

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.05.2026 13:37:04  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»  
Кафедра Психологии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Мистюкова И.П.  
«25» марта 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика**

(указывается шифр и наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы Психологическое консультирование

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения Очная, очно-заочная

Выпускающая кафедра Психологии и гуманитарных дисциплин

Кафедра–разработчик рабочей программы Психологии и гуманитарных дисциплин

## Программа преддипломной практики

### Разделы программы

1. Цели преддипломной практики
  2. Задачи преддипломной практики.
  3. Вид практики, способы и форма ее проведения
  4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  5. Место практики в структуре образовательной программы
  6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
  7. Место и время проведения практики
  8. Содержание практики
  9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике
  10. Формы отчетности по практике
  11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложение 1 – Рецензия на программу преддипломной практики  
Приложение 2 – Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 839)

Программу составили:

Попов М.В. док-р филос. наук,  
профессор кафедры ПГД

\_\_\_\_\_

*подпись*

Заведующий кафедрой ПГД:  
Попов М.В., док-р филос. наук,  
профессор кафедры ПГД

\_\_\_\_\_

*подпись*

## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в структуру практической подготовки психологов. Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики, индивидуальным заданием обучающегося и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Производственную (преддипломную) практику обучающиеся имеют возможность пройти на кафедре Психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП», или на базе сторонних образовательных учреждений.

В случае прохождения преддипломной практики в сторонних организациях (образовательных учреждениях г. Невинномысска), заключаются договоры (в двух экземплярах), в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск баз практики. В этом случае обучающиеся представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения.

Нормативную базу преддипломной практики обучающихся НИЭУП составляют следующие документы:

–Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря № 2012 г. №273–ФЗ;

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата). от «29» июля 2020 г. № 839

–Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология проводится с целью углубления и расширения профессиональных знаний, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоения форм и способов профессиональной деятельности, приобретения опыта профессиональной деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы. Таким образом, основная цель преддипломной практики – подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачи практики в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;

– предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;

– выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;

– распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;

– формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

– преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;

- участие в проведении тестирования по итогам обучения;
- участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.

Сопутствующими задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление в практической деятельности знаний и умений, полученных бакалаврами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин;
- развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности;
- развитие навыков квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной практической деятельности;
- установление психологического контакта и обеспечение позитивного взаимодействия в коллективе организации;
- овладение умениями и навыками оформления и ведения специальной документации психолога;
- освоение методов и приобретение опыта практической деятельности в соответствии с основными направлениями деятельности психолога: психодиагностической, психопрофилактической и сопровождающей, консультативной, психокоррекционной, научно-исследовательской;
- освоение современных психотехнологий и диагностических методик, необходимых в профессиональной деятельности психолога;
- приобретение навыков анализа и интерпретации данных, полученных в процессе психодиагностики;
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков и различных видах деятельности;

- способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов в последующей математико-статической обработке данных и их интерпретацией;
- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
- способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- способность к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
- способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

### **3. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

Преддипломная практика проводится стационарным способом в непрерывной форме. Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Практика проводится в непрерывной форме с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Института (на выпускающих кафедрах).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры (кафедры психологии и гуманитарных дисциплин).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Бакалавры по направлению подготовки 37.03.01 Психология в результате прохождения преддипломной практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.3.

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p><b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p><b>УК-1.3</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p><b>УК-2.2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p><b>УК-3.2</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p><b>УК-3.3</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>УК-8.1</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b>УК-8.2</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни</p> <p><b>УК-8.3</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов</p>
ПК-1	способен использовать методы психологического консультирования, позволяющие эффективно осуществлять решение типовых задач в практической психологии и представлять их гражданам, обратившимся за	<p><b>ПК-1.1</b> Ориентируется в теоретико-методологических основах психологического исследования</p> <p><b>ПК-1.3</b> Составляет программу исследования на основе применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии</p>

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» Б2.В.01 ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Преддипломная практика является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Данный вид практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Клиническая психология»; «Психология малых групп»; «Педагогическая психология»; «Супервизии в деятельности психолога»; «Практикум по психологическому консультированию»; «Практикум по психолого-профилактической деятельности». Данные дисциплины создают теоретическую и методологическую основу для прохождения преддипломной практики.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Обучающийся также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и дальнейшего обучения в магистратуре.

## **6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем преддипломной практики – 2 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительность преддипломной практики – 2 недели в 9 семестре ОЗФО, на 5 курсе.

При разработке программы практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положением об ускоренном обучении».

## **7. Место и время проведения преддипломной практики**

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), либо на базе института.

Таким образом, практика проходит в организациях, учреждениях, где обучающиеся получают практические навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности будущей профессии по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в образовательных учреждениях и организациях дошкольного, среднего школьного, среднего профессионального и высшего образования, психологических службах предприятий и организаций, психологических центрах и службах, обслуживающих население. В договоре Институт и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и профильной организации.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. При прохождении производственной практики на базе Института договор не требуется, но обучающиеся закрепляются приказом ректора за базой практики и назначаются руководители: руководитель практики от выпускающей кафедры из числа НПП и руководитель от института.

Обучающийся обязан предоставить договор о прохождении практики на кафедру психологии и гуманитарных дисциплин, с указанием места, должности и структурного подразделения той профильной организации, где он намеревается проходить практику. В случае не вовремя предоставленных договоров или их отсутствия, кафедра самостоятельно закрепляет места прохождения практики либо по долгосрочным договорам между профильными организациями и Институтом, либо на базе Института.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

## 8. Содержание и объем практики

### Объем практики

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану:	108	Вид контроля в семестре  Зачет с оценкой
в том числе:		
аудиторные занятия:	0	
самостоятельная работа:	91,8	
контактная работа:	16,2	

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Вид работы	Часов	контролируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.	Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые	Проведение вводной конференции по преддипломной практике: порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и	2,0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2;	Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения

	<p>предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.</li> </ul>	<p>корректировка задания на практику</p>		<p>УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3.</p>	<p>практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации самостоятельной работы и безопасности в период прохождения практики</p>
2.	<p>Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с коллективом, организационной структурой организации или органа места прохождения практики, с профессиональными обязанностями, этическими принципами работы практического психолога; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Изучение основных видов и направлений деятельности психолога в организации, методов и средств их реализации; составление плана практической деятельности на основе задания руководителя практики от организации, подбор методических материалов для его выполнения и утверждение его у руководителя практики.</p>	<p>Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики. Проведение инструктажа по освоению компетенций, технике безопасности во время прохождения практики, Подбор и изучение материалов для выполнения задания.</p>	3,0	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2.</p>	<p>Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института); внесение записей о контроле выполнения в рабочий график (план), оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по разделу</p>
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
3.	<p>Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики выполняет задания, согласно индивидуальному заданию практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание и анализ форм организации взаимодействий в изучаемых производственных коллективах;</li> <li>• проведение исследовательской или диагностической работы, направленной на выявление и анализ психологических проблем, затрудняющих деятельность отдельных людей и/или функционирование организации;</li> <li>• проведение диагностико-оптимизационных работ с отдельными людьми и/или с</li> </ul>	<p>Внесение соответствующих записей в рабочий график (план), проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Контроль СРО</p>	50,0	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2;</p>	<p>Проверка освоения знаний, умений и навыков. Контроль СРО</p>

	персоналом организации в целом; • ознакомление с нормативно-правовыми документами и использование их при осуществлении профессиональной деятельности.				
4.	Представление полученных результатов и всех текущих материалов основного этапа, в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями, руководителю практики от профильной организации для оценки результатов прохождения преддипломной практики практикантом с указанием информации об освоении компетенций. Устранение недочетов в обработке исследования согласно рекомендациям руководителя практики от предприятия. Оформление отчетных документов о прохождении преддипломной практики, его утверждение у руководителя практики от предприятия.	Внесение соответствующих записей в рабочий график (план), проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Контроль СРО	34,8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2;	Проверка освоения знаний, умений и навыков. Контроль СРО
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
5.	Подведение итогов преддипломной практики и защита результатов практики (доклад обучающегося на конференции о ходе работы во время прохождения практики, возникающих затруднениях при прохождении практики и их разрешении, анализ результатов практики и т.д.)	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики от руководителя практики от профильной организации.	2,0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2.	Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
	<b>Контактная работа (консультация, в том числе промежуточная аттестация- зачет с оценкой)</b>		16,2		
<b>Итого</b>			108		

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы правовой, психологической и иной документации, используемой в работе профильной организации, предприятия, учреждения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры психологии и гуманитарных дисциплин (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для прохождения производственной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном/электронном носителе, а также на сайте Института;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном носителе, а также на сайте Института.

В процессе производственной практики предусматривается:

- знакомство с основными направлениями деятельности и нормативными документами, регламентирующие деятельность базы практики и её структурных подразделений;
- знакомство с функциями и полномочиями должностных лиц, под непосредственным руководством которых проходила практика;

- ознакомление с порядком и правилами составления различных документов, регламентирующих деятельность психолога (карты клиента, планы, отчеты, программы и т.д.);
- ознакомление с порядком оформления отчетных документов работы психолога в профильной организации;
- ознакомление с правилами организации различных видов деятельности психолога в профильной организации.

Результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания практиканта, реализация рабочего графика (плана) прохождения практики (включая оценку планируемых результатов обучения по каждому разделу практики), получения оценки результатов прохождения практики, собеседование в рамках заключительной конференции по итогам практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.

Руководителем практики от Института могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующей кафедрой Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При защите практики обучающимся должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся в ходе практики, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итоговых отчетных материалов, позволяющих оценить качество выполнения программы практики и уровень освоения компетенций.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчетные документы о прохождении учебной практики студента в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание на практику
4. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
5. Оценка результатов прохождения практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на заседаниях кафедры психологии и гуманитарных дисциплин. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики, а также перечень индивидуальных заданий для практикантов, приведены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 2).

## 10.Формы отчетности по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).

Преподаватель, руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции.

Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчетных документов по практике, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты практики обучающийся получает зачет с оценкой. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### *Критерии оценки результатов защиты практики*

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, решения контрольного задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему, о чем вносится отметка в рабочий график (план) прохождения практики.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям.

### *Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	обучающийся четко и в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил все общие вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры
«хорошо»	обучающийся правильно, но не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры;
«удовлетворительно»	обучающийся не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по

	практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры;
«неудовлетворительно»	обучающийся не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры, или вообще не прошел практику по неуважительной причине.

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему о чем вносится отметка в рабочий график (план) прохождения практики.

Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы. Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет соотнести задачи, решаемые психологом/педагогом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы и предложения, что следует из результатов собеседования и выполнения контрольных заданий;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как высокий или вполне достаточный;</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые психологом/педагогом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как достаточный;</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется применять теоретические знания на практике;</li> <li>- допустил ряд неточностей в оформлении документации;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как приемлемый;</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как недостаточный.</li> </ul>

Оценка формирования профессиональных умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и решения индивидуального задания.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от Института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему.

Показателями оценки формирования профессиональных умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями, владеет достаточными профессиональными умениями, знает методическую специфику работы психолога/педагога, в том числе, преподавателя высшей школы, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями, достаточными профессиональными умениями, знает методическую специфику работы психолога/педагога, в том числе, преподавателя высшей школы
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от организации / структурного подразделения Института необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации / структурного подразделения Института оценивает профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает результаты текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института.

***Критерии выставления итоговой оценки***

При выставлении итоговой оценки за представленные отчетные документы руководитель практики от Института будет учитывать такие факторы, как:

- объем и качество проделанной работы;
- обобщение полученных на занятиях теоретических знаний;
- умение систематизировать и аннотировать имеющуюся литературу по исследуемой теме;
- самостоятельность обучающегося в организации своей деятельности при выполнении задач;
- четкость и своевременность выполнения программы практики;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли.

Обобщенная оценка защиты отчетных документов по практике определяется с учётом оценки результатов прохождения практики от профильной организации и выступления обучающегося на итоговой конференции.

Результаты защиты отчетных документов, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после окончания зачета.

Оценки **«отлично»** выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная оценка результатов прохождения практики обучающимся характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает уверенные знания источников данных, изученных в ходе прохождения практики;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, с которыми столкнулся в ходе прохождения практики;
- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 86 баллов;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 61 балл;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания;
- грамотно излагает материал.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 31 балл;

- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания;
  - обучающийся плохо ориентируется в материале.
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:
- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;
  - не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от профильной организации;
  - не представлены в срок правильно оформленные документы;
  - грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
  - обучающийся не ориентируется в источниках данных;
  - в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 30 баллов;
  - обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. Макаревская, Ю. Э. Основы психологической экспертизы : учебное пособие / Ю. Э. Макаревская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150373.html>
2. Семенова, С. В. Психологические рисуночные тесты. Методика «Дом – Дерево – Человек» : учебное пособие / С. В. Семенова, З. Ф. Семенова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-2069-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144668.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Сыркин, Л. Д. Специальная психология : учебное пособие / Л. Д. Сыркин. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 138 с. — ISBN 978-5-6053096-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151339.html>
2. Клементьева, М. В. Общая психология. Введение в общую психологию : учебник для вузов / М. В. Клементьева. — Москва : Прометей, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-00172-671-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153530.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office 2016	Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009	Идентификатор подписки: 7562a8d2e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443
Справочно-правовая система «Гарант»	Договор от 17.04.2023 №4738

Справочно-правовая «Консультант Плюс»	система	Договор от 13.04.2022 г.
--	---------	--------------------------

## 10. Материально–техническая база, необходимая для проведения практики

1. Материально–техническое обеспечение преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология проводится на базе выпускающих кафедр института.

Разделы практики	Способы проведения практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общие вопросы Знакомство с организацией делопроизводства	стационарная	Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института
Общие вопросы деятельности профильной организации или Института в целом или их подразделений	стационарная	Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

## Приложение 1 к программе преддипломной практики

### Рецензия на программу преддипломной практики

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология выполнена на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП». Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 839), а также положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

В программе отражены:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Вид практики, способы и форма ее проведения
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Место практики в структуре образовательной программы
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Место и время проведения практики
8. Содержание практики
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике
10. Формы отчетности по практике
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вывод: программа преддипломной практики соответствует современным требованиям к учебно-методическому обеспечению и может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Рецензент:

Заместитель директора по воспитательной работе

МБОУ СОШ №8 им. Героя Советского Союза

Т.Н. Подгорного города Невинномыска

И.И. Мазаева

МП

