

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 00:29:41  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

## **Бухгалтерское дело**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и управления</b>	
Учебный план	ЭВ-22021 38.03.01-ozfo-2022.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	42,2	
самостоятельная работа	129	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	8,8	

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	42,2	42,2	42,2	42,2
Контактная работа	42,2	42,2	42,2	42,2
Сам. работа	129	129	129	129
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Плахотя Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерское дело**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль  
утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бухгалтерское дело».
1.2	Цель учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью бухгалтера и становлением данной профессии.
1.3	Задачами дисциплины «Бухгалтерское дело» является:
1.4	- ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности бухгалтера, в том числе с поведением хозяйствующих агентов, функционирующими рынками, финансовыми и информационными потоками, производственными процессами;
1.5	- ознакомление студентов с видами будущей профессиональной деятельности, в том числе с расчетно-экономической, учетной, педагогической работой.
1.6	- формирование способности формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.2.2	Практикум по заполнению учетных документов
2.2.3	Учетно-аналитическая система предприятия
2.2.4	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная практика, Преддипломная практика

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-1: Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	
<b>ПК-1.1: Организует и планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</b>	
Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете	
Сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете	
Умения определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах сформированы частично	
Умения определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах сформированы полностью	
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы частично	
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы полностью	
<b>ПК-1.6: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организует ее передачу в архив в установленные сроки</b>	
Неполные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации	
Сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации	
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы частично	
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-	

правовыми системами, оргтехникой сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы полностью
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы частично
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы полностью
<b>Знать:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете ; Законодательство Российской Федерации об архивном деле; правила защиты информации; <b>Правила защиты информации.</b>
<b>Уметь:</b> Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
<b>Владеть:</b> Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Навыками сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации</b>						
1.1	Тема 1.1 Сущность и понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Сущность и понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета /Пр/	2	1,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Сущность и понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета /Ср/	2	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

1.5	Тема 1.2 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела /Пр/	2	1,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела /Ср/	2	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности /Пр/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации</b>						
2.1	Тема 2.1 Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок /Пр/	2	1,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.3	Тема 2.1 Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами /Пр/	2	1,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами /Ср/	2	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Пр/	2	1,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Ср/	2	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 3. Углубленные концепции, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>						
3.1	Тема 3.1 Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

3.2	Тема 3.1 Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций /Пр/	2	1,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.7	Тема 3.3 Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.8	Тема 3.3 Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов /Пр/	2	1,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.9	Тема 3.3 Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 4. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России</b>						

4.1	Тема 4.1 Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.2	Тема 4.1 Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ /Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.5	Тема 4.2 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета /Пр/	2	1,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета /Ср/	2	6	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.7	Тема 4.3 Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности .Основы составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.8	Тема 4.3 Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности .Основы составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Пр/	2	1,5	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.9	Тема 4.3 Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности .Основы составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 5. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности</b>						
5.1	Тема 5.1 Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможность их оптимального решения /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.2	Тема 5.1 Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможность их оптимального решения /Пр/	2	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2

5.3	Тема 5.1. Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможность их оптимального решения /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.4	Тема 5.2. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.5	Тема 5.2. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия /Пр/	2	1,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.6	Тема 5.2. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.7	Тема 5.3. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта решения хозяйственной ситуации, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций /Лек/	2	0,5	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.8	Тема 5.3. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта решения хозяйственной ситуации, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций /Пр/	2	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

5.9	Тема 5.3. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта решения хозяйственной ситуации, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций /Ср/	2	8	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
<b>Раздел 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц</b>							
6.1	Тема 6.1 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/	2	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.2	Тема 6.1 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/	2	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.3	Тема 6.1 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/	2	9	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.4	Тема 6.2 Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих общественных организациях /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.5	Тема 6.2 Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих общественных организациях /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.6	Тема 6.2 Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих общественных организациях /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.7	Тема 6.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

6.8	Тема 6.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.9	Тема 6.3 Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.10	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестация /Экзамен/	2	8,8	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
6.11	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /Кат3/	2	0,2	ПК-1.1 ПК-1.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Сущность понятия "Бухгалтерское дело", его содержание и развитие.
2. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач
3. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов
5. Документирование хозяйственных операций.
6. Учет денежных средств.
7. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок
8. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
9. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
10. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
11. Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией.
12. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
13. Международные организации влияющие на развитие бухгалтерского дела.
14. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.
15. Система ведения бухгалтерского учета.
16. Измерение в бухгалтерском учете.
17. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
18. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
19. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, в бухгалтерской отчетности.
20. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.
21. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
22. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике.
23. Юридический анализ хозяйственных операций.
24. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации,
25. Толкование и анализ финансовой отчетности.
26. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
27. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций.
28. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
29. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия.
30. Аудиторская проверка достоверности бухгалтерского учета и отчетности.
31. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
32. Особенности бухгалтерского учета при ликвидации предприятия.
33. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.
34. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
35. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
36. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
37. Роль и принципы финансового учета и аудита.

- 38.Международные стандарты бухгалтерского учета.
- 39.Международные стандарты аудита.
- 40.Аспекты учетной политики предприятия
- 41.Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерских проводок
- 42.Особенности учета денежных средств
- 43.Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
- 44.Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- 45.Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество).
- 46.Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
- 47.Акционерное общество, производственный кооператив.
- 48.Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 49.Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
- 50.Специфика финансового учета и отчетности в общественных организациях.
- 51.Специфика финансового учета и отчетности в религиозных организациях.
- 52.Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других не инкорпорированных организациях.
- 53.Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
- 54.Особенности бухгалтерского дела в благотворительных общественных фондах.
- 55.Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- 50.Порядок составления и представления бухгалтерской финансовой и налоговой й отчетности.
- 51.Взаимодействие организации с налоговыми органами, органами социального страхования и пенсионного обеспечения
- 52.Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
- 53.Допущения, помогающие в толковании бухгалтерской финансовой информации.
- 54.Финансовое положение и банковское управление.
- 55.Обзор учетной процедуры в бухгалтерском учете.
- 56.Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов
- 57.Трансляция основных процессов деятельности предприятий в бухгалтерском финансовом учете.
- 58.Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- 59.Формирование учетной политики в целях налогового учета
- 60.Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- 61.Особенности составления формы бухгалтерской отчетности
- 62.Порядок формирования статистической отчетности
- 63.Порядок составления и предоставления налоговых деклараций.

#### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Садыкова, Т. М., Ваганова, О. Е., Никорюкин, А. В., Предеус, Ю. В., Аукина, А. И.	Бухгалтерское дело: учебно-методическое пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021
Л2.2	Ваганова, О. Е., Никорюкин, А. В., Садыкова, Т. М., Предеус, Ю. В.	Бухгалтерское дело (продвинутый курс): учебно-методическое пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023

<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>

### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.1.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК».
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.

### **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»;
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК».
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> ).

### **7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

7.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), портреты известных ученых, комплекты бланков первичных документов, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы
-----	---

7.2	Учебная аудитория № 402 ««Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

### СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.