

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.05.2026 19:21:59
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

Трудовые споры

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра юридических дисциплин | |
| Учебный план | ЮД-23011 40.03.01-оfo-2023.plx 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 6 |
| аудиторные занятия | 48,2 | |
| самостоятельная работа | 59,8 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|----------------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа при промежуточной аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 48,2 | 48,2 | 48,2 | 48,2 |
| Контактная работа | 48,2 | 48,2 | 48,2 | 48,2 |
| Сам. работа | 59,8 | 59,8 | 59,8 | 59,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент кафедры, Бурьянова Евгения Ивановна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Трудовые споры

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра юридических дисциплин

Протокол от 24.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Трудовые споры». |
| 1.2 | Целью учебной дисциплины «Трудовые споры» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для правоприменительной деятельности. |
| 1.3 | Задачами дисциплины являются: |
| 1.4 | – формирование способности применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица; |
| 1.5 | – формирование способности оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица; |
| 1.6 | – ознакомление с основами правового регулирования порядка разрешения трудовых споров, |
| 1.7 | – изучение процессуальных особенностей разрешения отдельных разновидностей трудовых споров; |
| 1.8 | – приобретение навыков анализа нормативных и правоприменительных актов; |
| 1.9 | – овладение методами и приемами разрешения трудовых споров. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Гражданский процесс |
| 2.1.2 | Трудовое право |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ | |
|--|--|
| ПК-3: Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица | |
| ПК-3.1: Применяет профессиональные знания и умения в организации и предоставлении юридических услуг | |
| Знания видов юридических услуг и особенностей их предоставления при разрешении трудовых споров отсутствуют имеют эпизодический характер | |
| Знания видов юридических услуг и особенностей их предоставления при разрешении трудовых споров сформированы частично, с незначительными пробелам | |
| Знания видов юридических услуг и особенностей их предоставления при разрешении трудовых споров сформированы полностью | |
| Умение применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг при разрешении трудовых споров выработано в незначительной степени | |
| Умение применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг при разрешении трудовых споров выработано, но имеет незначительные пробелы | |
| Умение применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг при разрешении трудовых споров выработано в полном объеме | |
| Фрагментарные навыки осуществления контроля за предоставлением юридических услуг при разрешении трудовых споров в соответствии с действующим законодательством | |
| Навыки осуществления контроля за предоставлением юридических услуг при разрешении трудовых споров в соответствии с действующим законодательством сформированы, но имеют незначительные пробелы | |
| Навыки осуществления контроля за предоставлением юридических услуг при разрешении трудовых споров в соответствии с действующим законодательством сформированы полностью | |
| ПК-3.2: Обеспечивает соблюдение законодательства в процессе осуществления руководства юридическим лицом | |
| Фрагментарные знания характеристики юридического лица-работодателя как субъекта трудовых отношений | |
| Знания характеристики юридического лица-работодателя как субъекта трудовых отношений сформированы, но с незначительными пробелами | |
| Знания характеристики юридического лица-работодателя как субъекта трудовых отношений сформированы полностью | |
| Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом- работодателем выработано частично, имеет значительные пробелы | |
| Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом- работодателем сформировано, но с незначительными замечаниями | |
| Умение применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом-работодателем сформировано полностью | |
| Фрагментарные навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица-работодателя | |

| |
|--|
| Навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица-работодателя сформированы, но с незначительными замечаниями |
| Навыки осуществления контроля за деятельностью юридического лица-работодателя сформированы полностью |
| ПК-4: Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам повышения качества работы персонала юридического лица |
| ПК-4.1: Консультирует по вопросам формирования и работы персонала юридического лица |
| Фрагментарные знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица |
| Знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица сформированы частично, с замечаниями |
| Знания правил формирования и организации работы персонала юридического лица сформированы полностью |
| Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты выработано в незначительной степени |
| Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты сформировано, с незначительными замечаниями |
| Умение организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты сформировано полностью |
| Фрагментарные навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы |
| Навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы сформированы частично, с недочетами |
| Навыки определения потребностей в персонале и контроля качества его работы сформированы полностью |
| ПК-4.2: Применяет профессиональные знания и умения в организации аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица |
| Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица имеет фрагментарный характер |
| Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица сформировано, но имеет незначительные пробелы |
| Знание требований к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица сформировано полностью |
| Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица выработано в незначительной степени |
| Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица сформировано, но с недочетами |
| Умение организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица сформировано полностью |
| Фрагментарные навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица |
| Навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица сформированы частично, с замечаниями |
| Навыки применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица сформированы полностью |
| Знать: - Виды юридических услуг и особенности их предоставления при разрешении трудовых споров; - Характеристику юридического лица-работодателя как субъекта трудовых отношений - Правила формирования и организации работы персонала юридического лица - Требования к аттестации и повышению профессионального уровня работников юридического лица |
| Уметь: - Применять профессиональные знания и умения при оказании юридических услуг при разрешении трудовых споров; - Применять отраслевые правовые нормы в процессе осуществления руководства юридическим лицом-работодателем - Организовывать работу персонала юридического лица, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты - Организовывать работу по совершенствованию профессионального уровня работников юридического лица |
| Владеть: - Навыками осуществления контроля за предоставлением юридических услуг при разрешении трудовых споров в соответствии с действующим законодательством; - Навыками осуществления контроля за деятельностью юридического лица-работодателя; - Навыками определения потребностей в персонале и контроля качества его работы - Навыками применения профессиональных знаний и умений в процессе аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-----------------------------|---|------------|--------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Понятие и виды трудовых споров /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 1 |
| 1.2 | Тема 1 Понятие и виды трудовых споров /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.3 | Тема 1 Понятие и виды трудовых споров /Ср/ | 6 | 6 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.4 | Тема 2.Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 1 |
| 1.5 | Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 2 | Приложение 2 |
| 1.6 | Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров /Ср/ | 6 | 8 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.7 | Тема 3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о восстановлении на работе /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 1 |
| 1.8 | Тема 3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о восстановлении на работе /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.9 | Тема 3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о восстановлении на работе /Ср/ | 6 | 8 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.10 | Тема 4. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споровпо аттестации работников /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 1 |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|-----------------------------|---|--|--------------|
| 1.11 | Тема 4. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по аттестации работников /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.12 | Тема 4. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по аттестации работников /Ср/ | 6 | 8 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.13 | Тема 5. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о привлечении сторон трудового договора к материальной и дисциплинарной ответственности /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 1 |
| 1.14 | Тема 5. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о привлечении сторон трудового договора к материальной и дисциплинарной ответственности /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.15 | Тема 5. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о привлечении сторон трудового договора к материальной и дисциплинарной ответственности /Ср/ | 6 | 6 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.16 | Тема 6. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о взыскании недополученной или невыплаченной заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 1 |
| 1.17 | Тема 6. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о взыскании недополученной или невыплаченной заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.18 | Тема 6. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о взыскании недополученной или невыплаченной заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику /Ср/ | 6 | 10 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.19 | Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 1 |
| 1.20 | Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |
| 1.21 | Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. /Ср/ | 6 | 9,8 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | Приложение 2 |

| | | | | | | |
|------|---|---|-----|-----------------------------|---|--------------|
| 1.22 | Тема 8.Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Приложение 1 |
| 1.23 | Тема 8.Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. /Пр/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Приложение 2 |
| 1.24 | Тема 8.Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. /Ср/ | 6 | 4 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Приложение 2 |
| 1.25 | Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/ | 6 | 0,2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Приложение 2 |
| 1.26 | Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Зачёт/ | 6 | 0 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | Приложение 2 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Соотношение понятий «трудовой спор» и «конфликт». Понятие трудового конфликта.
2. Причины и условия возникновения трудовых споров.
3. Динамика трудового спора как социального конфликта.
4. Функции трудового спора как социального конфликта.
5. Понятие, предмет и стороны индивидуального трудового спора. Соотношение понятий «разногласие» и «трудовой спор».
6. Признаки индивидуального трудового спора.
7. Виды индивидуальных трудовых споров.
8. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
9. Медиация как альтернативный способ урегулирования трудовых споров.
10. Рассмотрение трудовых споров органами федеральной инспекции труда и в порядке подчиненности.
11. Формирование комиссии по трудовым спорам и ее компетенция.
12. Порядок рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.
13. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
14. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
15. Понятие и предмет коллективного трудового спора. Отличие от индивидуального трудового спора.
16. Виды коллективных трудовых споров.
17. Стороны коллективных трудовых споров.
18. Выдвижение требований работников и их представителей. Момент начала коллективного трудового спора.
19. Общая характеристика примирительных процедур, применяемых при разрешении коллективного трудового спора.
20. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
21. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
22. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
23. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
24. Уклонение от участия в примирительных процедурах.
25. Соглашения в ходе коллективного трудового спора и ответственность за их неисполнение.
26. Понятие и признаки забастовки. Право на забастовку.
27. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку.
28. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
29. Основания и порядок признания забастовки незаконной. Ответственность за незаконные забастовки.
30. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
31. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о восстановлении на работе.

| |
|---|
| 32. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по аттестации работников. |
| 33. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о привлечении сторон трудового договора к материальной и дисциплинарной ответственности. |
| 34. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о взыскании недополученной или невыплаченной заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику. |
| 5.2. Темы письменных работ |
| Не предусмотрены РУП |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2. |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|--|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Бочкарева, Н. А. | Трудовое право России: учебник | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024 |
| Л1.2 | Глухов, А. В. | Трудовое право: курс лекций | Москва: Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева, 2025 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Пестрикова, А. А. | Трудовые споры: курс лекций | Самара: Самарская гуманитарная академия, 2008 |
| Л2.2 | Сапфирова, А. А., Волкова, В. В. | Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 |
| Л2.3 | Галиуллина, Р. Х., Комлев, Н. Ю. | Рассмотрение индивидуальных трудовых (служебных) споров в гражданском судопроизводстве: учебно-практическое пособие | Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020 |
| Л2.4 | Зайцева, Т. А. | Трудовое право. Конспект лекций: учебное пособие | Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022 |
| 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы | | | |
| Э1 | Верховный Суд РФ | | |
| Э2 | Конституционный Суд РФ | | |
| Э3 | ГАС РФ «Правосудие» | | |
| Э4 | Официальный Интернет-портал правовой информации | | |
| Э5 | Информационная справочная система ГАРАНТ | | |
| Э6 | Информационная справочная система КонсультантПлюс | | |
| Э7 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | | |
| 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | | | |
| 6.3.1.1 | учебная аудитория № 604 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |

| | |
|--|--|
| 6.3.1.2 | учебная аудитория № 307 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent |
| 6.3.1.3 | учебная аудитория № 506 «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»; Справочно-правовая система «Гарант» |
| 6.3.1.4 | специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. |
| 6.3.1.5 | специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Информационные справочные системы: |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система «Гарант» |
| 6.3.2.3 | Информационная справочная система «Консультант Плюс» |
| 6.3.2.4 | Современные профессиональные базы данных: |
| 6.3.2.5 | «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014) |
| 6.3.2.6 | Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru |
| 6.3.2.7 | Конституционный Суд РФ http://www.ksrf.ru/ru |
| 6.3.2.8 | ГАС РФ «Правосудие» https://sudrf.ru |
| 6.3.2.9 | Официальный Интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru |
| 6.3.2.10 | Федеральная служба по труду и занятости РФ https://rostrud.gov.ru |
| 6.3.2.11 | ГАРАНТ https://www.garant.ru |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Аудитория 604 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды |
| 7.2 | «Аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), учебно-наглядные пособия (плакаты) |

| | |
|-----|---|
| 7.3 | Специализированная аудитория 506 , оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям»:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Тb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (11 шт.), монитор 23.8 АОС 24В2ХDМ Black (11 шт.), клавиатура (11 шт.), компьютерная мышь (11 шт.). Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4. Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| 7.4 | «Помещение для самостоятельной работы 505 »:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.5 | «Помещение для самостоятельной работы 702»:Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.