

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.05.2026 19:26:23
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

Юридическая техника

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра юридических дисциплин | |
| Учебный план | ЮД-24011 40.03.01-оfo-2024.plx 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 3 |
| аудиторные занятия | 72,2 | |
| самостоятельная работа | 71,8 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа при промежуточной аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 72,2 | 72,2 | 72,2 | 72,2 |
| Контактная работа | 72,2 | 72,2 | 72,2 | 72,2 |
| Сам. работа | 71,8 | 71,8 | 71,8 | 71,8 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент кафедры, Малхозов Владимир Александрович; _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра юридических дисциплин

Протокол от 24.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Юридическая техника» |
| 1.2 | Целями учебной дисциплины «Юридическая техника» являются |
| 1.3 | - формирование у обучающихся представления о месте юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности; |
| 1.4 | - получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности. |
| 1.5 | Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются: |
| 1.6 | - формирование способности участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; |
| 1.7 | - формирование навыков подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; |
| 1.8 | - формирование способности участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; |
| 1.9 | - формирование способности толковать нормативно-правовые акты; |
| 1.10 | - изучение предмета и методологии юридической техники; |
| 1.11 | - изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники; |
| 1.12 | - изучение современных проблем юридической техники; |
| 1.13 | - формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Конституционное право |
| 2.1.2 | Учебная практика, Ознакомительная практика |
| 2.1.3 | Юридическое делопроизводство |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Конституционное право |
| 2.2.2 | Прокурорский надзор |
| 2.2.3 | Трудовое право |
| 2.2.4 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ | |
|---|--|
| ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | |
| ОПК-3.1: Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности | |
| Неполные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов | |
| Сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов имеют незначительные пробелы | |
| Полностью сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов | |
| Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы частично | |
| Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы полностью | |
| Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы частично | |
| Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы полностью | |
| ОПК-3.2: Применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи | |
| Неполные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности | |
| Сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности имеют незначительные пробелы | |
| Полностью сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах | |

| |
|---|
| профессиональной деятельности |
| Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично |
| Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью |
| Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично |
| Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью |
| ОПК-3.3: Проводит юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивает соответствие документа действующему законодательству |
| Неполные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов |
| Сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов |
| Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы частично |
| Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы полностью |
| Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы частично |
| Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы полностью |
| ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.1: Применяет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| Неполные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов |
| Сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов |
| Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы частично |
| Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы полностью |
| Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы частично |
| Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы полностью |
| ОПК-6.2: Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники |
| Неполные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов |
| Сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы |

| |
|---|
| Полностью сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов |
| Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично |
| Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью |
| Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично |
| Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью |
| Знать: понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; приемы и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности; правила проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов; понятие и обязательные реквизиты юридических документов, основные правила их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов; понятие и стадии правотворчества, способы и методы юридической техники, правила составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; |
| Уметь: применять знания в экспертной юридической деятельности; применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству; применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники; |
| Владеть: навыками проведения экспертной юридической деятельности; навыками юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; навыками юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству; навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности; навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники; |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|---------------------------------|------------|--------------|
| | Раздел 1. Общая часть | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1 Юридическая техника как учебная дисциплина /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э10 | | Приложение 1 |
| 1.2 | Тема 1.1 История развития юридической техники /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 1.3 | Тема 1.2 Понятия, правила и виды юридической техники /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 1 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|----|---|---|---|--------------|
| 1.4 | Тема 1.2 Понятие, виды и формы юридической деятельности /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 1.5 | Тема 1.3 Соблюдение права в юридической деятельности /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э9 Э10 | | Приложение 1 |
| 1.6 | Тема 1.3 Особенности соблюдения норм национального и международного права в юридической деятельности /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 1.7 | Самостоятельная работа по темам 1.1-1,3 Подготовка к практическим занятиям; Подготовка реферативных выступлений; Выполнение заданий для СРО /Ср/ | 3 | 12 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| Раздел 2. Особенная часть | | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1 Юридические документы: понятие и виды, правила подготовки /Лек/ | 3 | 6 | ОПК-6.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 1 |
| 2.2 | Тема 2.1.1 Юридические документы: понятие, виды и правила подготовки /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 2.3 | Тема 2.1.2 Структурные и языковые правила подготовки юридических документов /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 2.4 | Тема 2.2 Правотворческая техника. Правотворческая процедура /Лек/ | 3 | 6 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 | | Приложение 1 |
| 2.5 | Тема 2.2.1 Понятие и виды правотворчества. Виды правотворческих процедур /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | | Приложение 2 |
| 2.6 | Тема 2.2.2 Законодательный процесс в РФ /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 2 | Приложение 2 |
| 2.7 | Тема 2.2.3 Правотворчество в субъектах РФ /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | | Приложение 2 |
| 2.8 | Тема 2.2.4 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.9 | Тема 2.3 Техника систематизации юридических документов /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 1 |
| 2.10 | Тема 2.3 Правила систематизации юридических документов /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э9 Э10 | | Приложение 2 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|---|---|--|--------------|
| 2.11 | Тема 2.4 Толкование нормативно-правовых актов /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | | Приложение 1 |
| 2.12 | Тема 2.4 Техника толкования нормативных актов /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | | Приложение 2 |
| 2.13 | Тема 2.5 Правореализация и правоприменение как формы юридической деятельности /Лек/ | 3 | 6 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | | Приложение 1 |
| 2.14 | Тема 2.5.1 Правила правореализации и правоприменительной техники /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | | Приложение 2 |
| 2.15 | Тема 2.5.2 Судебные акты и техника их составления /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | | Приложение 2 |
| 2.16 | Тема 2.6 Экспертная юридическая деятельность. Антикоррупционная экспертиза юридических документов /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | | Приложение 1 |
| 2.17 | Тема 2.6 Правила экспертной юридической деятельности /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 2.18 | Самостоятельная работа к темам 2.1-2.6 Подготовка к практическим заданиям; Выполнение заданий для СРО; Подготовка к деловой игре "Законодательный процесс в РФ"; Самостоятельное изучение материала по темам /Ср/ | 3 | 59,8 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 2.19 | Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/ | 3 | 0,2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | | Приложение 2 |
| 2.20 | Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Зачёт/ | 3 | 0 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 | | Приложение 2 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, предмет и структура законодательной и правоприменительной техники как науки и учебной дисциплины.
2. Методология законодательной и правоприменительной техники.
3. Виды законодательной и правоприменительной техники.
4. Понятие законодательной и правоприменительной техники, ее основные средства и приемы, виды.
5. Содержательные правила законодательной и правоприменительной техники.
6. Конституция РФ как основной документ правовой системы государства.
7. Конституционные принципы законодательной деятельности.
8. Конституционные принципы правоприменительной деятельности.
9. Понятие, признаки и общая характеристика ФЗ и ФЗ как источников законодательной и правоприменительной деятельности.
10. Общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ как источники законодательной и правоприменительной деятельности.
11. Понятие и виды процедурных правил законодательной и правоприменительной техники.

| |
|---|
| 12. Понятие и виды правотворчества. |
| 13. Понятие и содержание законодательной техники. |
| 14. Требования к законодательной технике. |
| 15. Требования к содержанию нормативных актов. |
| 16. Правила подготовки юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности. |
| 17. Требования к внутренней форме нормативных актов. |
| 18. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению. |
| 19. Понятие и содержание стадий законодательного процесса. |
| 20. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов. |
| 21. Понятие, признаки и особенности правотворческой деятельности. |
| 22. Понятие и признаки нормативного правового акта. |
| 23. Правотворческий процесс: понятие, признаки, стадии. |
| 24. Особенности принятия и внесения поправок в Конституцию РФ. |
| 25. Особенности принятия и изменений федеральных конституционных законов. |
| 26. Особенности принятия и изменений федеральных законов, в том числе кодексов. |
| 27. Особенности заключения и расторжения международных договоров, их ратификация и денонсация. |
| 28. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды. |
| 29. Создание и принятие корпоративных нормативных актов. |
| 30. Правореализационные документы и техника их создания. |
| 31. Правоприменительные акты и техника их создания. |
| 32. Экспертизы в структуре правотворческой деятельности, их виды, значение, отличительные признаки. |
| 33. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и ее значение. |
| 34. Правовая основа антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. |
| 35. Задачи и принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. |
| 36. Виды антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. |
| 37. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. |
| 38. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика и требования к его содержанию. |
| 39. Коррупциогенные факторы, их понятие, признаки и виды. |
| 40. Понятие и значение толкования нормативных правовых актов. |
| 41. Виды толкования по субъекту и по объему. |
| 42. Характеристика официального толкования. |
| 43. Характеристика неофициального толкования. |
| 44. Способы толкования нормативных правовых актов. |
| 45. Понятие и виды интерпретационных актов и их характеристика. |
| 5.2. Темы письменных работ |
| Не предусмотрены РУП |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2. |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|---|
| Л1.1 | Максименко, Е. И. | Юридическая техника: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017 |
| Л1.2 | Эриашвили, Н. Д., Чухвичев, Д. В., Червонок, В. И. | Законодательная техника: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------------|--|--|
| Л2.1 | Барсукова, В. Н., Сенякин, И. Н. | Основы структурирования кодифицированных актов | Москва: Статут, 2011 |
| Л2.2 | Томин, В. А. | Юридическая техника: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | |
|-----|---|
| Э1 | Конституционный Суд РФ |
| Э2 | Государственная Дума |
| Э3 | Совет Федерации |
| Э4 | Правительство РФ |
| Э5 | Президент РФ |
| Э6 | Официальный Интернет-портал правовой информации |
| Э7 | Информационная справочная система КонсультантПлюс |
| Э8 | Информационная справочная система ГАРАНТ |
| Э9 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| Э10 | Книги и литература на тему «Юриспруденция» |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | учебная аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent |
| 6.3.1.2 | учебная аудитория № 406 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» |
| 6.3.1.3 | специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent |
| 6.3.1.4 | специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|----------|---|
| 6.3.2.1 | Информационные справочные системы: |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система «Гарант» |
| 6.3.2.3 | Информационная справочная система «Консультант Плюс» |
| 6.3.2.4 | Современные профессиональные базы данных: |
| 6.3.2.5 | «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014) |
| 6.3.2.6 | Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ru |
| 6.3.2.7 | Официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru |
| 6.3.2.8 | ГАРАНТ https://www.garant.ru |
| 6.3.2.9 | Книги и литература на тему «Юриспруденция» https://booksafe.net |
| 6.3.2.10 | Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб" http://juristlib.ru |
| 6.3.2.11 | Бесплатная электронная библиотека https://avidreaders.ru |
| 6.3.2.12 | Журнал «Государство и право» http://gospravo-journal.ru |
| 6.3.2.13 | Государственная Дума http://duma.gov.ru |
| 6.3.2.14 | Совет Федерации http://council.gov.ru |

| | |
|----------|--|
| 6.3.2.15 | Правительство РФ http://government.ru |
| 6.3.2.16 | Президент РФ http://kremlin.ru |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | «Аудитория 610 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационный стенд |
| 7.2 | «Аудитория 406 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, стеллажи, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система) |
| 7.3 | «Лаборатория информационных технологий и систем 501. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.4 | специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.5 | специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»: Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.