

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 00:35:25  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

**Учетно-аналитическая система предприятия  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и управления</b>	
Учебный план	ЭВ-26021 38.03.01-ozfo-2026.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	36,2	
самостоятельная работа	32	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	3,8	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Плахотя Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Учетно-аналитическая система предприятия**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль  
утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью учебной дисциплины «Учетно-аналитическая система предприятия» является формирование у студентов целостного представления системе, базирующейся на бухгалтерской информации, включающей оперативные данные и использующей для экономического анализа статистическую, техническую, социальную и другие виды информации.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- формирование способности формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
1.4	- способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
1.5	- подготовкой бакалавра, владеющего практическими приемами обоснования инновационных решений в условиях неопределенности и риска организации учетно-аналитической системы на предприятии, которая повышает качество и расширяет область практического применения учетной информации, положительно влияя в конечном счете на качество подготавливаемой и представляемой отчетности и сами отчетные показатели, то есть на эффективность учетной информации для сторонних пользователей.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.3	Бухгалтерское дело
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.2	Бухгалтерский (управленческий) учет
2.2.3	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-1: Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	
<b>ПК-1.1: Организует и планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</b>	
Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; Неполные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта.	
Сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете имеют незначительные пробелы; Сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта имеют незначительные пробелы.	
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; Полностью сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта.	
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы частично	
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы полностью	
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы частично; Навыки координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы частично.	
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки.	
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы полностью; Навыки координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы полностью.	

<b>ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет счетную и логическую проверку правильности их формирования</b>
Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично; Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы частично.
Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки.
Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью; Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы полностью.
Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично; Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично.
Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки.
Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью; Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью.
<b>ПК-1.3: Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>
Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы частично
Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы полностью
Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы частично
Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы полностью
<b>ПК-1.4: Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представление в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>
Умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе сформированы частично
Умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе сформированы полностью
<b>ПК-1.5: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки документов о результатах государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</b>
Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации
Сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии

коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации
<b>ПК-1.6: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организует ее передачу в архив в установленные сроки</b>
Неполные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации; Неполные знания правил защиты информации.
Сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации имеют незначительные пробелы; Сформированные знания правил защиты информации имеют незначительные пробелы.
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации; Полностью сформированные знания правил защиты информации.
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы частично
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы полностью
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы частично
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы полностью
<b>ПК-2: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<b>ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>
Неполные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Сформированные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы частично
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы полностью
Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы частично
Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы полностью
<b>ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществляет логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
Неполные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Сформированные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы частично
Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки

Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы полностью
Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично
Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью
<b>ПК-2.3: Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</b>
Неполные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
Сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
Навыки проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) сформированы частично
Навыки проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) сформированы полностью
<b>ПК-2.4: Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
Неполные знания отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Сформированные знания отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Умения выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков сформированы частично
Умения выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков сформированы полностью
<b>ПК-2.5: Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки</b>
Неполные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета
Сформированные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета
Умения составлять отчеты о результатах внутреннего контроля сформированы частично
Умения составлять отчеты о результатах внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения составлять отчеты о результатах внутреннего контроля сформированы полностью

<p><b>Знать:</b>          Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете ;          Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;          Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;          Законодательство Российской Федерации об архивном деле; правила защиты информации;          Правила защиты информации;          Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;          Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;          Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;          Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;          Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b>          Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;          Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;          Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;          Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;          Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;          Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;          Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;          Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля;          Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;          Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;          Навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;          Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;          Навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;          Навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;          Навыками сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки;          Навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;          Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;          Навыками проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).</p>
--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Учетная система предприятия						

1.1	Тема 1.1 Структура современной учетно-аналитической системы /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Структура современной учетно-аналитической системы /Пр/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Структура современной учетно-аналитической системы /Ср/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем /Ср/	5	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Методические подходы к документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок /Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.8	Тема 1.3 Методические подходы к документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Методические подходы к документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок /Ср/	5	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

	<b>Раздел 2. Аналитическая система предприятия</b>						
2.1	Тема 2.1 Аналитическая информация и информационные процессы в сфере бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Аналитическая информация и информационные процессы в сфере бухгалтерского учета /Пр/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.3	Тема 2.1 Аналитическая информация и информационные процессы в сфере бухгалтерского учета /Ср/	5	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.4	Тема 2.2 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов /Пр/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов /Ср/	5	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей /Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.8	Тема 2.3 Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей /Ср/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.10	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	5	0,2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
------	---	---	-----	---	---	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2. Документирование хозяйственных операций.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
4. Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика.
5. Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово -хозяйственных результатов.
6. Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем.
7. Классификация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Порядок сбора информации для расчета показателей.
9. Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
10. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей.
11. Понятие бухгалтерской системы.
12. Структура современной учетно-аналитической системы.
13. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.
14. Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем.
15. Формирование отчетов в бухгалтерских системах.
16. Порядок составления первичных документов.
17. Значение документов в системе бухгалтерского учета.
18. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
19. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
20. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
21. Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия.
22. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
23. Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии.
24. Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.
25. Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде.
26. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера.
27. Реформирование учетно-аналитической системы.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ершова, В. Ю.	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021
Л1.2	Галиев, Ж. К., Галиева, Н. В.	Финансовый учет и анализ: учебник	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукьяненко, Г. И.	Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах и основных средствах коммерческой организации: монография	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.2	Каргина, Е. Н.	Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020
Л2.3	Урядова, Т. Н., Батищева, Е. А., Демченко, И. А., Лещева, М. Г., Стеклова, Т. Н., Лещевой, М. Г.	Финансовые и учетно-аналитические проблемы устойчивого развития экономики: монография	Ставрополь: Секвойя, 2021
Л2.4	Таюрская, Е. И., Богданова, Н. А., Васильева, Е. А., Виноградова, Е. В.	Бухгалтерский учет и анализ. Ч.1. Общие положения бухгалтерского учета: практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>		
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Информационные справочные системы:		
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»;		
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a> (свободный доступ);		
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a> (свободный доступ);		
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a> (свободный доступ);		

6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru).

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
7.1	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.</p> <p><b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>            Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:            - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;            - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;            - приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;            - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).</p> <p>Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.</p> <p>Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.</p> <p>В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;</li> <li>- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.</li> <li>- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> <li>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;</li> <li>- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);</li> <li>- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.</li> </ul> </li> <li>для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</li> </ol>

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.