамен
Трудовые споры	4	Осень-7	Зачет
Практикум по подготовке юридических документов	4	Весна-8	Экзамен
Сделки с недвижимостью	5	Осень-9	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	5	Осень-9	Зачет с оценкой
	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен

### Заочная форма обучения

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Менеджмент	1	Осень - 1	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-10	Экзамен

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Социология	1	Осень - 1	экзамен
Менеджмент	1	Осень- 1	Экзамен
Профессиональная этика	1	Весна-2	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Иностранный язык	1	Весна - 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	3	Осень-5	Зачет
Менеджмент	1	Осень – 1	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
Социология	1	Осень - 1	Экзамен
История России	3	Осень - 5	Зачет
	3	Весна - 6	Экзамен
Основы российской государственности	1	Осень -1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Менеджмент	1	Осень-1	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Безопасность жизнедеятельности	2	Весна-4	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			

Основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**	2	Осень-3	Зачет
Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	2	Осень-3	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна – 10	Экзамен
Компетенция: УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Разработка и принятие экономических решений;	1	Осень-1	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-10	Экзамен
Компетенция: УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	3	Весна-6	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-10	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
История государства и права России	1	Осень - 1	Зачет
	1	Весна-2	Экзамен
История государства и права зарубежных стран	1	Осень-1	Экзамен
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
	1	Весна-2	Экзамен, КР
Гражданское право	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Экзамен
	3	Осень-5	Зачет
		Весна – 6	Экзамен, КР
Уголовный процесс	4	Осень-7	Зачет
		Весна – 8	Экзамен
Криминология	4	Осень-7	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
Административное право	2	Осень - 3	экзамен
Гражданский процесс	4	Осень-7	Зачет
		Весна – 8	экзамен
Арбитражный процесс	5	Весна-10	Экзамен
Трудовое право	3	Осень - 5	Экзамен
Уголовное право	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Экзамен, КР
	3	Осень-5	Зачет
		Весна-6	Экзамен
Уголовный процесс	4	Осень-7	Зачет
		Весна – 8	Экзамен
Финансовое право	4	Осень-7	Экзамен
Налоговое право	5	Осень-9	Экзамен

Международное право	2	Осень-3	Экзамен
Право социального обеспечения	3	Осень-5	Экзамен
Семейное право	3	Осень-5	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна-4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
Криминалистика	5	Осень -9	экзамен
Юридическое делопроизводство	1	Весна - 2	Зачет
Юридическая техника	2	Весна-4	Зачет
Прокурорский надзор	4	Осень-7	Экзамен
Правовая экспертиза нормативных правовых актов	4	Весна-8	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права			
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Конституционное право	2	Осень - 3	Зачет
		Весна-4	Экзамен
Гражданское право	2	Осень-3	Зачет
		Весна-4	Экзамен
	3	Осень-5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен, КР
Гражданский процесс	4	Осень - 7	Зачет
		Весна-8	Экзамен
Арбитражный процесс	5	Весна-10	Экзамен
Уголовное право	2	Осень - 3	Зачет
		Весна-4	Экзамен, КР
	3	Осень-5	Зачет
		Весна-6	Экзамен
Уголовный процесс	4	Осень-7	Зачет
		Весна-8	Экзамен
Экологическое право	3	Осень-5	Экзамен
Земельное право	3	Весна-6	Экзамен
Предпринимательское право	4	Весна-8	Экзамен
Международное частное право	5	Осень-9	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна-2	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
Иностранный язык в сфере юриспруденции	1	Весна-2	Зачет с оценкой
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна-2	Экзамен, КР
Административное право	2	Осень - 3	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой

Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
Конституционное право	2	Осень -3	Зачет
		Весна -4	Экзамен
Гражданский процесс	4	Осень-7	Зачет
		Весна -8	Экзамен
Арбитражный процесс	5	Весна-10	экзамен
Трудовое право	3	Осень-5	Экзамен
Уголовное право	2	Осень - 3	Зачет
		Весна-4	Экзамен, КР
	3	Осень-5	Зачет
		Весна-6	Экзамен
Уголовный процесс	4	Осень - 7	Зачет
		Весна-8	Экзамен
Юридическое делопроизводство	1	Весна – 2	Зачет
Юридическая техника	2	Весна-4	Зачет
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части анти-коррупционных стандартов поведения			
Административное право	2	Осень -3	Экзамен
Криминология	4	Осень-7	Зачет
Профессиональная этика	1	Весна-2	Зачет
Прокурорский надзор	4	Осень-7	Экзамен
Правовая экспертиза нормативных правовых актов	4	Весна - 8	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
Теория государства и права	1	Осень -1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен, КР
Гражданское право	2	Осень – 3	Зачет
		Весна-4	экзамен
	3	Осень-5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен,КР
Криминалистика	5	Осень-9	Экзамен
Уголовное право	2	Осень - 3	Зачет

		Весна-4	Экзамен, КР
	3	Осень-5	Зачет
		Весна-6	Экзамен
Информационные технологии в юридической деятельности	2	Осень - 3	Зачет с оценкой
Информационное право	3	Весна-6	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна-2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна-10	Экзамен
Компетенция: ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Информационные технологии в юридической деятельности	2	Осень -3	Зачет с оценкой
Информационное право	3	Весна-6	Зачет
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Учебная практика, Правоприменительная практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-1 Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требования законодательства Российской Федерации			
Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	1	Весна-2	Зачет
Защита прав потребителей	3	Весна-6	Зачет
Доказательственное право	5	Весна-10	Зачет
Конкурентное право	5	Осень-9	Зачет
Экономические правонарушения	4	Весна-8	Зачет
Банковское право**	4	Осень-7	Зачет
Инвестиционное право**	4	Осень-7	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Антимонопольное законодательство***	4	Весна-8	Зачет
Компетенция: ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах			
Защита прав потребителей	3	Весна-6	зачет
Административное судопроизводство	4	Осень-7	Экзамен
Доказательственное право	5	Весна – 10	Зачет
Основы нотариата и адвокатуры	4	Осень-7	Экзамен
Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	5	Весна-10	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен

Договорное право***	4	Весна-8	Зачет
Компетенция: ПК-3 Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица			
Юридические лица	2	Весна-4	Экзамен
Трудовые споры	4	Весна-8	Зачет
Основы нотариата и адвокатуры	4	Осень-7	Экзамен
Практикум по подготовке юридических документов	5	Весна-10	Экзамен
Сделки с недвижимостью	5	Осень-9	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-4 Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица			
Юридические лица	2	Весна-4	Экзамен
Трудовые споры	4	Весна-8	Зачет
Практикум по подготовке юридических документов	5	Весна-10	Экзамен
Сделки с недвижимостью	5	Осень-9	Зачет
Производственная практика, Правоприменительная практика	3	Весна-6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - 10	Экзамен

Примечание:

\* Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

\*\* Дисциплины (модули) по выбору.

\*\*\* Факультативные дисциплины.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения	Уровни освоения результатов обучения			
	1	2	3	4
		(пороговый)	(базовый)	(высокий)
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	незачтено	зачтено		
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)</b>				
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>				
<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи				
3-1 ЗНАТЬ: методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Сформированные знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
У-1 УМЕТЬ: применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи не сформированы	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы частично	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи не сформированы	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы частично	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы	Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы полностью

на результаты анализа поставленной задачи			ваны, но имеют несущественные недостатки	
<b>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>				
3-1 ЗНАТЬ: основы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Сформированные знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные основы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
У-1 УМЕТЬ: применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи не сформированы	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы частично	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знания основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи не сформированы	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы частично	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения основ критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи сформированы полностью
<b>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>				
3-1 ЗНАТЬ: возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знания возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Сформированные знания возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
У-1 УМЕТЬ: применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки не сформированы	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы частично	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки сформированы полностью



других участников деятельности			имеют несущественные недостатки	
<b>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>				
3-1 ЗНАТЬ: последствия возможных решений задачи	Знания о возможных последствиях решений задачи отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о возможных последствиях решений задачи	Сформированные знания о возможных последствиях решений задачи имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные о возможных последствиях решений задачи
У-1 УМЕТЬ: применять знание о возможных последствиях решений задачи	Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи не сформированы	Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи сформированы частично	Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний о возможных последствиях решений задачи	Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи не сформированы	Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи сформированы частично	Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи сформированы полностью
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>				
<b>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>				
3-1 ЗНАТЬ: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования	Сформированные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования
У-1 УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций не сформированы	Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы частично	Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ:	Навыки владения методами	Навыки владения методами ре-	Навыки владения методами	Навыки владения методами ре-

методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) не сформированы	ализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы частично	реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы, но имеют существенные недостатки	ализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы полностью
<b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
3-1 ЗНАТЬ: виды управленческих решений и процесс их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
У-1 УМЕТЬ: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений не сформированы	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений не сформированы	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью
<b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время				
3-1 ЗНАТЬ: методы и модели решения управленческих задач	Знания методов и моделей решения управленческих задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания методов и моделей решения управленческих задач	Сформированные знания методов и моделей решения управленческих задач имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания методов и моделей решения управленческих задач

У-1 УМЕТЬ: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время не сформированы	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы частично	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта не сформированы	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы частично	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы полностью
<b>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</b>				
3-1 ЗНАТЬ: основные виды и процедуры оценки результатов проекта	Знания основных видов и процедур оценки результатов проекта отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта	Сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта
У-1 УМЕТЬ: представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования не сформированы	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы частично	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию	Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию не сформированы	Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы частично	Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы полностью
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>				
<b>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>				
3-1 ЗНАТЬ:	Знания основных теорий и концепций взаимодействия	Неполные знания основных	Сформированные знания основных теорий и концепций	Полностью сформированные

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели	людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели	взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели имеют незначительные пробелы	знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели
У-1 УМЕТЬ: определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества	Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества не сформированы	Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы частично	Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации	Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации не сформированы	Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации сформированы частично	Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации сформированы полностью
<b>УК-3.2.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей– по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)				
3-1 ЗНАТЬ: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в своей деятельности	Знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
У-1 УМЕТЬ: применять основные методы и	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализа-	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализа-	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализа-	Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в

нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности	ции своей роли и взаимодействия в своей деятельности не сформированы	ции своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы частично	ции своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	своей деятельности сформированы полностью
<b>В-1</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей не сформированы	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы частично	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы полностью
<b>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>				
<b>3-1</b> <b>ЗНАТЬ:</b> основные методы и технологии самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов	Знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов	Сформированные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов	Полностью сформированные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов
<b>У-1</b> <b>УМЕТЬ:</b> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата не сформированы	Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы частично	Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы полностью
<b>В-1</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата	Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата не сформированы	Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы частично	Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы полностью
<b>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>				
<b>3-1</b> <b>ЗНАТЬ:</b>	Знания основных теорий и	Неполные знания основных	Сформированные знания основных теорий и концепций	Полностью сформированные

основные теории и концепции эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды	концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды	эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды	знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды
У-1 УМЕТЬ: организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач	Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач не сформированы	Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы частично	Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками презентации результатов работы команды	Навыки презентации результатов работы команды не сформированы	Навыки презентации результатов работы команды сформированы частично	Навыки презентации результатов работы команды сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки презентации результатов работы команды сформированы полностью
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>				
<b>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</b>				
3-1 ЗНАТЬ: приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках	Знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках	Сформированные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках имеют значительные пробелы	Полностью сформированные о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках
У-1 УМЕТЬ: применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на	Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном	Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном	Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном	Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках





неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	культурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках не сформированы	культурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	культурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью
<b>УК-4.4.</b> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия				
3-1 ЗНАТЬ: основы интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения	Знания основ интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения	Сформированные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения
У-1 УМЕТЬ: применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения	Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения не сформированы	Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы частично	Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения	Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения не сформированы	Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы частично	Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы полностью
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>				
<b>УК-5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп				
3-1 ЗНАТЬ:	Знания необходимой для саморазвития и взаимодействия	Неполные знания необходи-	Сформированные знания необходимой для саморазвития	Полностью сформированные

необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	мой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп имеют незначительные проблемы	знания необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
У-1 УМЕТЬ: применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп не сформированы	Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы частично	Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп не сформированы	Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы частично	Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы полностью
<b>УК-5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения				
З-1 ЗНАТЬ: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом	Знания основных категорий философии, основ межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте как государства с исторически	Неполные знания основных категорий философии, основ межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте	Сформированные знания основных категорий философии, основ межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом	Полностью сформированные знания основных категорий философии, основ межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом

контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	ударства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	ском контексте как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой имеют незначительные пробелы	контексте как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
У-1 УМЕТЬ: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений не сформированы	Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений сформированы частично	Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений сформированы, но имеют существенные недостатки	Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение	Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и	Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и	Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и соци-	Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Оте-

шение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	народов мира не сформированы	народов мира сформированы частично	окультурным традициям своего Отечества и народов мира сформированы, но имеют несущественные недостатки	чества и народов мира сформированы полностью
<b>УК-5.3.</b> Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				
3-1 ЗНАТЬ: основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Сформированные знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы, но имеют несущественные недостатки	Полностью сформированные знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
У-1 УМЕТЬ: применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции не сформированы	Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы частично	Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции не сформированы	Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы частично	Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы полностью

<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>				
<b>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>				
3-1 ЗНАТЬ: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Сформированные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
У-1 УМЕТЬ: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы не сформированы	Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы частично	Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы не сформированы	Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы частично	Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы полностью
<b>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>				
3-1 ЗНАТЬ: перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	Неполные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	Сформированные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, эта-	Полностью сформированные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной



средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	требований рынка труда отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	требований рынка труда	ного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда имеют незначительные проблемы	рьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
У-1 УМЕТЬ: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умения реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда не сформированы	Умения реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы частично	Умения реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда не сформированы	Навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы частично	Навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы полностью
<b>УК-6.4.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата				
3-1 ЗНАТЬ: критерии оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении	Знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач,	Неполные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении постав-	Сформированные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а	Полностью сформированные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а

поставленных задач, а также относительно полученного результата	а также относительно полученного результата отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	ленных задач, а также относительно полученного результата	также относительно полученного результата имеют незначительные пробелы	также относительно полученного результата
У-1 УМЕТЬ: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата не сформированы	Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы частично	Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата не сформированы	Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы частично	Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы полностью
<b>УК-6.5.</b> Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков				
3-1 ЗНАТЬ: принципы образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Знания о принципах образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о принципах образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Сформированные знания о принципах образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания о принципах образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
У-1 УМЕТЬ: демонстрировать интерес к	Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых	Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых	Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых	Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых

образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знаний и навыков не сформированы	знаний и навыков сформированы частично	знаний и навыков сформированы, но имеют несущественные недостатки	знаний и навыков сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни	Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни не сформированы	Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы частично	Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы полностью
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>				
<b>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</b>				
3-1 ЗНАТЬ: научно – практические основы физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний	Знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний	Сформированные знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний
У-1 УМЕТЬ: целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Умения целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний не сформированы	Умения целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний сформированы частично	Умения целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности не сформированы	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности сформированы частично	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности сформированы полностью

упражнениями различной целевой направленности			сформированы, но имеют несущественные недостатки	
<b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности				
3-1 <b>ЗНАТЬ:</b> научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Сформированные знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
У-1 <b>УМЕТЬ:</b> целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний	Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний не сформированы	Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний сформированы частично	Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний сформированы полностью
В-1 <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для	Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме труда и

ности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний	труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний сформированы	труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний сформированы частично	профилактики профессиональных заболеваний сформированы, но имеют существенные недостатки	отдыха для профилактики профессиональных заболеваний сформированы полностью
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах</b>				
<b>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты</b>				
3-1 ЗНАТЬ: основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты	Знания основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты	Сформированные знания основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты
У-1 УМЕТЬ: применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты	Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты не сформированы	Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты сформированы частично	Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты сформированы, но имеют существенные недостатки	Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты	Навыки применения основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты не сформированы	Навыки применения основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты сформированы частично	Навыки применения основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты сформированы, но имеют существенные недостатки	Навыки применения основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты сформированы полностью
<b>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни</b>				
3-1 ЗНАТЬ: возможные способы выявления	Знания возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в	Неполные знания возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с	Сформированные знания возможных способов выявления и устранения проблем, свя-	Полностью сформированные возможные способы выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники

ния и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни	повседневной жизни отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	нарушениями техники безопасности в повседневной жизни	занных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни имеют значительные пробелы	безопасности в повседневной жизни
У-1 УМЕТЬ: применять знания возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни	Умения применять знания возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни не сформированы	Умения применять знания возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни сформированы частично	Умения применять знания возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знания возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни	Навыки применения возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни не сформированы	Навыки применения возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни сформированы частично	Навыки применения возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения возможных способов выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни сформированы полностью
<b>УК-8.3.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов				
3-1 ЗНАТЬ: возможные действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов	Знания о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов	Сформированные знания о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов имеют значительные пробелы	Полностью сформированные о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов
У-1 УМЕТЬ: применять знания о возмож-	Умения применять знания о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Умения применять знания о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Умения применять знания о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Умения применять знания о возможных действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций



и военных конфликтов			несущественные недостатки	
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний о возможных способах участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Навыки применения знаний о возможных способах участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов не сформированы	Навыки применения знаний о возможных способах участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов сформированы частично	Навыки применения знаний о возможных способах участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения знаний о возможных способах участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов сформированы полностью
<b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>				
<b>УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья				
3-1 ЗНАТЬ: базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов	Знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов	Сформированные знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов
У-1 УМЕТЬ: применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов	Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов не сформированы	Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы частично	Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-	Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-	Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-	Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-	Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-

профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов	адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов не сформированы	адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы частично	адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы, но имеют несущественные недостатки	ствия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы полностью
<b>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</b>				
3-1 ЗНАТЬ: психофизические особенности развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Знания психофизических особенностей развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания психофизических особенностей развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Сформированные знания психофизических особенностей развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания психофизических особенностей развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья
У-1 УМЕТЬ: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом не сформированы	Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом сформированы частично	Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья не сформированы	Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья сформированы частично	Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья сформированы полностью
<b>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</b>				
3-1 ЗНАТЬ: важность основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в	Знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Неполные знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Сформированные знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной	Полностью сформированные знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах

социальной и профессиональной сферах	отсутствуют либо имеют фрагментарный характер		ной и профессиональной сферах имеют незначительные пробелы	
У-1 УМЕТЬ: применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах не сформированы	Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы частично	Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы, но имеют незначительные недостатки	Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах не сформированы	Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы частично	Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы, но имеют незначительные недостатки	Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы полностью
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>				
<b>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</b>				
3-1 ЗНАТЬ: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике	Сформированные знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
У-1 УМЕТЬ: использовать экономические законы и принципы функционирования экономики	Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения	Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения	Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения	Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения

нирования экономики и экономического развития для достижения поставленной цели	поставленной цели не сформированы	поставленной цели сформированы частично	поставленной цели сформированы, но имеют несущественные недостатки	поставленной цели сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения базовых принципов экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	Навыки применения базовых принципов экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности не сформированы	Навыки применения базовых принципов экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности сформированы частично	Навыки применения базовых принципов экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения базовых принципов экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности сформированы полностью
<b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски				
3-1 ЗНАТЬ: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), методы контроля рисков	Знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков	Сформированные знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков
У-1 УМЕТЬ: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые	Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые

собственные экономические и финансовые риски	финансовые риски не сформированы	финансовые риски сформированы частично	риски сформированы, но имеют несущественные недостатки	риски сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков не сформированы	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков сформированы частично	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков сформированы полностью
<b>УК-10.3.</b> Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
3-1 ЗНАТЬ: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Сформированные знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
У-1 УМЕТЬ: применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности не сформированы	Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности сформированы частично	Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ:	Навыки применения основных	Навыки применения основных	Навыки применения основных положений и методов	Навыки применения основных

навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности не сформированы	положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности сформированы частично	экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности сформированы полностью
<b>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>				
<b>УК-11.1.</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им				
3-1 ЗНАТЬ: признаки экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способы противодействия им	Отсутствуют или имеют фрагментарный характер представления о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им	Неполные знания о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им	Знания о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им сформированы, но имеют незначительные пробелы	Знания о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ	Умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ, не сформированы	Частично сформированы умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ	Умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ, сформированы, но имеют недостатки	Полностью сформированы умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	Не сформированы навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	Частично сформированы навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	Навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения сформированы полностью
<b>УК-11.2.</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе				

3-1 ЗНАТЬ: перечень мероприятий, направленных на предотвращение коррупции в обществе	Отсутствуют знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции в обществе	Неполные знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции в обществе	Знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции в обществе сформированы, но имеют некоторые недостатки	Знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции в обществе сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения	Умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения не сформировано	Частично сформировано умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения	Умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения сформировано, но имеет некоторые недостатки	Умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Не сформированы навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе сформированы частично	Навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе сформированы, но имеют некоторые недостатки	Навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе сформированы полностью
<b>УК-11.3.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма				
3-1 ЗНАТЬ: формы проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	Отсутствуют знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	Фрагментарные знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	Знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма сформированы, но имеют некоторые пробелы	Знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции	Отсутствует умение формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции	Фрагментарные умения формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции	Нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции сформировано, но имеет некоторые недостатки	Нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками выявления форм коррупционного поведения,	Не сформированы навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма	Навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма сформированы частично	Навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма сформированы, но	Навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терро-

проявлений экстремизма и терроризма			имеют незначительные пробелы	ризма сформированы полностью
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>				
<b>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</b>				
<b>ОПК-1.1</b> Использует научные юридические знания в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапы развития права				
3-1 ЗНАТЬ: основные закономерности формирования, функционирования и этапы развития права	Знания основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права	Сформированные знания основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права
У-1 УМЕТЬ: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и этапы развития права	Умения анализировать основные закономерности формирования, функционирования и этапы развития права не сформированы	Умения анализировать основные закономерности формирования, функционирования и этапы развития права сформированы частично	Умения анализировать основные закономерности формирования, функционирования и этапы развития права сформированы, но имеют существенные недостатки	Умения анализировать основные закономерности формирования, функционирования и этапы развития права сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками использования научных юридических знаний для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права	Навыки использования научных юридических знаний для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права не сформированы	Навыки использования научных юридических знаний для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права сформированы частично	Навыки использования научных юридических знаний для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки использования научных юридических знаний для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права сформированы полностью
<b>ОПК-1.2</b> Анализирует совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права, его реализации и применения				
3-1 ЗНАТЬ: объективные условия формирования, функционирования и развития права, понятие и формы реализации права, ос-	Знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, понятия и форм реализации права, основных стадии правоприменения отсутствуют либо	Неполные знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, понятия и форм реализации права, основных стадии правоприменения	Сформированные знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, понятия и форм реализации права, основных стадии правоприменения имеют незначительные	Полностью сформированные знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, понятия и форм реализации права, основных стадии правоприменения

новные стадии правоприменения	имеют фрагментарный характер		пробелы	
У-1 УМЕТЬ: применять знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения	Умения применять знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения не сформированы	Умения применять знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения сформированы частично	Умения применять знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знания объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения	Навыки анализа объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения не сформированы	Навыки анализа объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения сформированы частично	Навыки анализа объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки анализа объективных условий формирования, функционирования и развития права, форм реализации права, основных стадии правоприменения сформированы полностью
<b>ОПК-1.3</b> Анализирует особенности и делает выводы о формировании, функционировании и развитии права в отдельных видах общественных отношений, отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права				
3-1 ЗНАТЬ: особенности формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений; отраслевую сущности права и критерии нарушений норм права	Знания особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений; отраслевой сущности права и критериев нарушений норм права отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений; отраслевой сущности права и критериев нарушений норм права	Сформированные знания особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений; отраслевой сущности права и критериев нарушений норм права имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений; отраслевой сущности права и критериев нарушений норм права
У-1 УМЕТЬ: применять знания об особенностях формирования, функционирования и развития	Умения применять знания об особенностях формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делать	Умения применять знания об особенностях формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делать	Умения применять знания об особенностях формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делать выводы об отраслевой	Умения применять знания об особенностях формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делать

права в отдельных видах общественных отношений и делать выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права	выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права не сформированы	выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права сформированы частично	сущности права и критериях нарушений норм права сформированы, но имеют существенные недостатки	выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делает выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права	Навыки анализа особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делает выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права не сформированы	Навыки анализа особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делает выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права сформированы частично	Навыки анализа особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делает выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права сформированы, но имеют существенные недостатки	Навыки анализа особенностей формирования, функционирования и развития права в отдельных видах общественных отношений и делает выводы об отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права сформированы полностью
<b>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>				
<b>ОПК-2.1</b> Понимает особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение				
3-1 ЗНАТЬ: Формы реализации норм материального и процессуального права	Отсутствуют знания о формах реализации норм материального и процессуального права	Фрагментарные знания о формах реализации норм материального и процессуального права	Знания о формах реализации норм материального и процессуального права сформированы частично, с незначительными пробелами	Знания о формах реализации норм материального и процессуального права сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права	Умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права не сформировано	Частично сформировано умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права	Умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права сформировано, но имеет некоторые недостатки	Умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права сформировано в полном объеме
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками применения норм материального и процессуального права	Не сформированы навыки применения норм материального и процессуального права	Навыки применения норм материального и процессуального права сформированы частично	Навыки применения норм материального и процессуального права сформированы, но имеют некоторые недостатки	Навыки применения норм материального и процессуального права сформированы полностью

<b>ОПК-2.2</b> Квалифицирует правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
3-1 ЗНАТЬ: Понятие и структуру правоотношения, юридические основания их возникновения	Отсутствуют знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения	Фрагментарные знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения	Знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения сформированы, но имеют некоторые пробелы	Знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности не выработано	Частично сформировано умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформировано, но имеет некоторые недостатки	Умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Отсутствуют навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Фрагментарные навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформированы, но имеют недостатки	Навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформированы полностью
<b>ОПК-2.3</b> Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права				
3-1 ЗНАТЬ: особенности применения норм материального и процессуального права	Отсутствуют знания об особенностях применения норм материального и процессуального права	Фрагментарные знания об особенностях применения норм материального и процессуального права	Знания об особенностях применения норм материального и процессуального права сформированы частично, с недочетами	Знания об особенностях применения норм материального и процессуального права сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права	Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права не выработано	Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права выработано частично	Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права сформировано, но имеет недостатки	Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права сформировано полностью

В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	Отсутствуют навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	Фрагментарные навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	Навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права сформированы, но имеют недостатки	Навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права сформированы полностью
<b>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>				
<b>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</b>				
З-1 ЗНАТЬ: понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов	Знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов	Сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
У-1 УМЕТЬ: применять знания в экспертной юридической деятельности	Умения применять знания в экспертной юридической деятельности не сформированы	Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы частично	Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками проведения экспертной юридической деятельности	Навыки проведения экспертной юридической деятельности не сформированы	Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы частично	Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы полностью
<b>ОПК-3.2 Применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи</b>				
З-1 ЗНАТЬ: приемы и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности	Знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности	Сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности
У-1 УМЕТЬ:	Умения применяет приемы и	Умения применяет приемы и	Умения применяет приемы и	Умения применяет приемы и

применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи	методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи не сформированы	методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично	методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют существенные недостатки	методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи	Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи не сформированы	Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично	Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют существенные недостатки	Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью
<b>ОПК-3.3 Проводит юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивает соответствие документа действующему законодательству</b>				
З-1 ЗНАТЬ: правила проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов	Знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов	Сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов
У-1 УМЕТЬ: проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству	Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству не сформированы	Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы частично	Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы, но имеют существенные недостатки	Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствия документа действующему законодательству	Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствия документа действующему законодательству не сформированы	Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствия документа действующему законодательству сформированы частично	Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствия документа действующему законодательству сформированы, но имеют существенные недостатки	Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствия документа действующему законодательству сформированы полностью
<b>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</b>				
<b>ОПК-4.1 Применяет различные способы толкования норм права и профессионально разъясняет смысл правовой нормы</b>				

3-1 ЗНАТЬ: понятие толкования, его виды и способы; основные стадии, особенности толкования норм права с учетом структуры российского законодательства	Знания понятия толкования, его видов и способов; основных стадии, особенностей толкования норм права с учетом структуры российского законодательства отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятия толкования, его видов и способов; основных стадии, особенностей толкования норм права с учетом структуры российского законодательства	Сформированные знания понятия толкования, его видов и способов; основных стадии, особенностей толкования норм права с учетом структуры российского законодательства имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятия толкования, его видов и способов; основных стадии, особенностей толкования норм права с учетом структуры российского законодательства
У-1 УМЕТЬ: использовать на практике все существующие способы толкования норм права и профессионально разьяснять смысл правовых норм различных отраслей права	Умения использовать на практике все существующие способы толкования норм права и профессионально разьяснять смысл правовых норм различных отраслей права не сформированы	Умения использовать на практике все существующие способы толкования норм права и профессионально разьяснять смысл правовых норм различных отраслей права сформированы частично	Умения использовать на практике все существующие способы толкования норм права и профессионально разьяснять смысл правовых норм различных отраслей права сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения использовать на практике все существующие способы толкования норм права и профессионально разьяснять смысл правовых норм различных отраслей права сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения всех способов толкования для профессионального разьяснения смысла норм отраслей российского права	Навыки применения всех способов толкования для профессионального разьяснения смысла норм отраслей российского права не сформированы	Навыки применения всех способов толкования для профессионального разьяснения смысла норм отраслей российского права сформированы частично	Навыки применения всех способов толкования для профессионального разьяснения смысла норм отраслей российского права сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки применения всех способов толкования для профессионального разьяснения смысла норм отраслей российского права сформированы полностью
<b>ОПК-4.2</b> Анализирует содержание нормативно-правовых актов и использует источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности				
3-1 ЗНАТЬ: понятие, виды нормативно-правовых актов, понятия и виды актов толкования, понятия пробелов и коллизий в праве и способы восполнения пробелов и разрешения юридических коллизий	Знания понятия, видов нормативно-правовых актов, понятия и видов актов толкования, понятия пробелов и коллизий в праве и способов восполнения пробелов и разрешения юридических коллизий отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятия, видов нормативно-правовых актов, понятия и видов актов толкования, понятия пробелов и коллизий в праве и способов восполнения пробелов и разрешения юридических коллизий	Сформированные знания понятия, видов нормативно-правовых актов, понятия и видов актов толкования, понятия пробелов и коллизий в праве и способов восполнения пробелов и разрешения юридических коллизий имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятия, видов нормативно-правовых актов, понятия и видов актов толкования, понятия пробелов и коллизий в праве и способов восполнения пробелов и разрешения юридических коллизий

У-1 УМЕТЬ: анализировать содержание нормативно-правовых актов и использовать источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	Умения анализировать содержание нормативно-правовых актов и использовать источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности не сформированы	Умения анализировать содержание нормативно-правовых актов и использовать источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности сформированы частично	Умения анализировать содержание нормативно-правовых актов и использовать источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности сформированы, но имеют существенные недостатки	Умения анализировать содержание нормативно-правовых актов и использовать источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками использования источников официального толкования норм права и применения правил устранения правовых пробелов и юридических коллизий в правоприменительной деятельности	Навыки использования источников официального толкования норм права и применения правил устранения правовых пробелов и юридических коллизий в правоприменительной деятельности не сформированы	Навыки использования источников официального толкования норм права и применения правил устранения правовых пробелов и юридических коллизий в правоприменительной деятельности сформированы частично	Навыки использования источников официального толкования норм права и применения правил устранения правовых пробелов и юридических коллизий в правоприменительной деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки использования источников официального толкования норм права и применения правил устранения правовых пробелов и юридических коллизий в правоприменительной деятельности сформированы полностью
<b>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</b>				
<b>ОПК-5.1</b> Юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию по конкретной правовой ситуации				
3-1 ЗНАТЬ: Правила построения юридически грамотной устной и письменной речи	Знания о правилах построения юридически грамотной устной и письменной речи отсутствуют	Фрагментарные знания о правилах построения юридически грамотной устной и письменной речи	Знания о правилах построения юридически грамотной устной и письменной речи сформированы, но имеют недостатки	Знания о правилах построения юридически грамотной устной и письменной речи сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации	Отсутствует способность выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации	Способность выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации проявляется эпизодически	Способность выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации сформирована, но без должной уверенности	Способность выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и готовность отстаивать ее сформирована полностью

В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации	Навыки изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации отсутствуют	Неуверенные навыки изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации	Навыки изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации сформированы, но имеют недостатки	Навыки изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации сформированы полностью
<b>ОПК-5.2</b> Аргументировано и логически верно формулирует свою правовую позицию с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики				
3-1 ЗНАТЬ: Правила использования профессиональной юридической лексики	Знания правил использования профессиональной юридической лексики отсутствуют	Знания о правилах использования профессиональной юридической лексики знает фрагментарны, не систематизированы	Сформированы знания о правилах использования профессиональной юридической лексики, но с некоторыми пробелами	Знания о правилах использования профессиональной юридической лексики сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику	Не выработано умение единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику	Фрагментарные умения единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику	Умение единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику сформировано, но с недочетами	Умение единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками аргументации и формулировки правовой позиции по делу	Отсутствуют навыки аргументации и формулировки правовой позиции по делу	Фрагментарные навыки аргументации и формулировки правовой позиции по делу	Навыки аргументации и формулировки правовой позиции по делу сформированы, но недостаточно уверенные	Уверенные навыки аргументации и формулировки правовой позиции по делу
<b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
<b>ОПК-6.1</b> Применяет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов				
3-1 ЗНАТЬ: понятие и обязательные реквизиты юридических документов, основные правила их составления с учётом отраслевой	Знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных	Неполные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых ак-	Сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-	Полностью сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-пра-

особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов	юридических документов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	тов и иных юридических документов	правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы	вовых актов и иных юридических документов
У-1 УМЕТЬ: применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов	Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов не сформированы	Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы частично	Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности.	Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности не сформированы	Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы частично	Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы полностью
<b>ОПК-6.2</b> Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники				
3-1 ЗНАТЬ: понятие и стадии правотворчества, способы и методы юридической техники, правила составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	Знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	Сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
У-1 УМЕТЬ: составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов,	Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы	Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы	Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила	Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы

применяя правила юридической техники	ческой техники не сформированы	частично	юридической техники сформированы, но имеют существенные недостатки	полностью
<b>В-1</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники	Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники не сформированы	Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично	Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют существенные недостатки	Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью
<b>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>				
<b>ОПК-7.1</b> Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения				
<b>З-1</b> <b>ЗНАТЬ:</b> Принципы этики юриста и антикоррупционные стандарты поведения	Знания о принципах этики юриста и антикоррупционных стандартах поведения отсутствуют	Фрагментарные знания о принципах этики юриста и антикоррупционных стандартах поведения	Знания о принципах этики юриста и антикоррупционных стандартах поведения сформированы частично, с незначительными замечаниями	Знания о принципах этики юриста и антикоррупционных стандартах поведения сформированы полностью
<b>У-1</b> <b>УМЕТЬ:</b> Осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики	Отсутствуют умения осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики	Фрагментарные умения осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики	Умения осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики сформированы частично, с незначительными замечаниями	Умения осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики сформированы полностью
<b>В-1</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> Навыками решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения	Навыки решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения отсутствуют полностью	Навыки решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения присутствуют в незначительной степени	Навыки решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения сформированы, но с незначительными пробелами	Навыки решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения сформированы полностью

<b>ОПК-7.2</b> Понимает социальную значимость профессии, цели и задачи государственной службы, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих				
3-1 ЗНАТЬ: социальную значимость профессии, цели и задачи государственной службы, антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих	Отсутствует понимание социальной значимости профессии, целей и задач государственной службы, антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих	Слабое понимание социальной значимости профессии, целей и задач государственной службы, антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих	Частично сформировано знание социальной значимости профессии, целей и задач государственной службы, антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих	Знание социальной значимости профессии, целей и задач государственной службы, антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих сформировано в полном объеме
У-1 УМЕТЬ: Определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения	Не выработано умение определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения	Слабо выработанное умение определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения	Умение определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения сформировано, но с недостатками	Умение определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения	Отсутствуют навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения	Фрагментарные навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения	Сформированные, но неуверенные навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения	Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения сформированы в полном объеме
<b>ОПК-7.3</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, непримирим к неправомерному, в том числе коррупционному поведению и преступности				
3-1 ЗНАТЬ: Понятие и виды правосознания, понятие и элементы правовой культуры, характеристику коррупционной преступности	Знания о понятии и видах правосознания, понятии и элементах правовой культуры, характеристике коррупционной преступности отсутствуют	Фрагментарные знания о понятии и видах правосознания, понятии и элементах правовой культуры, характеристике коррупционной преступности	Знания о понятии и видах правосознания, понятии и элементах правовой культуры, характеристике коррупционной преступности сформированы частично	Знания о понятии и видах правосознания, понятии и элементах правовой культуры, характеристике коррупционной преступности сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Определять неправомерное, в	Отсутствует умение определять неправомерное, в том	Умение определять неправомерное, в том числе коррупци-	Умение определять неправомерное, в том числе корруп-	Умение определять неправомерное, в том числе коррупционное поведение сформировано

том числе коррупционное поведение	числе коррупционное поведение	онное поведение сформировано в незначительном объеме	ционное поведение сформировано, но с недочетами	полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры	Навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры отсутствуют	Фрагментарные навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры	Навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры сформированы частично	Навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры сформированы полностью
<b>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</b>				
<b>ОПК-8.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью				
3-1 ЗНАТЬ: Типы правовой информации, содержащиеся в базах данных	Отсутствуют знания о типах правовой информации, содержащейся в базах данных	Фрагментарные знания о типах правовой информации, содержащейся в базах данных	Знания о типах правовой информации, содержащейся в базах данных, сформированы частично, с незначительными пробелами	Знания о типах правовой информации, содержащейся в базах данных сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	Не выработано умение, позволяющее получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	Умение получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию имеет фрагментарный характер	Умение получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию сформировано не полностью, с недочетами	Умение получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками обработки и систематизации полученной юридически значимой информации	Отсутствует навык обработки и систематизации полученной юридически значимой информации	Навык обработки и систематизации полученной юридически значимой информации носит фрагментарный характер	Навык обработки и систематизации полученной юридически значимой информации присутствует, но имеет некоторые недостатки	Навык обработки и систематизации полученной юридически значимой информации выработан в полном объеме
<b>ОПК-8.2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности				
3-1 ЗНАТЬ:	Знания об основах информационной безопасности отсутствуют полностью	Фрагментарные знания об основах информационной безопасности	Знания об основах информационной безопасности имеются, но с незначительными	Знания об основах информационной безопасности присутствуют в полном объеме

основы информационной безопасности			пробелами	
У-1 УМЕТЬ: решать конкретные задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Не выработано умение решать конкретные задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Умение решать конкретные задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности носит фрагментарный характер	Умение решать конкретные задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности выработано частично, с замечаниями	Умение решать конкретные задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Навыки применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности отсутствуют	Фрагментарные навыки применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Навыки применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности сформированы частично, с недочетами	Навыки применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности сформированы полностью
<b>ОПК-8.3</b> Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, направленные на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны				
3-1 ЗНАТЬ: Правовые основы защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны	Отсутствуют знания правовых основ защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны	Фрагментарные знания правовых основ защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны	Знания правовых основ защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны сформированы частично, с некоторыми пробелами	Знания правовых основ защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности	Не выработано умение применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности	Умение применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности выработано частично, с значительными пробелами	Умение применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности сформировано, но с незначительными замечаниями	Умение применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Отсутствуют навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий, направленных на сохранение и	Фрагментарные навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий, направленных на сохранение и	Навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий, направленных на сохранение и за	Навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий, направленных на сохранение и защиту конфиден-

ных технологий, направленных на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны	защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны	защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны	щиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны сформированы, но имеют некоторые замечания	циальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны сформированы полностью
<b>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>				
<b>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</b>				
3-1 ЗНАТЬ: Понятие и виды информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста	Отсутствуют знания о понятии и видах информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста	Фрагментарные знания о понятии и видах информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста	Знания о понятии и видах информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста сформированы частично, с незначительными пробелами	Знания о понятии и видах информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Умение применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности отсутствует	Умение применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности сформирован в незначительной степени	Умение применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности сформирован, но с недочетами	Умение применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности сформирован полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Не выработан навык решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Навык решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий выработан незначительно	Навык решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий сформирован, но имеет некоторые недостатки	Навык решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий сформирован полностью
<b>ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</b>				
3-1 ЗНАТЬ: принципы работы современных информационных техно-	Отсутствуют знания принципов работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста	Фрагментарные знания принципов работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста	Знания принципов работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности юриста сформированы	Знания принципов работы современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности

логий, используемых в профессиональной деятельности юриста			частично, с недочетами	сти юриста сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Использовать возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Умение использовать возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности не сформировано	Умение использовать возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности сформировано фрагментами	Умение использовать возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности сформировано частично, с незначительными замечаниями	Умение использовать возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	Отсутствуют навыки работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	Фрагментарные навыки работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	Навыки работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности сформированы частично, с пробелами	Навыки работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности сформированы полностью
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)</b>				
<b>ПК-1 Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации</b>				
<b>ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации</b>				
3-1 ЗНАТЬ: понятия и виды юридических фактов, правила их сбора и фиксации, правила проверки юридических фактов на достоверность и достаточность	Знания понятия и видов юридических фактов, правил их сбора и фиксации, правил проверки юридических фактов на достоверность и достаточность отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятия и видов юридических фактов, правил их сбора и фиксации, правил проверки юридических фактов на достоверность и достаточность	Сформированные знания понятия и видов юридических фактов, правил их сбора и фиксации, правил проверки юридических фактов на достоверность и достаточность имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятия и видов юридических фактов, правил их сбора и фиксации, правил проверки юридических фактов на достоверность и достаточность
У-1 УМЕТЬ: анализировать конкретную правовую ситуацию на основе	Умения анализировать конкретную правовую ситуацию на основе собранной информа-	Умения анализировать конкретную правовую ситуацию на основе собранной информа-	Умения анализировать конкретную правовую ситуацию на основе собранной информа-	Умения анализировать конкретную правовую ситуацию на основе собранной информации и документов сформированы

собранный информации и документов	ции и документов не сформированы	ции и документов сформированы частично	мации и документов сформированы, но имеют несущественные недостатки	полностью
<b>В-1</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации	Навыки сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации не сформированы	Навыки сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации сформированы частично	Навыки сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации сформированы полностью
<b>ПК-1.2.</b> Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводит анализ изменений законодательства Российской Федерации				
<b>З-1</b> <b>ЗНАТЬ:</b> основные положения российского законодательства о деятельности субъектов права	Знания основных положений российского законодательства о деятельности субъектов права отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания основных положений российского законодательства о деятельности субъектов права	Сформированные знания основных положений российского законодательства о деятельности субъектов права имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания основных положений российского законодательства о деятельности субъектов права
<b>У-1</b> <b>УМЕТЬ:</b> анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводить анализ изменений законодательства Российской Федерации	Умения анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводить анализ изменений законодательства Российской Федерации не сформированы	Умения анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводить анализ изменений законодательства Российской Федерации сформированы частично	Умения анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводить анализ изменений законодательства Российской Федерации сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводить анализ изменений законодательства Российской Федерации сформированы полностью
<b>В-1</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками проверки информации и документов на соответствие российскому законодательству	Навыки проверки информации и документов на соответствие российскому законодательству правоприменения не сформированы	Навыки проверки информации и документов на соответствие российскому законодательству сформированы частично	Навыки проверки информации и документов на соответствие российскому законодательству сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки проверки информации и документов на соответствие российскому законодательству сформированы полностью
<b>ПК- 1.3</b> Юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства содержащие признаки нарушения российского законодательства				

3-1 ЗНАТЬ: понятие, признаки и виды правонарушений в российском праве	Знания понятия, признаков и видов правонарушений в российском праве отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятия, признаков и видов правонарушений в российском праве	Сформированные знания понятия, признаков и видов правонарушений в российском праве имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятия, признаков и видов правонарушений в российском праве
У-1 УМЕТЬ: юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, содержащие признаки нарушения российского законодательства	Умения юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, содержащие признаки нарушения российского законодательства не сформированы	Умения юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, содержащие признаки нарушения российского законодательства сформированы частично	Умения юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, содержащие признаки нарушения российского законодательства сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, содержащие признаки нарушения российского законодательства сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками квалификации фактов и обстоятельств на предмет нарушений российского законодательства	Навыки квалификации фактов и обстоятельств на предмет нарушений российского законодательства не сформированы	Навыки квалификации фактов и обстоятельств на предмет нарушений российского законодательства сформированы частично	Навыки квалификации фактов и обстоятельств на предмет нарушений российского законодательства сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки квалификации фактов и обстоятельств на предмет нарушений российского законодательства сформированы полностью
<b>ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах</b>				
<b>ПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти</b>				
3-1 ЗНАТЬ: правила подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и виды представительства в праве	Знания правил подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и видов представительства в праве отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания правил подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и видов представительства в праве	Сформированные знания правил подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и видов представительства в праве имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания правил подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и видов представительства в праве
У-1 УМЕТЬ: анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти	Умения анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти не сформированы	Умения анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы частично	Умения анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти	Умения анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы полностью

органах исполнительной и судебной власти			сформированы, но имеют несущественные недостатки	
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти	Навыки сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти не сформированы	Навыки сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы частично	Навыки сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы полностью
<b>ПК-2.2</b> Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц				
3-1 ЗНАТЬ: понятие и виды доказательств в различных сферах правового регулирования	Знания понятия и видов доказательств в различных сферах правового регулирования отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	Неполные знания понятия и видов доказательств в различных сферах правового регулирования	Сформированные знания понятия и видов доказательств в различных сферах правового регулирования имеют незначительные пробелы	Полностью сформированные знания понятия и видов доказательств в различных сферах правового регулирования
У-1 УМЕТЬ: оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц	Умения оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц не сформированы	Умения оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц сформированы частично	Умения оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях	Навыки сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях не сформированы	Навыки сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях сформированы частично	Навыки сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях сформированы полностью
<b>ПК-2.3</b> Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств				
3-1 ЗНАТЬ: требования к содержанию заявлений и ходатайств в органы	Знания требований к содержанию заявлений и ходатайств в органы исполнительной и судебной власти, отсутствуют	Неполные знания требований к содержанию заявлений и ходатайств в органы исполнительной и судебной власти	Сформированные знания требований к содержанию заявлений и ходатайств в органы исполнительной и судебной	Полностью сформированные знания требований к содержанию заявлений и ходатайств в органы

исполнительной и судебной власти	либо имеют фрагментарный характер		власти, имеют незначительные пробелы	органы исполнительной и судебной власти
У-1 УМЕТЬ: составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств	Умения составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств не сформированы	Умения составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы частично	Умения составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы, но имеют несущественные недостатки	Умения составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств	Навыки работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств не сформированы	Навыки работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы частично	Навыки работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы, но имеют несущественные недостатки	Навыки работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы полностью
<b>ПК-3 Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица</b>				
<b>ПК-3.1 Применяет профессиональные знания и умения в организации и предоставлении юридических услуг</b>				
3-1 ЗНАТЬ: Виды юридических услуг и особенности их предоставления	Знания видов юридических услуг и особенностей их предоставления отсутствуют	Знания видов юридических услуг и особенностей их предоставления отсутствуют имеют эпизодический характер	Знания видов юридических услуг и особенностей их предоставления сформированы частично, с незначительными пробелами	Знания видов юридических услуг и особенностей их предоставления сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг	Не выработано умение применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг	Умение применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг выработано в незначительной степени	Умение применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг выработано, но имеет незначительные пробелы	Умение применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг выработано в полном объеме
В-1 ВЛАДЕТЬ:	Отсутствуют навыки осуществления контроля за предоставлением юридических	Фрагментарные навыки осуществления контроля за предоставлением юридических	Навыки осуществления контроля за предоставлением	Навыки осуществления контроля за предоставлением юридических услуг в соответствии

Навыками осуществления контроля за предоставлением юридических услуг в соответствии с действующим законодательством	услуг в соответствии с действующим законодательством	услуг в соответствии с действующим законодательством	юридических услуг в соответствии с действующим законодательством сформированы, но имеют незначительные пробелы	с действующим законодательством сформированы полностью
<b>ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законодательства в процессе осуществления руководства юридическим лицом</b>				
3-1 ЗНАТЬ: Правовую основу и методы осуществления руководства юридическим лицом	Знания правовой основы и методов осуществления руководства юридическим лицом отсутствуют	Фрагментарные знания правовой основы и методов осуществления руководства юридическим лицом	Знания правовой основы и методов осуществления руководства юридическим лицом сформированы, но с незначительными пробелами	Знания правовой основы и методов осуществления руководства юридическим лицом сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом	Не выработано умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом	Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом выработано частично, имеет значительные пробелы	Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом сформировано, но с незначительными замечаниями	Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками осуществления контроля за деятельностью юридического лица	Отсутствуют навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица	Фрагментарные навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица	Навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица сформированы, но с незначительными замечаниями	Навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица сформированы полностью
<b>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица</b>				
<b>ПК-4.1 Консультирует по вопросам формирования и работы персонала юридического лица</b>				
3-1 ЗНАТЬ: Правила формирования и организации работы персонала юридического лица	Отсутствует знание правил формирования и организации работы персонала юридического лица	Фрагментарные знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица	Знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица сформированы частично, с замечаниями	Знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица сформированы полностью
У-1 УМЕТЬ: Организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие	Не выработано умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты	Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты	Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты сформировано, с	Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты сформировано полностью

локальные нормативные акты		тивные акты выработано в незначительной степени	незначительными замечаниями	
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками определения потребностей в персонале и контроля качества его работы	Отсутствуют навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы	Фрагментарные навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы	Навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы сформированы частично, с недочетами	Навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы сформированы полностью
<b>ПК-4.2</b> Применяет профессиональные знания и умения в организации аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица				
З-1 ЗНАТЬ: Требования к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица	Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица отсутствует	Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица имеет фрагментарный характер	Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица сформировано, но имеет незначительные пробелы	Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица сформировано полностью
У-1 УМЕТЬ: Организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица	Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица отсутствует	Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица выработано в незначительной степени	Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица сформировано, но с недочетами	Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица сформировано полностью
В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица	Отсутствуют навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица	Фрагментарные навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица	Навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица сформированы частично, с замечаниями	Навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица сформированы полностью

**Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-кон-  
сультационная деятельность)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

**Календарные учебные графики по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правопримени-  
тельная и экспертно-консультационная деятельность)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

**Копии рабочих программ дисциплин по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция  
(направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная  
деятельность)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

**Копии программ практик  
по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция  
(направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная  
деятельность)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	Северо-Кавказская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края	Адрес: 355000 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Льва Толстого, д. 42 офис 605 Договор № 5 от 15.01.2021
2	Абинский районный суд Краснодарского края	Адрес: 353320, Краснодарский край, г. Абинск, пр. Комсомольский, д. 108 Договор № 10 от 20.01.2021
3	Администрация Муниципального образования «Вольненское сельское поселение»	Адрес: 385436, Республика Адыгея, Кошехабльский р-н, с. Вольное, ул. Гагарина, 19 Договор № 24 от 11.02.2021
4	Управление ГИБДД ГУ МВД России по Ставропольскому краю	Адрес: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 3-я Промышленная, 41 Договор № 30 от 16.02.2021
5	Управление труда и социальной защиты населения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края	Адрес: 357850, Ставропольский кр., Курский район, станция Курская, пер. Октябрьский, д. 18 Договор № 32 от 17.02.2021
6	Администрация Сандатовского сельского поселения	Адрес: 347612, Ростовская обл., Сандата, ул. Калинина, 38 Договор № 36 от 19.02.2021
7	Воронежская межтерриториальная коллегия адвокатов Министерства юстиции РФ	Адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Астраханская, 61/7 Договор № 37 от 19.02.2021
8	Кочубеевское районное отделение судебных приставов УФССП по Ставропольскому краю	Адрес: 357000, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, с. Кочубеевское, ул. Советская, д. 103 Договор № 39 от 24.02.2021
9	Отдел МВД РФ по Лабинскому району	Адрес: 352500, Краснодарский край, Лабинский р-н, г. Лабинск, ул. Советская, 24 Договор № 41 от 26.02.2021
10	Адвокатский кабинет «Защита» Адвокатской палаты Ставропольского края	Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Северная, д. 13, офис 104 Договор № 42 от 01.03.2021
11	Отраденский филиал Некоммерческой организации «Краснодарская краевая коллегия адвокатов Адвокатской палаты Краснодарского края»	Адрес: 352290, Краснодарский край, Отраденский р-н, ст. Отрадная, ул. Ленина, 15-в Договор № 45 от 03.03.2021
12	Усть-Невинский территориальный отдел Администрации Кочубеевского района Ставропольского края	Адрес: 357028, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, х. Усть-Невинский, ул. Кубанская, д. 57 Договор № 48 от 05.03.2021
13	Лабинский филиал Международной коллегии адвокатов «Санкт-Петербург»	Адрес: 352500, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Ленина, д. 146 Договор № 50 от 11.03.2021
14	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска	Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д. 74-А Договор № 70 от 01.06.2021

15	Следственный отдел МВД России по Гулькевичскому району Краснодарского края	Адрес: 352190, Краснодарский край, Гулькевичский р-н, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 21 Договор № 72 от 14.06.2021
16	Адвокатская контора № 1 Кочубеевского района Ставропольской краевой коллегии адвокатов	Адрес: 357100, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, с. Кочубеевское, ул. Братская, д. 97 Договор № 74 от 21.06.2021
17	Сальский филиал № 1 Ростовской областной коллегии адвокатов им. Д.П. Баранова	Адрес: 347630, Ростовская обл., г. Сальск, ул. Кирова, д. 34 Договор № 75 от 22.06.2021
18	ООО «Кредо-Юг» (агентство недвижимости)	Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74, офис 413 Договор № 83 от 29.06.2021
19	Невинномысский городской суд Ставропольского края	Адрес: 357101, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Степная, д. 16-Б Договор № 17/24 от 13.06.2024
22	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области	Адрес: 344018, г. Ростов-на-Дону, ул. Дранко, д. 108-Б Договор № 18/24 от 14.06.2024
21	Управление социальной защиты населения Администрации Песчанокского района Ростовской области	Адрес: 347570, Ростовская обл., с. Песчанокское, ул. Суворова, д. 6 Договор № 19/24 от 14.06.2024
22	Комитет по труду и социальной поддержке населения Администрации г. Невинномысска	Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Свердлова, д. 16 Договор № 20/24 от 17.06.2024
23	Администрация Сальского городского поселения Ростовской области	Адрес: 347631, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, д. 21 Договор № 21/24 от 18.06.2024
24	ОМВД России по Кавказскому району Краснодарского края	Адрес: 352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Красная, д. 104 Договор № 22/24 от 20.06.2024
25	Управление социальной защиты населения Орловского района Ростовской области	Адрес: 347510, Ростовская область, пос. Орловский, переулок Почтовый, д. 92 Договор № 23/24 от 20.06.2024
26	Некоммерческая организация «Межрегиональная коллегия адвокатов г. Невинномысска Ставропольского края	Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д. 47 Договор № 24/24 от 20.06.2024
27	Управление социальной защиты населения Администрации Веселовского района Ростовской области	Адрес: 347780, Ростовская область, пос. Веселый, переулок Комсомольский, д. 61 Договор № 26/24 от 26.06.2024
28	ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления ФСИН России по Ставропольскому краю	Адрес: 355029, Ставропольский край, г. Ставрополь, Кордон Столбик, 3 Договор № 1/25 от 12.05.2025
29	Администрация г. Невинномысска Ставропольского края	Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д. 59 Договор № 2/25 от 19.06.2025
30	Отдел МВД России «Кочубеевский»	Адрес: 357000, Ставропольский край, с. Кочубеевское, ул. Советская, д. 50 Договор № 4/25 от 30.06.2025
31	Отдел МВД России по г. Невинномыску	Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Октябрьская, д. 59 Договор № 5/25 от 30.06.2025

**Программа государственной итоговой аттестации**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

**Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)**

**Профессиональные базы данных:**

- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ)
- <http://duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
- <http://council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
- <http://www.cikrf.ru> – Центральная избирательная комиссия РФ
- <http://kremlin.ru> - Президент РФ (свободный доступ)
- <http://government.ru> - Правительство РФ (свободный доступ)
- <http://www.ksrf.ru/ru> - Конституционный Суд РФ (свободный доступ)
- <http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ (свободный доступ)
- <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ)
- <https://www.minjust.gov.ru> - Министерство юстиции РФ(свободный доступ)
- <https://minfin.gov.ru/ru> - Министерство финансов РФ(свободный доступ)
- <https://epp.genproc.gov.ru> - Генеральная Прокуратура РФ (свободный доступ)
- <https://sledcom.ru> - Следственный комитет РФ (свободный доступ)
- <https://fas.gov.ru> – Федеральная антимонопольная служба РФ
- <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба РФ
- <https://cbr.ru> – Центральный Банк РФ
- <https://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (свободный доступ)
- <https://avidreaders.ru> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)
- <https://www.naukaprava.ru> - Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ)
- <https://booksafe.net> - Книги и литература на тему «Юриспруденция» - (свободный доступ)
- <http://law-journal.hse.ru> - Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ)
- <http://civil.consultant.ru> - Классика российского права (свободный доступ)
- <https://vzlaw.ru> - Власть Закона — научно-практический журнал (свободный доступ)
- <http://elib.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека(свободный доступ)

**Информационные справочные системы:**

информационная справочная система «Гарант»;  
информационная справочная система «Консультант Плюс».

<http://www.nieup.ru/student/>

**Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>