

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мазур Олег Анатольевич
 Должность: ректор
 Дата подписания: 19.05.2026 00:39:56
 Уникальный программный ключ:
 fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
 "Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ И.П. Мистюкова
 25 марта 2026 г.

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план БД-26011 38.03.05-ofo.plx
 38.03.05 Бизнес-информатика, наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управленческие информационные системы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
 в том числе:
 аудиторные занятия 144,4
 самостоятельная работа 125,8
 контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)
 часов на контроль 17,8

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 6
 зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36	72	72
Практические	36	36	36	36	72	72
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	72,2	72,2	72,2	72,2	144,4	144,4
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2	144,4	144,4
Сам. работа	71,8	71,8	54	54	125,8	125,8
Часы на контроль			17,8	17,8	17,8	17,8
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина Анна Николаевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика, наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управленческие информационные системы
утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова
25 марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бизнес-планирование».
1.2	Целью учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации бизнес-планирования, разработке, выбору и обоснованию бизнес-плана по развитию предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.
1.3	Задачи дисциплины:воспитание у студентов понимания обучить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умению координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;привить способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);обучить владению навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Системы автоматизированного проектирования в бизнесе
2.1.2	Общая теория систем
2.1.3	Управление человеческими ресурсами
2.1.4	Экономика предприятия
2.1.5	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая теория систем
2.2.2	Системы автоматизированного проектирования в бизнесе
2.2.3	Управление человеческими ресурсами
2.2.4	Моделирование бизнес-процессов
2.2.5	Проектирование информационных систем
2.2.6	Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Управление разработкой информационных систем
2.2.8	Информационная безопасность
2.2.9	Системы искусственного интеллекта
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Производственная практика, Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов	
ПК-1.3: Осуществляет поиск инноваций в сфере ИКТ для решения задач в области профессиональной деятельности по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов	
ПК-1.4: Осуществляет анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов	
ПК-3: Способен управлять бизнес-проектами на основе инноваций в области ИТ, в то числе находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	
ПК-3.1: Выявляет потребности в инновациях ИТ и проводит исследования новых рынков	
ПК-3.2: Применяет компьютерные программы и технологии при разработке бизнес-планов	
ПК-3.3: Осуществляет поиск и анализ современные практик продвижения товаров и услуг	
ПК-3.4: Применяет современные методы продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	

<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; основы бизнес-планирования и прогнозирования; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; особенности заключения с научно-исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов; специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов; особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Уметь: контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования; координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия; осуществлять контроль материально-технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода; обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации; обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков; техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в бизнес- планирование						
1.1	Тема 1.1 Определение направления развития организации /Лек/	5	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Определение направления развития организации /Пр/	5	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Определение направления развития организации /Ср/	5	6	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Бизнес-планирование: понятие и роль. Функции и принципы бизнес- плана /Лек/	5	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

1.5	Тема 1.2 Бизнес-планирование: понятие и роль. Функции и принципы бизнес-плана /Пр/	5	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Бизнес-планирование: понятие и роль. Функции и принципы бизнес-плана /Ср/	5	6	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Технологии бизнес-планирования /Лек/	5	2	ПК-3.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Технологии бизнес-планирования /Пр/	5	2	ПК-3.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Технологии бизнес-планирования /Ср/	5	6	ПК-3.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и /Ср/	5	6,8	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.13	Тема 1.5 Конкурентный анализ /Лек/	5	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.14	Тема 1.5 Конкурентный анализ /Пр/	5	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.15	Тема 1.5 Конкурентный анализ /Ср/	5	6	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.16	Тема 1.6 Анализ потребителей /Лек/	5	4	ПК-3.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.17	Тема 1.6 Анализ потребителей /Пр/	5	4	ПК-3.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.18	Тема 1.6 Анализ потребителей /Ср/	5	6	ПК-3.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.19	Тема 1.7 Анализ внутренней среды организации /Лек/	5	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

1.20	Тема 1.7 Анализ внутренней среды организации /Пр/	5	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.21	Тема 1.7 Анализ внутренней среды организации /Ср/	5	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.22	Тема 1.8 Финансовое планирование /Лек/	5	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.23	Тема 1.8 Финансовое планирование /Пр/	5	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.24	Тема 1.8 Финансовое планирование /Ср/	5	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.25	Тема 1.9 Формирование стратегии развития организации /Лек/	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.26	Тема 1.9 Формирование стратегии развития организации /Пр/	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.27	Тема 1.9 Формирование стратегии развития организации /Ср/	5	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.28	Тема 1.10 Управление товарным ассортиментом /Лек/	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.29	Тема 1.10 Управление товарным ассортиментом /Пр/	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.30	Тема 1.10 Управление товарным ассортиментом /Ср/	5	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.31	Тема 1.11 Организационная составляющая бизнес- планирования /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.32	Тема 1.11 Организационная составляющая бизнес- планирования /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
1.33	Тема 1.11 Организационная составляющая бизнес- планирования /Ср/	5	5	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.34	Тема 1.12 Управленческие проблемы, возникающие в процессе планирования /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.35	Тема 1.12 Управленческие проблемы, возникающие в процессе планирования /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

1.36	Тема 1.12 Управленческие проблемы, возникающие в процессе планирования /Ср/	5	6	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.37	/КатгЗ/	5	0,2		Л2.1		
1.38	Зачет /Зачёт/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
Раздел 2. Раздел 2. Описание основных разделов бизнес-плана							
2.1	Тема 2.1 Типы бизнес-планов /Лек/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Типы бизнес-планов /Пр/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Типы бизнес-планов /Ср/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Резюме — визитная карточка бизнес-плана /Лек/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Резюме — визитная карточка бизнес-плана /Пр/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Резюме — визитная карточка бизнес-плана /Ср/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Анализ рынка, оценка конкурентов /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Анализ рынка, оценка конкурентов /Пр/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Анализ рынка, оценка конкурентов /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Описание продукции, характер бизнеса /Лек/	6	4	ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Описание продукции, характер бизнеса /Пр/	6	4	ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Описание продукции, характер бизнеса /Ср/	6	4	ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 План маркетинга /Лек/	6	2	ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

2.14	Тема 2.5 План маркетинга /Пр/	6	2	ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.15	Тема 2.5 План маркетинга /Ср/	6	4	ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.16	Тема 2.6 Производственный план /Лек/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.17	Тема 2.6 Производственный план /Пр/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.18	Тема 2.6 Производственный план /Ср/	6	6	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.19	Тема 2.7 Организационный план /Лек/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.20	Тема 2.7 Организационный план /Пр/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.21	Тема 2.7 Организационный план /Ср/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.22	Тема 2.8 План риска /Лек/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.23	Тема 2.8 План риска /Пр/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.24	Тема 2.8 План риска /Ср/	6	6	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.25	Тема 2.10 Контроль реализации бизнес-плана. Координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Лек/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.26	Тема 2.10 Контроль реализации бизнес-плана. Координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Пр/	6	2	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.27	Тема 2.10 Контроль реализации бизнес-плана. Координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Ср/	6	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

2.28	Тема 2.11 Информационные технологии в бизнес-планировании /Лек/	6	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.29	Тема 2.11 Информационные технологии в бизнес-планировании /Пр/	6	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.30	Тема 2.11 Информационные технологии в бизнес-планировании /Ср/	6	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.31	Тема 2.12 Показатели эффективности бизнес-плана /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.32	Тема 2.12 Показатели эффективности бизнес-плана /Пр/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.33	Тема 2.12 Показатели эффективности бизнес-плана /Ср/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.34	Тема 2.13 Общая последовательность анализа бизнес-плана /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.35	Тема 2.13 Общая последовательность анализа бизнес-плана /Пр/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
2.36	Тема 2.13 Общая последовательность анализа бизнес-плана /Ср/	6	4	ПК-3.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.37	/КатгЭ/	6	0,2				
2.38	Экзамен /Экзамен/	6	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Особенности оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности предприятия
2. Оценка и направления выявления новых рыночных возможностей.
3. Особенности формирования новых бизнес-моделей
4. Методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
5. Рынок как внешняя среда организации.
6. Анализ отрасли, в которой работает организация.
7. Анализ экономических и социальных условий внешней среды.
8. Оценочная деятельность в бизнесе: объекты, принципы и методы оценки.
9. Определение реальных конкурентов.
10. Анализ конкурентов и конкурентная разведка.
11. Прогнозирование поведения конкурентов.
12. Сегментирование рынка.
13. Принятие потребителем решения о покупке.
14. Факторы, обуславливающие выбор потребителя.
15. Работа с клиентами-предприятиями.
16. SWOT-анализ и ситуационный анализ организации.
17. Цепочка ценностей организации.
18. Оценка ключевых факторов успеха и конкурентных преимуществ организации.

19. Разработка организационной структуры предприятия.
20. Влияние лидерства на деятельность организации.
21. Организационная культура.
22. Роль руководящих работников в деятельности организации.
23. Управление кризисными ситуациями.
24. Типичные ошибки в бизнес-планировании.
25. Выбор оптимального стиля управления.
26. Управление временем или Тайм-менеджмент.
27. Роль планирования в деятельности организации и формирование её миссии.
28. Постановка целей и задач организации.
29. Целевое управление организацией.
30. Бизнес-планирование: понятие и роль.
31. Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии.
32. Особенности организации бизнес-планирования в современных условиях.
33. Задачи, решаемые в процессе бизнес-планирования.
34. Функции и принципы бизнес-плана.
35. Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана.
36. Бизнес-моделирование как концептуальная основа бизнес-планирования.
37. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования.
38. Формы и методы конкуренции.
39. Цель, задачи и организация финансового планирования в организации.
40. Виды финансового планирования и финансовой отчетности.
41. Адаптивное и стратегическое планирование.
42. Стратегическая пирамида организации.
43. Конкурентные стратегии.
44. Позиционные стратегии.
45. Товарный ассортимент и его характеристика.
46. Жизненный цикл товара.
47. Управление портфелем товара.
48. Разработка новых товаров.

Вопросы к экзамену

1. Организация поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
2. Методы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
3. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей
4. Направления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
5. Внутренний бизнес-план фирмы.
6. Бизнес-план для получения кредита с целью пополнения оборотных средств.
7. Инвестиционный бизнес-план.
8. План финансового оздоровления фирмы.
9. Цели и задачи составления резюме.
10. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.
11. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов».
12. Рынок и его основные характеристики.
13. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке.
14. Оценка емкости и доли рынка.
15. Проведение конкурентного анализа.
16. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса».
17. Внешняя среда функционирования организаций различных сфер деятельности.
18. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации.
19. Ценовая политика организации.
20. Коммуникационная политика организации.
21. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности.
22. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план».
23. Описание местоположения организации.
24. Производственный процесс и его обеспечение.
25. Инвестиционные затраты.
26. Операционные затраты.
27. Операционные конкурентные преимущества.
28. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план».
29. Организационная структура управления предприятием.
30. Характеристика команды управления.
31. Кадровая политика предприятия.

32. Сущность и содержание раздела «План риска».
33. Функции, факторы и методы оценки риска.
34. Риск предпринимательства в различных сферах деятельности.
35. Основы планирования маркетинговой деятельности организации.
36. Прогноз и план продаж.
37. Цели и стратегия маркетинга.
38. Анализ реализации бизнес-плана.
39. Реализация бизнес-планов в различных сферах производственной деятельности.
40. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию.
41. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.
42. Основные показатели эффективности бизнес-плана.
43. Расчет эффективности бизнеса.
44. Основные показатели эффективности бизнес-плана.
45. Условия эффективности инвестиционных бизнес-проектов.
46. Общая последовательность анализа бизнес-плана.
47. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана.
48. Анализ коммерческой выполнимости проекта.
49. Технический анализ.
50. Финансовый анализ.
51. Экономический анализ.
52. Институциональный анализ.
53. Анализ риска.
54. Календарный план.
55. Цели и этапы составления финансового плана.
56. Назначение и структура финансового плана.
57. Элементы и этапы разработки финансового плана.
58. Анализ безубыточности.
59. Графическое определение точки безубыточности.
60. Стратегия финансирования.
61. Расчет потребности в инвестициях.
62. Схема погашения кредитов.
63. Основные документы финансового плана.
64. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана.
65. Финансовая стратегия.
66. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана.
67. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации.
68. Методы контроля реализации бизнес-плана.
69. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.
70. Координирование деятельности исполнителей.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Бизнес-планирование» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орлова, П. И., Глуховой, М. И.	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021
Л1.2	Мазилкина, Е. И.	Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Леонов, С. А., Попов, Ю. А.	Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Щербаков, А. В.	Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров	Тверь: Тверской государственный университет, 2020
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э2	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э3	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:		
6.3.1.2	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.4	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;		
6.3.1.5	IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант»;		
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;		
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 405 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационные
7.3	стенды, портреты выдающихся ученых
7.4	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.5	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.6	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»
7.7	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.8	Специальное помещение № 801 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»
7.9	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Бизнес-планирование» находится в приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет и экзамен.