

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.05.2026 00:19:32
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

**Теория бухгалтерского учета
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления	
Учебный план	ЭД-23021 38.03.01-ofo-2023.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	72,2	
самостоятельная работа	63	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	8,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	72,2	72,2
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Плахотя Т.В. _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Теория бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль
утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сфер деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерское дело
2.2.2	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.2.3	Практикум по заполнению учетных документов
2.2.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.6	Налоговый учет и отчетность
2.2.7	Аудит
2.2.8	Бухгалтерский (управленческий) учет
2.2.9	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-1.1: Организует и планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете
Сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы частично
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы полностью
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы частично;
Навыки координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы частично
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы полностью;
Навыки координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сформированы полностью

Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете
Уметь: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Владеть: Навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи						
1.1	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение История бухгалтерского учета. /Лек/	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение История бухгалтерского учета. /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение История бухгалтерского учета. /Ср/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования как предмет бухгалтерского учета. /Лек/	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования как предмет бухгалтерского учета. /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования как предмет бухгалтерского учета. /Ср/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 2. Бухгалтерский баланс						
2.1	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации Строение баланса. Классификация балансов /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Составление бухгалтерского баланса /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Составление бухгалтерского баланса /Ср/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций /Пр/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

2.6	Тема 2.2 Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
Раздел 3. Счета и двойная запись							
3.1	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Открытие счетов бухгалтерского учета /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Открытие счетов бухгалтерского учета /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.4	Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.7	Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.8	Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.9	Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.10	Тема 3.4 Классификация счетов и формирование бухгалтерских проводок /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.11	Тема 3.4 Классификация счетов и формирование бухгалтерских проводок /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.12	Тема 3.4 Классификация счетов и формирование бухгалтерских проводок /Ср/	1	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов							
4.1	Тема 4.1. Учет процесса снабжения /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.2	Тема 4.1. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

4.3	Тема 4.1. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.4	Тема 4.2. Учет процесса производства. Учет денежных средств. /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.5	Тема 4.2 Оформление бухгалтерскими записями процесса произ-водства. Определение фактической себестоимости производственной продукции /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Оформление бухгалтерскими записями процесса произ-водства. Определение фактической себестоимости производственной продукции /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.7	Тема 4.3. Учет процесса продаж /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.8	Тема 4.3 Оформление бухгалтерскими записями процесса продаж. Определение финансового результата от продажи продукции. Аудиторная контрольная работа. /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.9	Тема 4.3 Оформление бухгалтерскими записями процесса продаж. Определение финансового результата от продажи продукции. /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
Раздел 5. Документация и инвентаризация							
5.1	Тема 5.1 Составление бухгалтерских документов /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.2	Тема 5.1. Бухгалтерская документация. Документирование хозяйственных операций /Лек/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.3	Тема 5.1. Бухгалтерская документация. Документирование хозяйственных операций /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.4	Тема 5.2. Инвентаризация /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.5	Тема 5.2 Составление документов по результатам инвентаризации /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.6	Тема 5.2 Составление документов по результатам инвентаризации /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
Раздел 6. Основы организации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности							
6.1	Тема 6.1. Учетные регистры и исправление ошибок в учетных записях /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

6.2	Тема 6.1 Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.3	Тема 6.1 Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.4	Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.5	Тема 6.2 Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета по данным задачи /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
6.6	Тема 6.2 Заполнение регистров журнально-ордерной формы учета по данным задачи /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.7	Тема 6.3. Основы бухгалтерской отчетности /Лек/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.8	Тема 6.3. Основы бухгалтерской отчетности /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.9	Тема 6.3. Основы бухгалтерской отчетности /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.10	Тема 6.4. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Лек/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.11	Тема 6.4. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Пр/	1	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.12	Тема 6.4. Организация бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.13	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	1	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Виды хозяйственного учета.
2. Документирование хозяйственных операций
3. Учет денежных средств
4. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
5. Формирование бухгалтерских проводок
6. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
7. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
8. Функции бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.
9. Историческое развитие бухгалтерского учета.
10. Законодательно- нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Закон «О бухгалтерском учете»

12. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
13. Предмет бухгалтерского учета.
14. Классификация имущества организации.
15. Классификация источников имущества организации.
16. Метод бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.
17. Сущность, значение и функции баланса. Виды балансов и их классификация.
18. Строение и структура бухгалтерского баланса.
19. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
20. Сущность бухгалтерских счетов.
21. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
22. Двойная запись в бухгалтерском учете.
23. Понятие синтетического учета.
24. Понятие аналитического учета.
25. Оборотная ведомость, значение и порядок составления.
26. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
27. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
28. План счетов бухгалтерского учета: понятие, характеристика, применение
29. Учет процесса снабжения.
30. Учет процесса производства.
31. Учет процесса продаж.
32. Первичное наблюдение.
33. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
34. Организация документооборота на предприятии.
35. Классификация документов.
36. Инвентаризация: понятие, виды.
37. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов.
38. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости.
39. Принципы и виды оценок.
40. Виды калькуляции.
41. Учетные регистры: понятие, виды.
42. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах, порядок исправления ошибок.
43. Формы бухгалтерского учета.
44. Сущность мемориально-ордерной формы учета.
45. Сущность журнально-ордерной формы учета.
46. Сущность автоматизированной формы учета
47. Сущность упрощенной формы учета.
48. Процедуры бухгалтерского учета.
49. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды.
50. Содержание бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
51. Учетная политика организации: понятие, элементы.
52. Организация учета на предприятиях.
53. Бухгалтерская профессия в Российской Федерации.
54. Права и обязанности главного бухгалтера.
55. Профессиональная этика бухгалтера.
56. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Усатова, Л. В., Арская, Е. В.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Кулиш, Н. В., Сытник, О. Е., Тунин, С. А.	Теория бухгалтерского учета. Ч.2: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шинкарёва, О. В.	Теория бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие	Москва: Перо, 2014
Л2.2	Кожемяко, С. В.	История бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.01 экономика	Москва: Российский новый университет, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационные справочные системы:		
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»;		
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), портреты известных ученых, комплекты бланков первичных документов, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы
7.2	Учебная аудитория № 402 ««Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.