

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.04.2025 21:53:14
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова
26 марта 2025 г.

Юридическая техника
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра юридических дисциплин		
Учебный план	ЮВ-24011 40.03.01-ozfo-2024.plx 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	36,2		
самостоятельная работа	107,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	107,8	107,8	107,8	107,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент кафедры, Малхозов Владимир Александрович; _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра юридических дисциплин

Протокол от 24.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2025 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Юридическая техника»
1.2	Целями учебной дисциплины «Юридическая техника» являются
1.3	- формирование у обучающихся представления о месте юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности;
1.4	- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности.
1.5	Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:
1.6	- формирование способности участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
1.7	- формирование навыков подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
1.8	- формирование способности участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
1.9	- формирование способности толковать нормативно-правовые акты;
1.10	- изучение предмета и методологии юридической техники;
1.11	- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
1.12	- изучение современных проблем юридической техники;
1.13	- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Учебная практика, Ознакомительная практика
2.1.3	Юридическое делопроизводство
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Прокурорский надзор
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.1: Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности
Неполные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
Сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы частично
Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы полностью
Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы частично
Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы полностью
ОПК-3.2: Применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи
Неполные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности
Сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах

профессиональной деятельности
Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично
Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью
Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично
Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью
ОПК-3.3: Проводит юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивает соответствие документа действующему законодательству
Неполные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов
Сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов
Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы частично
Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы полностью
Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы частично
Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы полностью
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1: Применяет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов
Неполные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы частично
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы полностью
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы частично
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы полностью
ОПК-6.2: Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники
Неполные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы

Полностью сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью
Знать: понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; приемы и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности; правила проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов; понятие и обязательные реквизиты юридических документов, основные правила их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов; понятие и стадии правотворчества, способы и методы юридической техники, правила составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; Уметь: применять знания в экспертной юридической деятельности; применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству; применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники; Владеть: навыками проведения экспертной юридической деятельности; навыками юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; навыками юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствия документа действующему законодательству; навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности; навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть						
1.1	Тема 1.1 Юридическая техника как учебная дисциплина /Лек/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э10 Э11		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 История развития юридической техники /Пр/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
1.3	Тема 1.2 Понятия, правила и виды юридической техники /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 1

1.4	Тема 1.2 Понятие, виды и формы юридической деятельности /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
1.5	Тема 1.3 Соблюдение права в юридической деятельности /Лек/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э9 Э10 Э11		Приложение 1
1.6	Тема 1.3 Особенности соблюдения норм национального и международного права в юридической деятельности /Пр/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
1.7	Самостоятельная работа по темам 1.1-1,3 Подготовка к практическим занятиям; Подготовка реферативных выступлений; Выполнение заданий для СРО /Ср/	4	28	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
Раздел 2. Особенная часть							
2.1	Тема 2.1 Юридические документы: понятие и виды, правила подготовки /Лек/	4	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 1
2.2	Тема 2.1.1 Юридические документы: понятие, виды и правила подготовки /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.3	Тема 2.1.2 Структурные и языковые правила подготовки юридических документов /Пр/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Правотворческая техника. Правотворческая процедура /Лек/	4	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э11		Приложение 1
2.5	Тема 2.2.1 Понятие и виды правотворчества. Виды правотворческих процедур /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11		Приложение 2
2.6	Тема 2.2.2 Законодательный процесс в РФ /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11	2	Приложение 2

2.7	Тема 2.2.3 Правотворчество в субъектах РФ /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11		Приложение 2
2.8	Тема 2.2.4 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц /Пр/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э3 Э11		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Техника систематизации юридических документов /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 1
2.10	Тема 2.3 Правила систематизации юридических документов /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.11	Тема 2.4 Толкование нормативно-правовых актов /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э11		Приложение 1
2.12	Тема 2.4 Техника толкования нормативных актов /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э11		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Правореализация и правоприменение как формы юридической деятельности /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э11		Приложение 1
2.14	Тема 2.5.1 Правила правореализации и правоприменительной техники /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э11		Приложение 2
2.15	Тема 2.5.2 Судебные акты и техника их составления /Пр/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э11		Приложение 2
2.16	Тема 2.6 Экспертная юридическая деятельность. Антикоррупционная экспертиза юридических документов /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11		Приложение 1
2.17	Тема 2.6 Правила экспертной юридической деятельности /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2

2.18	Самостоятельная работа к темам 2.1-2.6 Подготовка к практическим заданиям; Выполнение заданий для СРО; Подготовка к деловой игре "Законодательный процесс в РФ"; Самостоятельное изучение материала по темам /Ср/	4	79,8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.19	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	4	0,2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.20	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Зачёт/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Понятие, предмет и структура законодательной и правоприменительной техники как науки и учебной дисциплины.
- 2.Методология законодательной и правоприменительной техники.
- 3.Виды законодательной и правоприменительной техники.
- 4.Понятие законодательной и правоприменительной техники, ее основные средства и приемы, виды.
- 5.Содержательные правила законодательной и правоприменительной техники.
- 6.Конституция РФ как основной документ правовой системы государства.
- 7.Конституционные принципы законодательной деятельности.
- 8.Конституционные принципы правоприменительной деятельности.
- 9.Понятие, признаки и общая характеристика ФКЗ И ФЗ как источников законодательной и правоприменительной деятельности.
- 10.Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ как источники законодательной и правоприменительной деятельности.
- 11.Понятие и виды процедурных правил законодательной и правоприменительной техники.
- 12.Понятие и виды правотворчества.
- 13.Понятие и содержание законодательной техники.
- 14.Требования к законодательной технике.
- 15.Требования к содержанию нормативных актов.
- 16.Правила подготовки юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.
- 17.Требования к внутренней форме нормативных актов.
- 18.Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению.
- 19.Понятие и содержание стадий законодательного процесса.
- 20.Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов.
- 21.Понятие, признаки и особенности правотворческой деятельности.
- 22.Понятие и признаки нормативного правового акта.
- 23.Правотворческий процесс: понятие, признаки, стадии.
- 24.Особенности принятия и внесения поправок в Конституцию РФ.
- 25.Особенности принятия и изменений федеральных конституционных законов.
- 26.Особенности принятия и изменений федеральных законов, в том числе кодексов.
- 27.Особенности заключения и расторжения международных договоров, их ратификация и денонсация.
- 28.Понятие юридического документа, его форма, структура и виды.
- 29.Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
- 30.Правореализационные документы и техника их создания.
- 31.Правоприменительные акты и техника их создания.
- 32.Экспертизы в структуре правотворческой деятельности, их виды, значение, отличительные признаки.
- 33.Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и ее значение.
- 34.Правовая основа антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
- 35.Задачи и принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
- 36.Виды антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
- 37.Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
- 38.Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика и требования к его содержанию.
- 39.Коррупциогенные факторы, их понятие, признаки и виды.
- 40.Понятие и значение толкования нормативных правовых актов.

41.Виды толкования по субъекту и по объему.
42.Характеристика официального толкования.
43.Характеристика неофициального толкования.
44.Способы толкования нормативных правовых актов.
45.Понятие и виды интерпретационных актов и их характеристика.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены РУП
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демидова, И. С.	Юридическая техника: учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
Л1.2	Максименко, Е. И.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барсукова, В. Н., Сенякин, И. Н.	Основы структурирования кодифицированных актов	Москва: Статут, 2011
Л2.2	Томин, В. А.	Юридическая техника: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015
Л2.3	Максименко, Е. И.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.4	Эриашвили, Н. Д., Чухвичев, Д. В., Червонюк, В. И.	Законодательная техника: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Конституционный Суд РФ		
Э2	Государственная Дума		
Э3	Совет Федерации		
Э4	Правительство РФ		
Э5	Президент РФ		
Э6	Официальный Интернет-портал правовой информации		
Э7	КонсультантПлюс		
Э8	ГАРАНТ		
Э9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
Э10	Книги и литература на тему «Юриспруденция»		
Э11	Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			

6.3.1.1	учебная аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.2	учебная аудитория № 406 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»
6.3.1.3	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.4	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»
6.3.2.3	Информационная справочная система «Консультант Плюс»
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014)
6.3.2.6	Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ru
6.3.2.7	Официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.3.2.8	ГАРАНТ https://www.garant.ru
6.3.2.9	Книги и литература на тему «Юриспруденция» https://booksafe.net
6.3.2.10	Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб" http://juristlib.ru
6.3.2.11	Бесплатная электронная библиотека https://avidreaders.ru
6.3.2.12	Журнал «Государство и право» http://gospravo-journal.ru
6.3.2.13	Государственная Дума http://duma.gov.ru
6.3.2.14	Совет Федерации http://council.gov.ru
6.3.2.15	Правительство РФ http://government.ru
6.3.2.16	Президент РФ http://kremlin.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	«Аудитория 610 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационный стенд
-----	--

7.2	«Аудитория 406 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, стеллажи, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.3	«Лаборатория информационных технологий и систем 501. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»: Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.