

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.05.2026 00:21:08
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

Бюджетирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра экономики и управления | |
| Учебный план | ЭД-25021 38.03.01-ofo-2025.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены 7 |
| аудиторные занятия | 72,2 | |
| самостоятельная работа | 99 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | | |
| часов на контроль | 44,8 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 12 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа при промежуточной аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 72,2 | 72,2 | 72,2 | 72,2 |
| Контактная работа | 72,2 | 72,2 | 72,2 | 72,2 |
| Сам. работа | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Часы на контроль | 44,8 | 44,8 | 44,8 | 44,8 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Герасименко Татьяна Ивановна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль
утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бюджетирование». |
| 1.2 | Целью учебной дисциплины «Бюджетирование» является изучение методик составления и исполнения бюджета доходов и расходов для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; понимание сущности бюджетирования на предприятиях различных организационно-правовых форм. |
| 1.3 | Задачи дисциплины: |
| 1.4 | - формирование способности проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; |
| 1.5 | - научить навыкам разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Бухгалтерский (управленческий) учет |
| 2.1.2 | Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов |
| 2.1.3 | Финансовое планирование |
| 2.1.4 | Финансы |
| 2.1.5 | Экономика предприятия |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Бухгалтерский (управленческий) учет |
| 2.2.2 | Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ | |
|---|--|
| ПК-4: Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| ПК-4.2: Осуществляет организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| Неполные знания процесса бюджетирования и методов управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| Сформированные знания процесса бюджетирования и методов управления денежными потоками в экономическом субъекте имеют незначительные пробелы | |
| Полностью сформированные знания процесса бюджетирования и методов управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| Умения определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах сформированы частично; Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками сформированы частично | |
| Умения определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| Умения определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах сформированы полностью; Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками сформированы полностью | |
| Навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы частично; Навыки координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы частично | |
| Навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| Навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы полностью; Навыки координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы полностью | |

| |
|---|
| ПК-4.4: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы и представляет их руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения |
| Неполные знания порядка составления финансовых планов, бюджетов и смет |
| Сформированные знания порядка составления финансовых планов, бюджетов и смет имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания порядка составления финансовых планов, бюджетов и смет |
| Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы частично; Умения формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов сформированы частично |
| Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы полностью; Умения формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов сформированы полностью |
| Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы частично; Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы частично |
| Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы полностью; Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы полностью |
| ПК-4.6: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов |
| Неполные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов |
| Сформированные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов |
| Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы частично; Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы частично |
| Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы полностью; Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы полностью |
| Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы частично; Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы частично |
| Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы полностью; Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы полностью |

Знать:
Процесс бюджетирования и методы управления денежными потоками в экономическом субъекте;
Порядок составления финансовых планов, бюджетов и смет;
Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов.

Уметь:
Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;
Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;
Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Владеть:
Навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
Навыками координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; Навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
Навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;
Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;
Навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|----------------------|---|------------|--------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Основы бюджетирования | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1 Содержание и значение бюджетного планирования /Лек/ | 7 | 2 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 1.2 | Тема 1.1 Содержание и значение бюджетного планирования /Пр/ | 7 | 2 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.3 | Тема 1.1 Содержание и значение бюджетного планирования /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.4 | Тема 1.2 Методы и задачи бюджетного планирования и прогнозирования /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 1.5 | Тема 1.2 Методы и задачи бюджетного планирования и прогнозирования /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.6 | Тема 1.2 Методы и задачи бюджетного планирования и прогнозирования /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|----------------------|--|--|--------------|
| 1.7 | Тема 1.3 Виды бюджетов и методы их составления /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 1.8 | Тема 1.3 Виды бюджетов и методы их составления /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.9 | Тема 1.3 Виды бюджетов и методы их составления /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.10 | Тема 1.4 Процесс бюджетирования и его основные этапы. /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 1.11 | Тема 1.4 Процесс бюджетирования и его основные этапы. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.12 | Тема 1.4 Процесс бюджетирования и его основные этапы. /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.13 | Тема 1.5 Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 1.14 | Тема 1.5 Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.15 | Тема 1.5 Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.16 | Тема 1.6 Автоматизация бюджетирования /Лек/ | 7 | 2 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 1.17 | Тема 1.6 Автоматизация бюджетирования /Пр/ | 7 | 2 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 1.18 | Тема 1.6 Автоматизация бюджетирования /Ср/ | 7 | 9 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| | Раздел 2. Бюджетирование на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-----|----------------------|--|---|--------------|
| 2.1 | Тема 2.1 Методология бюджетного планирования и прогнозирования доходов бюджета /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 2.2 | Тема 2.1 Методология бюджетного планирования и прогнозирования доходов бюджета /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 2.3 | Тема 2.1 Методология бюджетного планирования и прогнозирования доходов бюджета /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 2.4 | Тема 2.2 Планирование и прогнозирование доходов бюджета /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 2.5 | Тема 2.2 Планирование и прогнозирование доходов бюджета /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 2.6 | Тема 2.2 Планирование и прогнозирование доходов бюджета /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 2.7 | Тема 2.3 Организация планирования бюджета на уровне ведомств /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 2.8 | Тема 2.3 Организация планирования бюджета на уровне ведомств /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 2.9 | Тема 2.3 Организация планирования бюджета на уровне ведомств /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 2.10 | Тема 2.4 Проблемы разработки и функционирования систем бюджетирования на предприятиях различных форм собственности, в российских организациях /Лек/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 1 |
| 2.11 | Тема 2.4 Проблемы разработки и функционирования систем бюджетирования на предприятиях различных форм собственности, в российских организациях /Пр/ | 7 | 4 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | 2 | Приложение 2 |
| 2.12 | Тема 2.4 Проблемы разработки и функционирования систем бюджетирования на предприятиях различных форм собственности, в российских организациях /Ср/ | 7 | 10 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | Приложение 2 |
| 2.13 | Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КатЗ/ | 7 | 0,2 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|------|----------------------|--|--|--|
| 2.14 | Подготовка к испытаниям промежуточной аттестация /Экзамен/ | 7 | 44,8 | ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | | |
|------|--|---|------|----------------------|--|--|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. История развития бюджетного планирования.
2. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
3. Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования.
4. Классификация прогнозов и планов.
5. Классификация методов планирования и прогнозирования.
6. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
7. Роль послания Президента РФ в реализации бюджетной политики.
8. Составные элементы системы бюджетирования.
9. Технология, организация, автоматизация бюджетирования.
10. Методы бюджетирования: метод «снизу вверх» и «сверху вниз», сравнительная характеристика.
11. Комплексный метод бюджетирования.
12. Виды бюджетов организации и их классификация.
13. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие.
14. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые.
15. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные.
16. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достоинств и недостатков.
17. Общая схема процесса бюджетирования.
18. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика.
19. Цикл планирования и его основные компоненты.
20. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования.
21. Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение.
22. Этапы составления системы плановых бюджетов.
23. Операционные бюджеты.
24. Финансовые бюджеты.
25. Проблемы консолидации.
26. Цикл учета и контроля исполнения бюджета.
27. Порядок регистрации информации об исполнении бюджета.
28. Контроль исполнения бюджета организации.
29. Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления.
30. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования.
30. Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
31. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж.
32. Бюджеты производственных затрат.
33. Виды производственных бюджетов и их модификации.
34. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов.
35. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования.
36. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет – основные показатели и порядок составления.
37. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации.
38. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств.
39. Бюджет доходов и расходов (БДР).
40. Бюджет балансового листа (БЛ).
41. Принципы автоматизации бюджетирования.
42. Компьютерная логика формирования информации.
43. Требования к программному обеспечению.
44. Обзор отечественных и зарубежных систем автоматизации управления ресурсами и финансами: локальные системы, финансово-управленческие системы, интегрированные системы управления ресурсами.
45. Перспективы реализации методов бюджетирования в отечественных и зарубежных программно-аналитических системах..
46. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.
47. Основы планирования поступлений по каждому виду налоговых и неналоговых платежей в бюджет.
48. Особенности планирования и прогнозирования неналоговых доходов.
49. Роль налогов в формировании доходной части бюджета.

| |
|--|
| 50.Бюджетное планирование и регулирование |
| 51.Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. |
| 52.Отраслевые особенности производственных бюджетов. |
| 53.Особенности формирования бюджета закупок в организациях различных отраслей, сфер деятельности. |
| 54.Отраслевые особенности БДДС. |
| 55.Взаимодействие органов, участвующих в планировании и прогнозировании доходов бюджета. |
| 56.Совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования. |
| 57.Планирование важнейших налоговых доходов бюджета. |
| 58.Налоговый паспорт субъекта Российской Федерации. |
| 59.Оценка налогового потенциала региона. |
| 60.Совершенствование налогового планирования доходов бюджета. |
| 61.Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями. |
| 62.Внутренние системные проблемы организаций. |
| 63.Несогласованность и автономность служб как следствие отсутствия системного взаимодействия с целью реализации стратегии организации. |
| 64.Проблемы обучения персонала. |
| 65.Независимый консалтинг (аудит) и его необходимость при разработке и автоматизации систем бюджетирования. |
| 5.2. Темы письменных работ |
| Не предусмотрены учебным планом. |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2. |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2. |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Виткалова, А. П. | Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019 |
| Л1.2 | Загрянная, И. У. | Бюджетирование как элемент системы управленческого учета | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 |
| Л1.3 | Горюнова, Н. Д. | Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|--|
| Л2.1 | Кисель, Т. Н. | Бюджетирование в системе корпоративных финансов: практикум | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019 |
| Л2.2 | Загрянная, И. У. | Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 |
| Л2.3 | Томилина, Е. П., Глотова, И. И., Доронин, Б. А., Агаркова, Л. В., Клишина, Ю. Е., Углицких, О. Н., Сафиуллаева, Р. И. | Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022 |
| Л2.4 | Куманеева, М. К. | Бюджетирование на предприятии: учебное пособие | Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | |
|----|---|
| Э1 | Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru |
| Э2 | Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru |
| Э3 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru |
| Э4 | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Учебная аудитория № 405 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. |
| 6.3.1.2 | Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; |
| 6.3.1.3 | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК». |
| 6.3.1.4 | Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. |
| 6.3.1.5 | Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; |
| 6.3.1.6 | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Информационные справочные системы: |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система «Гарант»; |
| 6.3.2.3 | Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК». |
| 6.3.2.4 | Современные профессиональные базы данных: |
| 6.3.2.5 | Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ); |
| 6.3.2.6 | Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ); |
| 6.3.2.7 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ); |
| 6.3.2.8 | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ); |
| 6.3.2.9 | «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru). |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория № 405 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), информационные стенды, портреты выдающихся ученых. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.2 | Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |

| | |
|-----|---|
| 7.3 | Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| 7.4 | Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.