

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.05.2026 13:37:36  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

ПЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»  
Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Мистюкова И.П.  
«25» марта 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика**

(указывается шифр и наименование практики по учебному плану)

**Направление подготовки** 37.03.01 Психология

**Направленность (профиль) программы** Психологическое консультирование

**Форма обучения** очная, очно-заочная

**Выпускающая кафедра** психологии и гуманитарных дисциплин

**Кафедра-разработчик рабочей программы** психологии и гуманитарных дисциплин

Невинномысск, 2026

## **Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### **Разделы программы**

1. Цели практики
  2. Задачи практики
  3. Вид практики, способы и форма ее проведения
  4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  5. Место практики в структуре образовательной программы
  6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
  7. Место и время проведения практики
  8. Содержание практики
  9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике
  10. Формы отчетности по практике
  11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложение 1 – Рецензия к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Приложение 2 – Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 839)

Программу составили:

Попов М.В. док-р филос. наук,  
профессор кафедры ПГД

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой ПГД:

Попов М.В., док-р филос. наук,  
профессор кафедры ПГД

\_\_\_\_\_

## **1. Цели учебной практики**

Учебно-ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на первичную профессионально-практическую подготовку обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология.

Программа практики обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология соответствует требованиям к образовательному минимуму содержания и подготовки бакалавров по данному направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Учебно-ознакомительная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Целью освоения практики «Учебно-ознакомительной практики» является изучение организации профессиональной деятельности психологов-практиков по оказанию психологической помощи населению и психологическому обеспечению деятельности персонала организации, ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы образовательных учреждений, приобретение первичных навыков и умений планирования и организации психологических мероприятий.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных ранее при изучении дисциплин;
- получение первичных профессиональных умений и навыков в основных направлениях психолого-педагогической работы;
- проверка умения обучающихся применять теоретические знания на практике, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачи практики в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;
- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.
- участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.

Вспомогательными задачами практики являются:

- знакомство обучающихся по месту прохождения практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- ознакомление с организацией психологических служб в местах прохождения практики (учреждений и предприятий, школ и дошкольных образовательных учреждений), нормативными документами, регламентирующими деятельность психолога (положениями,

руководствами, инструкциями), штатной структурой, обязанностями психологов по оказанию психологической помощи населению;

- ознакомление с функциями психологов и планами работы в различных учреждениях;

- осмотр и изучение автоматизированного рабочего места психолога, технических устройств (при наличии) и методического оснащения психолога в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, поддержания базы психологических данных и ведения психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;

- развитие навыков работы в коллективе;

- развитие способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- развитие способности к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

- развитие способности к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

- развитие способности к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

- развитие способности к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

- развитие способности к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

- развитие способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;

- развитие способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

- развитие способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

### **3. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – учебно-ознакомительная практика

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, предприятии, учреждении, расположенном на территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Практика проводится в непрерывной форме. Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой назначается два руководителя: от выпускающей кафедры (научно-педагогический работник) и от профильной организации – базы практики (специалист, имеющий профильное образование и достаточный стаж работы в данной области – психолог, практический психолог, преподаватель профильных дисциплин, руководитель профильной организации).

Практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой ему от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора, из имеющейся базы практики. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Бакалавры направления подготовки 37.03.01 Психология в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК – 5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК 6.1; ОПК-6.2; ОПКР-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза (согласно ЗУВ предусмотренных Паспортом компетенций)
<b>ОПК-5</b>	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<b>ОПК 5.1-</b> Понимает основные технологии, этапы и содержание конкретных форм психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
		<b>ОПК-5.2</b> - Соблюдает нормы и установленные правила реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
		<b>ОПК-5.3</b> - Применяет методы, технологии и приемы, связанные с планированием, организацией и реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
<b>ОПК - 6</b>	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<b>ОПК-6.1</b> Анализировать и оценивать потребности и запросы целевой аудитории психологических услуг
		<b>ОПК-6.2</b> Формирует запрос на основе психологических знаний
		<b>ОПК – 6.3</b> Способен осуществлять психологическую профилактику и стимулировать интерес к психологии
<b>ОПК - 8</b>	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<b>ОПК – 8.1</b> Демонстрирует готовность и способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа
		<b>ОПК – 8.2</b> Понимает и выполняет требования организационной политики при реализации своих профессиональных функций

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика входит в блок Б.2 «Практики» Б2.О.01 Учебная практика ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839), а также положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б.1 Дисциплины (модули), таких как: философия; история России; русский язык и культура речи; физическая культура и спорт; организация профессиональной деятельности психолога; психологическое просвещение в системе образования; разработка и принятие экономических решений; противодействие коррупции, терроризму и экстремизму; правоведение; математические методы в психологии; основы российской государственности.

Для прохождения учебно-ознакомительной практики обучающийся должен:

### знать

- понятийно-категориальный аппарат психологической науки и смежных с ней;
- основы психологической науки и практики: о профессии и профессионализме в целом, видах профессиональной деятельности психолога;
- содержание и особенности профессиональной этики в деятельности психолога;
- о методах управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- основные направления деятельности психолога в рамках функционирования психологической службы;
- индивидуально-типологические особенности человека;
- особенности проявления психологических закономерностей в конкретных ситуациях, необходимые для научно обоснованного отбора и разработки содержания просветительской работы;
- сущность и содержание психолого-педагогических проблем современной образовательной среды;
- объективные связи воспитания, обучения и развития личности в условиях учебно-воспитательного процесса;
- приемы организации занятий для обучающихся с особенностями в развитии;

### уметь

- ориентироваться в нормативно - правовых документах, регламентирующих деятельность психолога;
- применять профессионально-этические нормы и стандарты в профессиональном общении, правильно формировать свое поведение, действия, отношение к ситуации или людям в соответствии с принципами этики деловых отношений;
- составлять план работы психолога в соответствии с направлениями деятельности;
- ориентироваться в основных методах терапевтического воздействия на личность в психологической практике;
- интерпретировать результаты методик исследования;

### владеть

- профессиональной культурой поведения;
- основными методами психологического исследования психических свойств и процессов;

- методами анализа познавательных психических процессов с целью оптимизации собственной деятельности;
- навыками организации психологического исследования в зависимости от поставленных задач;
- навыками поиска и внедрения новых методических подходов в различных направлениях деятельности психолога (просветительской, психоконсультативной, психопрофилактической, психодиагностической, психокоррекционной и др.);
- навыками оценивания своих возможностей и образовательных результатов.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к прохождению производственной практики, выпускной квалификационной работы и обучении в дальнейшем.

## **6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем учебно-ознакомительной практики – 3 зачетных единицы 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели, 108 часов. Обучающиеся ОЗФО проходят практику во 2 семестре (1 курс).

При разработке программы практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положением об ускоренном обучении».

## **7. Место и время проведения учебной практики**

Организация проведения учебно-ознакомительной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), либо на базе Института.

Таким образом, практика проходит в организациях, учреждениях, где обучающиеся получают первичные профессиональные умения и навыки по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в образовательных учреждениях и организациях дошкольного, среднего школьного, среднего профессионального и высшего образования, психологических службах предприятий и организаций, психологических центрах и службах, обслуживающих население. В договоре Институт и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и профильной организации.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. При

прохождении учебной практики на базе Института договор не требуется, но обучающиеся закрепляются приказом ректора за базой практики и назначаются руководители: руководитель практики от выпускающей кафедры из числа НПП и руководитель от института.

Обучающийся обязан предоставить договор о прохождении практики на кафедру психологии и гуманитарных дисциплин, с указанием места, должности и структурного подразделения той профильной организации, где он намеревается проходить практику. В случае не вовремя предоставленных договоров или их отсутствия, кафедра самостоятельно закрепляет места прохождения практики либо по долгосрочным договорам между профильными организациями и Институтом, либо на базе Института.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

## 8. Содержание и объем практики

### *Объем практики*

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану:	108	Вид контроля в семестре  Зачет с оценкой
в том числе:		
аудиторные занятия:	0	
самостоятельная работа:	91,8	
контактная работа:	16,2	

### *Содержание практики*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Вид работы	Часов	контролируемые компетенции	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике</li> </ul>	Проведение вводной конференции по учебной практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка задания на практику	2,0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПКР-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации

					самостоятельной работы и безопасности в период прохождения практики
2.	Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. Знакомство с коллективом, организационной структурой организации или органа места прохождения практики, с профессиональными обязанностями, этическими принципами работы психолога; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Изучение основных видов и направлений деятельности психолога в организации, методов и средств их реализации; составление плана практической деятельности на основе задания руководителя практики от организации, подбор методических материалов для его выполнения и утверждение его у руководителя практики.	Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Подбор и изучение материалов для выполнения задания. Выполнение контрольных заданий	3,0	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПКР-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института); внесение записей о контроле выполнения в рабочем графике (плане), оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по разделу
3.	<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
4.	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность организации и работу психолога в данной организации. Знакомство с функциональными обязанностями психолога, его рабочим местом, документами, регламентирующими его деятельность. Установление контакта с коллегами и руководителем организации	Внесение соответствующих записей в рабочем графике (плане); проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Контроль СРО	34,8	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПКР-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Проверка освоения знаний, умений и навыков. Контроль СРО
5.	Совместная работа с психологом по проведению психодиагностической, психокоррекционной, просветительской работы. Подготовка психодиагностического инструментария. Сбор, анализ, обработка полученных данных (проводится в форме практической подготовки)	Внесение соответствующих записей в рабочем графике (плане); проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Контроль СРО	50	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПКР-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Проверка освоения знаний, умений и навыков. Контроль СРО
6.	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				

7.	Подведение итогов практики и защита результатов практики (доклад обучающегося на конференции о ходе работы во время прохождения практики, возникающих затруднениях при прохождении практики и их разрешение, анализ результатов практики и т.д.)	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа оценок от руководителя практики от профильной организации.	2	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПКР-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуально м задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренн ых программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
8.	<b>Контактная работа (консультация, в том числе промежуточная аттестация- зачет с оценкой)</b>		16,2		
<b>Итого</b>			108		

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы правовой, психологической и иной документации, используемой в работе профильной организации, предприятия, учреждения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры психологии и гуманитарных дисциплин (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для прохождения учебной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном/электронном носителе, а также на сайте Института;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном носителе, а также на сайте Института.

В процессе учебной практики предусматривается:

- знакомство с основными направлениями деятельности и нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики и её структурных подразделений;
- знакомство с функциями и полномочиями должностных лиц, под непосредственным руководством которых проходила практика;
- ознакомление с порядком и правилами составления различных документов, регламентирующих деятельность психолога (карты клиента, планы, отчеты, программы и т.д.);
- ознакомление с порядком оформления отчетных документов работы психолога в профильной организации;
- ознакомление с правилами организации различных видов деятельности психолога в профильной организации.

Результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания практиканта, реализация рабочего графика (плана) прохождения практики (включая оценку планируемых результатов обучения по каждому разделу практики), собеседование в рамках заключительной конференции по итогам практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения учебной практики.

Руководителем практики от Института могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием

закрепления каждого обучающегося за соответствующей кафедрой Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При защите практики обучающимся должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся в ходе практики, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итоговых отчетных материалов, позволяющих оценить качество выполнения программы практики и уровень освоения компетенций.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчетные документы о прохождении учебной практики студента в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание на практику
4. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
5. Оценка результатов прохождения практики.

Результаты прохождения учебно-ознакомительной практики обсуждаются на заседаниях кафедры психологии и гуманитарных дисциплин. Промежуточная аттестация по учебно-ознакомительной практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Методические рекомендации по прохождению учебно-ознакомительной практики, а также перечень индивидуальных заданий для практикантов, приведены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 2).

## **10. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности обучающихся о прохождении учебно-ознакомительной практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).

Преподаватель, руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции.

Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчетных документов по практике, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу индивидуального задания.

В результате защиты практики обучающийся получает зачет с оценкой. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### ***Критерии оценки результатов защиты практики***

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, решения контрольного задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему о чем вносится отметка.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям.

#### *Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	обучающийся четко и в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил все общие вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры
«хорошо»	обучающийся правильно, но не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры;
«удовлетворительно»	обучающийся не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры;
«неудовлетворительно»	обучающийся не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры, или вообще не прошел практику по неуважительной причине.

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему о чем вносится отметка.

Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы

формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы. Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет соотнести задачи, решаемые психологом/педагогом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы и предложения, что следует из результатов собеседования и выполнения контрольных заданий;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как высокий или вполне достаточный;</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые психологом/педагогом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как достаточный;</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется применять теоретические знания на практике;</li> <li>- допустил ряд неточностей в оформлении документации;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как приемлемый;</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как недостаточный.</li> </ul>

Оценка формирования первичных профессиональных умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и решения индивидуального задания.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от Института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему, о чем вносится отметка.

Показателями оценки формирования первичных профессиональных умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<p>владеет глубокими и прочными знаниями, владеет достаточными первоначальными профессиональными умениями и навыками, знает методическую специфику работы психолога/педагога, в том</p>
-----------	---

	числе, преподавателя высшей школы, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями, достаточными первоначальными профессиональными умениями и навыками, знает методическую специфику работы психолога/педагога, в том числе, преподавателя высшей школы
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от организации / структурного подразделения Института необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации / структурного подразделения Института оценивает знания и первичные профессиональные умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает результаты текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института.

### ***Критерии выставления итоговой оценки***

При выставлении итоговой оценки за представленные отчетные документы руководитель практики от Института будет учитывать такие факторы, как:

- объем и качество проделанной работы;
- обобщение полученных на занятиях теоретических знаний;
- умение систематизировать и аннотировать имеющуюся литературу по исследуемой теме;
- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач;
- четкость и своевременность выполнения программы практики;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли.

Обобщенная оценка защиты отчетных документов по практике определяется с учётом оценки практиканта руководителем практики от профильной организации и выступления обучающегося на итоговой конференции.

Результаты защиты отчетных документов, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после окончания зачета.

Оценки «отлично» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная оценка результатов прохождения практики обучающимся характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает уверенные знания источников данных, изученных в ходе прохождения практики;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, с которыми столкнулся в ходе прохождения практики;
- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 86 баллов;

- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;

- представлены в срок правильно оформленные документы;

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 61 балл;

- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания;

- грамотно излагает материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;

- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);

- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 31 балл;

- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания;

- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от профильной организации;

- не представлены в срок правильно оформленные документы;

- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- обучающийся не ориентируется в источниках данных;

- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 30 баллов;

- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Викентьева, Е. Н. Социальная психология. Практикум : учебное пособие / Е. Н. Викентьева, А. Н. Неврюев. — Москва: Прометей, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-00172-395-

0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153744.htm>

2. Мудрак, С. А. Социальная психология: учебное пособие / С. А. Мудрак. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-4497-2745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136806.html>

3. Авдулова, Т. П. Социальная психология детства : диагностический практикум / Т. П. Авдулова, Е. И. Изотова, Г. Р. Хузеева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4263-0561-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145707.html>

#### Дополнительная литература

1. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-3480-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142499.html> DOI: <https://doi.org/10.23682/142499>

2. Общая и социальная психология : учебно-методическое пособие / С. А. Безгодова, С. В. Васильева, Ю. Е. Гусева [и др.]. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-8064-3504-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152269.html>

3. Акимов, С. С. Общая и социальная психология : учебное пособие / С. С. Акимов, О. Ю. Бородина, О. Н. Судакова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-7937-2262-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140151.html>

### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<b>Электронно-библиотечная система</b>	
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )	
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>	
Федеральный портал «Российское образование» - edu.ru	Свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
Энциклопедия практической психологии «Психологос» - psychologos.ru	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)	
Национальная электронная библиотека «НЭБ» rusneb.ru	Свободный доступ
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>	
Справочно-правовая система «Гарант»	Договор от 17.04.2023 № 4738
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» поставки, адаптации и сопровождения экземпляров	Договор от 13.04.2022 г.

систем КонсультантПлюс	
Обновляемое лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2016	Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
Windows 10 Home Multi Language 64	Счет-фактура от 22.01.2018 № 41 накладная от 22.01.2018
Подписка Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

### 13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики для обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология проводится на базе образовательных учреждений и организаций, городских и муниципальных центров психологической и социально-психологической помощи, реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации, а также в организациях, в структуре которых предусмотрено наличие психологической службы или штатного психолога.

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и профильной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, тем, какие определенные профессиональные умения и навыки должен получить обучающийся для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Разделы практики	Способы проведения практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общие вопросы Знакомство с организацией делопроизводства	стационарная	Для проведения учебно-ознакомительной практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации / структурное подразделение Института
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

Общие вопросы деятельности профильной организации или Института в целом или их подразделений	стационарная	Для проведения учебно-ознакомительной практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации / структурное подразделение Института
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

**Рецензия  
на программу учебно-ознакомительной практики**

Программа учебно-ознакомительной практики 37.03.01 Психология выполнена на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП». Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 839), а также положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

В программе отражены:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Вид практики, способы и форма ее проведения
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебно-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Место практики в структуре образовательной программы
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Место и время проведения практики
8. Содержание практики
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебно-ознакомительной практике
10. Формы отчетности по практике
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вывод: программа учебно-ознакомительной практики соответствует современным требованиям к учебно-методическому обеспечению и может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Рецензент:

Заместитель директора по воспитательной работе  
МБОУ СОШ №8 им. Героя Советского Союза  
Т.Н. Подгорного города Невинномыска



Н.И. Мазаева

МП