

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 10.04.2025 21:46:30  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

26 марта 2025 г.

## **Юридическая техника**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра юридических дисциплин</b>	
Учебный план	ЮД-23011 40.03.01-оfo-2023.plx 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	72,2	
самостоятельная работа	71,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	72,2	72,2
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	71,8	71,8	71,8	71,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент кафедры, Малхозов Владимир Александрович; \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Юридическая техника**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра юридических дисциплин**

Протокол от 24.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2025 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

25 марта 2025 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Юридическая техника»
1.2	Целями учебной дисциплины «Юридическая техника» являются
1.3	- формирование у обучающихся представления о месте юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности;
1.4	- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности.
1.5	Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:
1.6	- формирование способности участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
1.7	- формирование навыков подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
1.8	- формирование способности участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
1.9	- формирование способности толковать нормативно-правовые акты;
1.10	- изучение предмета и методологии юридической техники;
1.11	- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
1.12	- изучение современных проблем юридической техники;
1.13	- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Учебная практика, Ознакомительная практика
2.1.3	Юридическое делопроизводство
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Прокурорский надзор
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>	
<b>ОПК-3.1: Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</b>	
Неполные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов	
Сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания понятия, видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов	
Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы частично	
Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения применять знания в экспертной юридической деятельности сформированы полностью	
Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы частично	
Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки проведения экспертной юридической деятельности сформированы полностью	
<b>ОПК-3.2: Применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи</b>	
Неполные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности	
Сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания приемов и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах	

профессиональной деятельности
Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично
Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью
Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы частично
Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи сформированы полностью
<b>ОПК-3.3: Проводит юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивает соответствие документа действующему законодательству</b>
Неполные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов
Сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания правил проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов
Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы частично
Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству сформированы полностью
Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы частично
Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству сформированы полностью
<b>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>
<b>ОПК-6.1: Применяет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>
Неполные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы частично
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы полностью
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы частично
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы полностью
<b>ОПК-6.2: Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники</b>
Неполные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы

Полностью сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью
<b>Знать:</b> понятие, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; приемы и методики юридического анализа и экспертизы в различных видах профессиональной деятельности; правила проведения юридической экспертизы правовых актов и их проектов; понятие и обязательные реквизиты юридических документов, основные правила их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов; понятие и стадии правотворчества, способы и методы юридической техники, правила составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов;
<b>Уметь:</b> применять знания в экспертной юридической деятельности; применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; проводить юридическую экспертизу правовых актов и их проектов, оценивать соответствие документа действующему законодательству; применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники;
<b>Владеть:</b> навыками проведения экспертной юридической деятельности; навыками юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; навыками юридической экспертизы правовых актов и их проектов, оценки соответствие документа действующему законодательству; навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности; навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>						
1.1	Тема 1.1 Юридическая техника как учебная дисциплина /Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э10 Э11		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 История развития юридической техники /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
1.3	Тема 1.2 Понятия, правила и виды юридической техники /Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 1

1.4	Тема 1.2 Понятие, виды и формы юридической деятельности /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
1.5	Тема 1.3 Соблюдение права в юридической деятельности /Лек/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э9 Э10 Э11		Приложение 1
1.6	Тема 1.3 Особенности соблюдения норм национального и международного права в юридической деятельности /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
1.7	Самостоятельная работа по темам 1.1-1,3 Подготовка к практическим занятиям; Подготовка реферативных выступлений; Выполнение заданий для СРО /Ср/	3	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>							
2.1	Тема 2.1 Юридические документы: понятие и виды, правила подготовки /Лек/	3	6	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 1
2.2	Тема 2.1.1 Юридические документы: понятие, виды и правила подготовки /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.3	Тема 2.1.2 Структурные и языковые правила подготовки юридических документов /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Правотворческая техника. Правотворческая процедура /Лек/	3	6	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э11		Приложение 1
2.5	Тема 2.2.1 Понятие и виды правотворчества. Виды правотворческих процедур /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11		Приложение 2
2.6	Тема 2.2.2 Законодательный процесс в РФ /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11	2	Приложение 2

2.7	Тема 2.2.3 Правотворчество в субъектах РФ /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11		Приложение 2
2.8	Тема 2.2.4 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э3 Э11		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Техника систематизации юридических документов /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 1
2.10	Тема 2.3 Правила систематизации юридических документов /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.11	Тема 2.4 Толкование нормативно-правовых актов /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э11		Приложение 1
2.12	Тема 2.4 Техника толкования нормативных актов /Пр/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э11		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Правореализация и правоприменение как формы юридической деятельности /Лек/	3	6	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э11		Приложение 1
2.14	Тема 2.5.1 Правила правореализации и правоприменительной техники /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э11		Приложение 2
2.15	Тема 2.5.2 Судебные акты и техника их составления /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э11		Приложение 2
2.16	Тема 2.6 Экспертная юридическая деятельность. Антиторрупционная экспертиза юридических документов /Лек/	3	4	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11		Приложение 1
2.17	Тема 2.6 Правила экспертной юридической деятельности /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2

2.18	Самостоятельная работа к темам 2.1-2.6 Подготовка к практическим заданиям; Выполнение заданий для СРО; Подготовка к деловой игре "Законодательный процесс в РФ"; Самостоятельное изучение материала по темам /Ср/	3	59,8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.19	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	3	0,2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2
2.20	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Зачёт/	3	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11		Приложение 2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, предмет и структура законодательной и правоприменительной техники как науки и учебной дисциплины.
2. Методология законодательной и правоприменительной техники.
3. Виды законодательной и правоприменительной техники.
4. Понятие законодательной и правоприменительной техники, ее основные средства и приемы, виды.
5. Содержательные правила законодательной и правоприменительной техники.
6. Конституция РФ как основной документ правовой системы государства.
7. Конституционные принципы законодательной деятельности.
8. Конституционные принципы правоприменительной деятельности.
9. Понятие, признаки и общая характеристика ФКЗ И ФЗ как источников законодательной и правоприменительной деятельности.
10. Общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ как источники законодательной и правоприменительной деятельности.
11. Понятие и виды процедурных правил законодательной и правоприменительной техники.
12. Понятие и виды правотворчества.
13. Понятие и содержание законодательной техники.
14. Требования к законодательной технике.
15. Требования к содержанию нормативных актов.
16. Правила подготовки юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.
17. Требования к внутренней форме нормативных актов.
18. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению.
19. Понятие и содержание стадий законодательного процесса.
20. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов.
21. Понятие, признаки и особенности правотворческой деятельности.
22. Понятие и признаки нормативного правового акта.
23. Правотворческий процесс: понятие, признаки, стадии.
24. Особенности принятия и внесения поправок в Конституцию РФ.
25. Особенности принятия и изменений федеральных конституционных законов.
26. Особенности принятия и изменений федеральных законов, в том числе кодексов.
27. Особенности заключения и расторжения международных договоров, их ратификация и денонсация.
28. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды.
29. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
30. Правореализационные документы и техника их создания.
31. Правоприменительные акты и техника их создания.
32. Экспертизы в структуре правотворческой деятельности, их виды, значение, отличительные признаки.
33. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и ее значение.
34. Правовая основа антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
35. Задачи и принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
36. Виды антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
37. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
38. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика и требования к его содержанию.
39. Коррупциогенные факторы, их понятие, признаки и виды.
40. Понятие и значение толкования нормативных правовых актов.



41. Виды толкования по субъекту и по объему.
42. Характеристика официального толкования.
43. Характеристика неофициального толкования.
44. Способы толкования нормативных правовых актов.
45. Понятие и виды интерпретационных актов и их характеристика.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Не предусмотрены РУП
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демидова, И. С.	Юридическая техника: учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
Л1.2	Максименко, Е. И.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барсукова, В. Н., Сенякин, И. Н.	Основы структурирования кодифицированных актов	Москва: Статут, 2011
Л2.2	Томин, В. А.	Юридическая техника: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015
Л2.3	Максименко, Е. И.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017
Л2.4	Эриашвили, Н. Д., Чухвичев, Д. В., Червонюк, В. И.	Законодательная техника: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Конституционный Суд РФ
Э2	Государственная Дума
Э3	Совет Федерации
Э4	Правительство РФ
Э5	Президент РФ
Э6	Официальный Интернет-портал правовой информации
Э7	КонсультантПлюс
Э8	ГАРАНТ
Э9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э10	Книги и литература на тему «Юриспруденция»
Э11	Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	учебная аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.2	учебная аудитория № 406 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»
6.3.1.3	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.4	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»
6.3.2.3	Информационная справочная система «Консультант Плюс»
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014)
6.3.2.6	Конституционный Суд РФ <a href="http://www.ksrf.ru/ru">http://www.ksrf.ru/ru</a>
6.3.2.7	Официальный Интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
6.3.2.8	ГАРАНТ <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
6.3.2.9	Книги и литература на тему «Юриспруденция» <a href="https://booksafe.net">https://booksafe.net</a>
6.3.2.10	Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб" <a href="http://juristlib.ru">http://juristlib.ru</a>
6.3.2.11	Бесплатная электронная библиотека <a href="https://avidreaders.ru">https://avidreaders.ru</a>
6.3.2.12	Журнал «Государство и право» <a href="http://gospravo-journal.ru">http://gospravo-journal.ru</a>
6.3.2.13	Государственная Дума <a href="http://duma.gov.ru">http://duma.gov.ru</a>
6.3.2.14	Совет Федерации <a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>
6.3.2.15	Правительство РФ <a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
6.3.2.16	Президент РФ <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	«Аудитория 610 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационный стенд
-----	--

7.2	«Аудитория 406 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, стеллажи, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.3	«Лаборатория информационных технологий и систем 501. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»: Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

### СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.