

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.05.2026 19:43:49
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.П. Мистюкова
25 марта 2026 г.

Административное судопроизводство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра юридических дисциплин**

Учебный план ЮВ-23011 40.03.01-ozfo-2023.plx
40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата:
Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:
в том числе: экзамены 6

аудиторные занятия 36,2

самостоятельная работа 135

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кюн, доцент кафедры, Гаращенко Александр Юрьевич _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра юридических дисциплин

Протокол от 24.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Административное судопроизводство».
1.2	Учебной целью дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для правоприменительной деятельности.
1.3	Задача дисциплины:
1.4	– формирование у обучающихся способности оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Юридическая техника
2.1.3	Юридическое делопроизводство
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, Правоприменительная практика
2.2.2	Арбитражный процесс
2.2.3	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов
2.2.4	Налоговое право

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах	
ПК-2.1: Осуществляет сбор и анализ документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти	
Неполные знания правил подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и видов представительства в праве.	
Сформированные знания правил подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и видов представительства в праве имеют незначительные пробелы.	
Полностью сформированные знания правил подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятия и видов представительства в праве.	
Умения анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы частично.	
Умения анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы, но имеют несущественные недостатки.	
Умения анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы полностью.	
Навыки сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы частично.	
Навыки сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы, но имеют несущественные недостатки.	
Навыки сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти сформированы полностью.	
ПК-2.2: Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц	
Неполные знания понятия и видов доказательств в различных сферах правового регулирования.	
Сформированные знания понятия и видов доказательств в различных сферах правового регулирования имеют незначительные пробелы.	
Полностью сформированные знания понятия и видов доказательств в различных сферах правового регулирования.	
Умения оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц сформированы частично.	
Умения оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц сформированы, но имеют несущественные недостатки.	
Умения оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц сформированы полностью.	

Навыки сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях сформированы частично.
Навыки сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях сформированы, но имеют несущественные недостатки.
Навыки сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях сформированы полностью.
ПК-2.3: Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств
Неполные знания требований к содержанию заявлений и ходатайств в органы исполнительной и судебной власти.
Сформированные знания требований к содержанию заявлений и ходатайств в органы исполнительной и судебной власти имеют незначительные пробелы.
Полностью сформированные знания требований к содержанию заявлений и ходатайств в органы исполнительной и судебной власти.
Умения составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы частично.
Умения составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы, но имеют несущественные недостатки.
Умения составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы полностью.
Навыки работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы частично.
Навыки работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы, но имеют несущественные недостатки.
Навыки работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств сформированы полностью.
Знать: <ul style="list-style-type: none"> - правила подачи документов в органы исполнительной и судебной власти, понятие и виды представительства в праве; - понятие и виды доказательств в различных сферах правового регулирования; - требования к содержанию заявлений и ходатайств в органы исполнительной и судебной власти. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и материалы для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти; - оценивать доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц; - составлять проекты письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти; - навыками сбора доказательств в конкретных правовых ситуациях; - навыками работы по составлению проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения						
1.1	Тема 1.1 Административное судопроизводство: понятие, сущность, принципы. Подведомственность и подсудность административных дел /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Административное судопроизводство: понятие, сущность, принципы. Подведомственность и подсудность административных дел /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Административное судопроизводство: понятие, сущность, принципы. Подведомственность и подсудность административных дел /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

1.4	Тема 1.2 Участники административного судопроизводства /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Участники административного судопроизводства /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Участники административного судопроизводства /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Доказательства и доказывание по делам, возникающим из публичных правоотношений. Понятие и этапы доказывания. Предмет доказывания: понятие и состав фактов. Меры предварительной защиты по административному иску /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Доказательства и доказывание по делам, возникающим из публичных правоотношений. Понятие и этапы доказывания. Предмет доказывания: понятие и состав фактов. Меры предварительной защиты по административному иску /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Доказательства и доказывание по делам, возникающим из публичных правоотношений. Понятие и этапы доказывания. Предмет доказывания: понятие и состав фактов. Меры предварительной защиты по административному иску /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции						
2.1	Тема 2.1 Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирение сторон /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

2.5	Тема 2.2 Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирение сторон /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирение сторон /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Судебное разбирательство и окончание производства по административному делу /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Судебное разбирательство и окончание производства по административному делу /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Судебное разбирательство и окончание производства по административному делу /Ср/	6	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 3. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений						
3.1	Тема 3.1 Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.7	Тема 3.3 Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.8	Тема 3.3 Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.9	Тема 3.3 Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.10	Тема 3.4 Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

3.11	Тема 3.4 Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.12	Тема 3.4 Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.13	Тема 3.5 Производство по административным делам об оспаривании кадастровой стоимости в судебном порядке /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.14	Тема 3.5 Производство по административным делам об оспаривании кадастровой стоимости в судебном порядке /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.15	Тема 3.5 Производство по административным делам об оспаривании кадастровой стоимости в судебном порядке /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.16	Тема 3.6 Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.17	Тема 3.6 Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.18	Тема 3.6 Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.19	Тема 3.7 Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации некоммерческих организаций, о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации, об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.20	Тема 3.7 Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации некоммерческих организаций, о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации, об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

3.21	Тема 3.7 Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации некоммерческих организаций, о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации, об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.22	Тема 3.8 Судебный контроль за законностью ограничения личных прав и свобод граждан /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.23	Тема 3.8 Судебный контроль за законностью ограничения личных прав и свобод граждан /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.24	Тема 3.8 Судебный контроль за законностью ограничения личных прав и свобод граждан /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.25	Тема 3.9 Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.26	Тема 3.9 Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.27	Тема 3.9 Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 4. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов						
4.1	Тема 4.1 Пересмотр судебных актов по административным делам /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
4.2	Тема 4.1 Пересмотр судебных актов по административным делам /Пр/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Пересмотр судебных актов по административным делам /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Производство, связанное с исполнением судебных актов по административным делам /Лек/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
4.5	Тема 4.2 Производство, связанное с исполнением судебных актов по административным делам /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Производство, связанное с исполнением судебных актов по административным делам /Ср/	6	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

4.7	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	6	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Приложение 2
4.8	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Экзамен/	6	8,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Административная и судебная формы защиты.
2. Право на судебную защиту по делам, возникающим из публичных правоотношений.
3. Понятие, цель и задачи административного судопроизводства.
4. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
5. Подведомственность административных дел. Правовые последствия нарушения правил подведомственности.
6. Разграничение компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
7. Родовая и территориальная подсудность административных дел. Правовые последствия нарушения правил подсудности.
8. Участники процесса: понятие, основания деления на группы. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
9. Формы участия прокурора в административном деле.
10. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском. Представительство в административном судопроизводстве.
11. Лица, содействующие осуществлению правосудия, в административном судопроизводстве.
12. Субъекты доказывания по делам, возникающим из публичных правоотношений. Распределение бремени доказывания по делам, возникающим из публичных правоотношений.
13. Административный иск.
14. Форма и содержание административного искового заявления. Порядок предъявления административного искового заявления и правовые последствия его несоблюдения.
15. Меры предварительной защиты по административному иску.
16. Процессуальные действия суда и лиц, участвующих в деле, на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству.
17. Примирение сторон, процессуальное оформление примирения сторон.
18. Судебные извещения и вызовы.
19. Меры процессуального принуждения.
20. Судебные расходы, состав и распределение судебных расходов.
21. Объединение административных дел. Выделение административных исковых требований в отдельное производство.
22. Приостановление производства по административному делу.
23. Прекращение производства по административному делу.
24. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
25. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
26. Судебный нормоконтроль: понятие и виды. Право на обращение в суд с административным иском. Заявление об оспаривании нормативного правового акта, процессуальные особенности рассмотрения дела.
27. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
28. Рассмотрение дел о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Сроки обращения в суд и правовые последствия их пропуска, сроки рассмотрения заявления.
29. Процессуальные особенности производства по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
30. Процессуальные особенности производства по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
31. Процессуальные особенности производства по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
32. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
33. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
34. Производство по делам, относящимся к компетенции Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

35. Процессуальные особенности производства по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
36. Понятие и значение производства по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
37. Право на обращение в суд, порядок подачи административного искового заявления и особенности его рассмотрения по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
38. Понятие обязательных платежей и санкций. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
39. Апелляционное производство по административным делам: пределы рассмотрения дела судом второй инстанции.
40. Полномочия апелляционной инстанции и основания их реализации.
41. Пересмотр судебных актов в кассационном и надзорном порядке.
42. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства как основание для пересмотра судебных актов по административным делам.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Свирин, Ю. А.	Административное судопроизводство: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никитин, С. В.	Административное судопроизводство: учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018
Л2.2	Бойцова, И. С., Петухов, Н. А., Туганов, Ю. Н.	Административное судопроизводство: учебное пособие (в схемах)	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Верховный Суд РФ
Э2	http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ(свободный доступ)
Э3	https://sudrf.ru - ГАС РФ «Правосудие»(свободный доступ)
Э4	http://www.pravo.gov.ru - Официальный Интернет-портал правовой информации(свободный доступ)
Э5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (свободный доступ)

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	учебная аудитория № 604 - «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.2	учебная аудитория № 602 - «Учебный зал судебных заседаний. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.

6.3.1.4	учебная аудитория № 501 - «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2); Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»
6.3.1.5	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.6	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»
6.3.2.3	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.4	http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ (свободный доступ);
6.3.2.5	http://www.ksrf.ru/ru - Конституционный Суд РФ(свободный доступ);
6.3.2.6	http://kremlin.ru - Президент РФ(свободный доступ);
6.3.2.7	http://government.ru - Правительство РФ(свободный доступ);
6.3.2.8	https://sudrf.ru - ГАС РФ «Правосудие»(свободный доступ);
6.3.2.9	http://www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ(свободный доступ);
6.3.2.10	https://minfin.gov.ru/ru - Министерство финансов РФ(свободный доступ);
6.3.2.11	http://www.pravo.gov.ru - Официальный Интернет-портал правовой информации(свободный доступ);
6.3.2.12	http://juristlib.ru - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"(свободный доступ);
6.3.2.13	http://law-journal.hse.ru - Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров(свободный доступ);
6.3.2.14	http://www.allpravo.ru/ - Все о праве – информационно-образовательный юридический портал(свободный доступ);
6.3.2.15	http://civil.consultant.ru - Классика российского права(свободный доступ);
6.3.2.16	https://www.top-personal.ru - Журнал Административное право(свободный доступ);
6.3.2.17	https://www.naukaprava.ru - Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права»(свободный доступ);
6.3.2.18	http://gospravo-journal.ru - Журнал «Государство и право»(свободный доступ);
6.3.2.19	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	учебная аудитория № 604 - «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.
-----	--

7.2	учебная аудитория № 602 - «Учебный зал судебных заседаний. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Флаг РФ, герб РФ, рабочее место состава суда (имитация), комплект мебели (стол, лавка), отведенной для участников судебного процесса (секретарь, адвокат, государственный обвинитель), клетка для подсудимого (имитация), трибуна (кафедра на подставке), мантия судьи, комплект технических средств обучения (монитор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды.
7.3	учебная аудитория № 501 - «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»: Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.6	
7.7	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.</p> <p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн). <p>Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.</p> <p>Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.</p> <p>В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: <ul style="list-style-type: none"> - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих; - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске. - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.