Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мазур Олег Анатольевич
 Должность: ректор
 Дата подписания: 07.04.2025 21:20:17
 Уникальный программный ключ:
 fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
 "Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ И.П. Мистюкова
 26 марта 2025 г.

**Бухгалтерский (управленческий) учет
 рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭД-23021 38.03.01-оfo-2023.plx
 38.03.01 ЭКОНОМИКА
 Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
 в том числе:
 аудиторные занятия 120,4
 самостоятельная работа 140,8
 контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)
 часов на контроль 26,8

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 7
 зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	24	24	60	60
Практические	36	36	24	24	60	60
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	48,2	48,2	120,4	120,4
Контактная работа	72,2	72,2	48,2	48,2	120,4	120,4
Сам. работа	71,8	71,8	69	69	140,8	140,8
Часы на контроль			26,8	26,8	26,8	26,8
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Романова Алена Сергеевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский (управленческий) учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль
утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2025 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет».
1.2	Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений о сущности и структуре управленческого учета, об управлении затратами на предприятиях различных форм собственности для принятия эффективных управленческих решений посредством компетентностного подхода, а также привитие обучающимся умения самостоятельно изучать учебную литературу по управленческому учету, основополагающих представлений об управлении затратами на предприятиях различных форм собственности для принятия эффективных управленческих решений.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- формирование способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
1.5	- формирование способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бюджетирование
2.1.2	Практикум по заполнению учетных документов
2.1.3	Финансовое планирование
2.1.4	Экономика предприятия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Бюджетирование
2.2.3	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.2.4	Контроль и ревизия
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Неполные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Сформированные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы частично	
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы полностью	
Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы частично	
Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы полностью	

ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществляет логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Неполные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Сформированные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы частично
Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы полностью
Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично
Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью
ПК-2.4: Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Умения координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля сформированы частично
Умения координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля сформированы полностью
ПК-4: Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-4.2: Осуществляет организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
Неполные знания процесса бюджетирования и методов управления денежными потоками в экономическом субъекте
Сформированные знания процесса бюджетирования и методов управления денежными потоками в экономическом субъекте имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания процесса бюджетирования и методов управления денежными потоками в экономическом субъекте
Умения определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах сформированы частично; Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками сформированы частично
Умения определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах сформированы полностью; Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками сформированы полностью
Навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы частично; Навыки координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы частично
Навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы полностью; Навыки координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте сформированы полностью

ПК-4.4: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы и представляет их руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
Неполные знания порядка составления финансовых планов, бюджетов и смет
Сформированные знания порядка составления финансовых планов, бюджетов и смет имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания порядка составления финансовых планов, бюджетов и смет
Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы частично; Умения формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов сформированы частично
Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы полностью; Умения формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов сформированы полностью
Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы частично; Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы частично
Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы полностью; Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы полностью
ПК-4.6: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
Неполные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов
Сформированные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов
Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы частично; Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы частично
Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы полностью; Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы полностью
Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы частично; Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы частично
Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы полностью; Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы полностью

<p>Знать: Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Процесс бюджетирования и методы управления денежными потоками в экономическом субъекте; Порядок составления финансовых планов, бюджетов и смет; Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов</p> <p>Уметь: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Владеть: Навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; Навыками координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; Навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; Навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; Навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета						
1.1	Тема 1.1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Концепции и терминологическая классификация издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

1.5	Тема 1.2 Концепции и терминологическая классификация издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Концепции и терминологическая классификация издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.7	Тема 1.3. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.8	Тема 1.3. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.3. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.10	Тема 1.4. Организация управленческого учета. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.11	Тема 1.4. Организация управленческого учета. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.12	Тема 1.4. Организация управленческого учета. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.13	Тема 1.5. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.14	Тема 1.5. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.15	Тема 1.5. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.16	Тема 1.6. Основные модели управленческого учета /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.17	Тема 1.6. Основные модели управленческого учета /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2

1.18	Тема 1.6. Основные модели управленческого учета /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.19	Тема 1.7. Понятия и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.20	Тема 1.7. Понятия и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.21	Тема 1.7. Понятия и классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.22	Тема 1.8. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.23	1.8. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.24	1.8. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.25	Тема 1.9. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для принятия решений. Ответственность за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.26	Тема 1.9. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для принятия решений. Ответственность за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.27	Тема 1.9. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для принятия решений. Ответственность за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности /Ср/	6	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.28	Тема 1.10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.29	Тема 1.10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.30	Тема 1.10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования /Ср/	6	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

1.31	Тема 1.11. Учет затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.32	Тема 1.11. Учет затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.33	Тема 1.11. Учет затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. /Ср/	6	7,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.34	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	6	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 2. Практические аспекты управленческого учета						
2.1	Тема 2.1. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.1. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2. Учет и оценка материальных затрат. Учет затрат на оплату труда /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2. Учет и оценка материальных затрат. Учет затрат на оплату труда /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.2. Учет и оценка материальных затрат. Учет затрат на оплату труда /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет непроизводственных затрат и потерь. Учет нормируемых расходов /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.8	Тема 2.3. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет непроизводственных затрат и потерь. Учет нормируемых расходов /Пр/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.9	Тема 2.3. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет непроизводственных затрат и потерь. Учет нормируемых расходов /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.10	Тема 2.4. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Сводный учет затрат на производство. /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.11	Тема 2.4. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Сводный учет затрат на производство. /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.12	Тема 2.4. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Сводный учет затрат на производство. /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.13	Тема 2.5Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.14	Тема 2.5Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.15	Тема 2.5Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.16	Тема 2.6. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объемам калькулирования /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.17	Тема 2.6. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объемам калькулирования /Пр/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.18	Тема 2.6. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объемам калькулирования /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.19	Тема 2.7Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как база ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.20	Тема 2.7Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как база ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.21	Тема 2.7Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как база ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.22	Тема 2.8Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.23	Тема 2.8Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Пр/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
2.24	Тема 2.8Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.25	Тема 2.9Решения о капиталовложениях в управленческом учете /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

2.26	Тема 2.9Решения о капиталовложениях в управленческом учете /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.27	Тема 2.9Решения о капиталовложениях в управленческом учете /Ср/	7	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.28	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	7	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.29	/Экзамен/	7	26,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

- 1.Определение сущности управленческого учёта.
- 2.Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
- 3.Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- 4.Составные части управленческого учёта.
- 5.Предмет учёта, его объекты.
- 6.Метод и способы управленческого учёта.
- 7.Принципы управленческого учёта.
- 8.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта.
- 9.Сущность учёта затрат на производство.
- 10.Общая классификация затрат на производство по целям учёта производственных расходов.
- 11.Классификация затрат для калькулирования и оценки производственной продукции.
- 12.Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
- 13.Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
- 14.Методы оценки затрат и виды систем учёта на производство.
- 15.Система управления затратами на основе норм.
- 16.Понятие о нормативных издержках.
- 17.Принципы разработки нормативов на материалы.
- 18.Разработка нормативов по рабочей силе.
- 19.Анализ безубыточности производства. Методы определения критической точки.
- 20.Метод маржинального дохода.
- 21.Влияние переменных издержек на объём производства.
- 22.Основная концепция – связь между объёмом производства и прибылью.
- 23.Виды цен. Сфера влияния цен.
- 24.Организация контроля за величиной прибыли. Значение контрольных процедур.
- 25.Системы управленческого учёта и их классификация.
- 26.Системы управленческого учёта, используемые в мировой практике.

Вопросы к экзамену

- 1.Определение сущности управленческого учёта.
- 2.Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
- 3.Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- 4.Составные части управленческого учёта.
- 5.Предмет учёта, его объекты.
- 6.Метод и способы управленческого учёта.
- 7.Принципы управленческого учёта.
- 8.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта.
- 9.Сущность учёта затрат на производство.
- 10.Общая классификация затрат на производство по целям учёта производственных расходов.
- 11.Классификация затрат для калькулирования и оценки производственной продукции.
- 12.Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
- 13.Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
- 14.Методы оценки затрат и виды систем учёта на производство.

15. Система управления затратами на основе норм.
16. Понятие о нормативных издержках.
17. Принципы разработки нормативов на материалы.
18. Разработка нормативов по рабочей силе.
19. Анализ безубыточности производства. Методы определения критической точки.
20. Метод маржинального дохода.
21. Влияние переменных издержек на объём производства.
22. Основная концепция – связь между объёмом производства и прибылью.
23. Виды цен. Сфера влияния цен.
24. Организация контроля за величиной прибыли. Значение контрольных процедур.
25. Системы управленческого учёта и их классификация.
26. Системы управленческого учёта, используемые в мировой практике.
27. Учёт реальных затрат, его достоинства и недостатки.
28. Учёт и калькулирование на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
29. Учёт и исчисление себестоимости продукции на основе поной и сокращённой номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учёта полных затрат.
30. Особенности изменения предельных затрат.
31. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учёта.
32. Процедура управления материалами.
33. Учёт запасов материалов.
34. Оценка материальных затрат на производство.
35. Учёт затрат на создание и хранение материальных ценностей.
36. Планирование и контроль уровня запасов.
37. Определение оптимального размера заказа.
38. Методы контроля за фактической величиной материальных запасов.
39. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учёте.
40. Учёт затрат на содержание персонала. Виды, формы и системы оплаты труда.
41. Расходы на социальные нужды, их отражение в учёте.
42. Распределение расходов на содержание персонала между отчётными периодами.
43. Методы начисления амортизации и износа основных средств.
44. Формирование центров ответственности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и типам образования.
45. Формирование и учёт затрат по местам их формирования.
46. Формирование центров рентабельности.
47. Состав и распределение расходов по организации деятельности.
48. Система контроля действующая на предприятии.
49. Виды и назначение калькуляции.
50. Классификация накладных расходов.
51. Учёт накладных расходов.
52. Распределение производственных, накладных расходов и процедуры контроля за ними в отечественной практике.
53. Распределение производственных накладных расходов в зарубежной практике.
54. Сущность метода ABC.
55. Классификация систем учёта затрат на производство и калькулирование продукции.
56. Характеристика системы позаказного учёта затрат на производство и калькуляции.
57. Характеристика передельной системы учёта затрат на производство и калькуляции.
58. Характеристика нормативной системы учёта затрат на производство и калькуляции.
59. Особенности системы стандарт-костинг.
60. Учёт затрат на производство по нормам, отклонений от норм и изменением норм.
61. Учёт затрат и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг. Преимущества данной системы.
62. Методы нормативного учёта затрат.
63. Анализ отклонений от нормативных затрат в управленческом учёте.
64. Элементы системы анализа динамики издержек производства.
65. Сравнительная характеристика трёх рассматриваемых систем учёта затрат и калькулирования: стандарт-костинг; директ-костинг; нормативного учёта.
66. Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Этапы бюджетирования.
67. Методы применяемые при составлении общей сметы(бюджета) затрат.
68. Понятие жесткой и гибкой сметы.
69. Принципы разработки нормативов по материалам.
70. Принципы разработки нормативов по трудовым затратам, постоянной и переменной части накладных расходов.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2022
Л1.2	Соломенникова, Е. А., Прищенко, Е. А.	Управленческий учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2022
Л1.3	Костюкова, Е. И., Бобрышев, А. Н., Манжосова, И. Б., Татарина, М. Н., Ельчанинова, О. В., Феськова, М. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Головач, О. В., Моисеева, О. П., Бондаренко, О. А., Головач, О. В.	Бухгалтерский управленческий учет в промышленности: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2023
Л2.2	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Финансовый и управленческий учет: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646); Справочно- правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 506 «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»; Справочно-правовая система «Гарант»; EclipseIDEforJavaEEDevelopers Eclipse Public License - v 1.0; NetBeans (свободно распространяемое программное обеспечение); AndroidStudio (свободно распространяемое программное обеспечение); IntelliJIDEA Соглашение о подписке на toolbox для студентов и преподавателей Версия 4.0, от 1 сентября 2021 г.		

6.3.1.4	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.5	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.6	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»;
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК».
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.2	Учебная аудитория № 506 «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 АОС 24B2XDM Black (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.). Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4. Сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.