

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 01:12:40  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова  
25 марта 2026 г.

## Управление изменениями рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МВ-26011 38.03.02-ozfo.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 72,4

самостоятельная работа 134,8

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 8  
зачеты 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2	72,4	72,4
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2	72,4	72,4
Сам. работа	71,8	71,8	63	63	134,8	134,8
Часы на контроль			8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Манчук Елена Павловна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление изменениями**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием  
утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Управление изменениями». Целью учебной дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений научными знаниями о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений посредством компетентностного подхода.
1.2	Задачи дисциплины: сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; изучить стратегические основы управления изменениями; научить владеть основными методами и инструментами управления изменениями на предприятии.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бизнес-планирование
2.1.2	Инновационный менеджмент
2.1.3	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.4	Стратегический менеджмент
2.1.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.6	Управление закупками и снабжением на предприятии
2.1.7	Управление проектами
2.1.8	Операционный и производственный менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансовый менеджмент
2.2.2	Инвестиционный анализ на предприятии
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика, Преддипломная практика

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-1: Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации</b>	
<b>ПК-1.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b>	
Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы частично	
Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы полностью	
Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы частично	
Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы полностью	
<b>ПК-1.2: Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</b>	
Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы частично	
Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы частично	
Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы полностью	
Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы полностью	

**Знать:**

- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования;
- функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией

**Уметь:**

- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек;
  - определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;
  - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
  - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

**Владеть:**

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
  - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
  - методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;
  - навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
  - способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
- навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы теории управления изменениями</b>						
1.1	Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Ср/	7	24	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

1.5	Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Ср/	7	24	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Управление проектами изменений /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Управление проектами изменений /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Управление проектами изменений /Ср/	7	23,8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.10	/КатгЗ/	7	0,2				
1.11	Зачет /Зачёт/	7	0	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	<b>Раздел 2. Стратегические основы управления изменениями</b>						
2.1	Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Лек/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Пр/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
2.3	Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Ср/	8	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Лек/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Пр/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Ср/	8	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Ср/	8	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

	<b>Раздел 3. Основные методы и инструменты управления изменениями</b>						
3.1	Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.2	Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры /Ср/	8	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.3	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Лек/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.4	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Пр/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.5	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.6	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Лек/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.7	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Пр/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.8	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.9	/КаттЗ/	8	0,2				
3.10	Экзамен /Экзамен/	8	8,8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Формы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
2. Классические модели управления организационными изменениями.
3. Алгоритм проведения организационных изменений.
4. Принятие решений при управлении изменениями в организации.
5. Закономерности организационного развития.
6. Особенности изменения и развития организации.
7. Сравнительная характеристика больших и малых организаций.
8. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.
9. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.
10. Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений.
11. Политика изменений в организации.
12. Анализ готовности организации к изменениям.
13. Подходы и методы управления изменениями.
14. Компоненты процесса преобразований.
15. Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.
16. Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения».
17. Элементы стратегии изменения.
18. Виды стратегий изменений.
19. Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины.

20. Основные направления, задачи и этапы ее проведения.
21. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов.
22. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации и их взаимосвязь.
23. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления.
24. Подходы к построению организационных структур.
25. Подходы к реструктуризации организации.
26. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь.
27. Бизнес-процесс как объект реструктуризации.
28. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации.
29. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов.
30. Диагностика и изменение организационной культуры.
31. Диагностика и изменение организационной культуры на основе «обучения» организации.
32. Использование рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей (метода ОСАИ) в диагностике и изменении организационной культуры.
33. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений.
34. Характеристики обучающейся организации.
35. Информация и знание.
36. Теория создания организационного знания.
37. Индивидуальное и организационное обучение.
38. Бенчмаркинг.
39. Этапы бенчмаркингового проекта.
40. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
41. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

#### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Управление изменениями» находятся в приложении 2.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Управление изменениями» находятся в приложении 2.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабкина, О. Н.	Управление изменениями: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент	Ставрополь: АГРУС, 2019

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бражников, М. А., Хорина, И. В.	Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Дорофиенко, В. В., Ободец, Р. В., Удальх, О. А., Захаров, С. В., Кирдеев, В. В.	Управление изменениями: учебное пособие	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам
Э5	Научная электронная библиотека

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;
6.3.1.2	Учебная аудитория 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.4	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.6	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.7	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.8	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>
6.3.2.2	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>
6.3.2.3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>
6.3.2.4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> )
6.3.2.6	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.7	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
7.1	Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	Учебная аудитория 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.4	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, учебный банк, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.5	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»
7.6	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.7	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»
7.8	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

7.9	
7.10	
7.11	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Управление изменениями» находится в приложении 3.

### Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
  - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
  - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

### Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Управление изменениями» является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

### Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

### Показатели и шкала оценивания (экзамен)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Управление изменениями на»

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.