

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.04.2025 11:13:55
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.П. Мистюкова
26 марта 2025 г.

Психология управления и лидерство **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план MB-25011 38.03.02-ozfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

аудиторные занятия 36,2
самостоятельная работа 135
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
часов на контроль 8,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Емельянова А.А. _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Психология управления и лидерство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2025 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова

25 марта 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Психология управления».
1.2	Целью освоения дисциплины «Психология управления» является повышение профессиональной культуры, оптимизация путей достижения цели и преодоления трудностей в ходе управленческой деятельности, развитие навыков руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
1.3	Задачи дисциплины:воспитать у обучающихся участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; формирование способности проектировать организационные структуры,приобретение опыта анализа проблемных ситуаций в управленческой деятельности, организации делового общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления управленческой деятельности, диагностика её хода и результатов,усвоение методов воздействия на деятельность подчиненных;развитие способности разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.1.2	Самоменеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Неполные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели	
Сформированные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели	
Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы частично	
Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы полностью	
Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуальное и групповое поведение в организации сформированы частично	
Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуальное и групповое поведение в организации сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуальное и групповое поведение в организации сформированы полностью	
УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	
Неполные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы частично	

Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы полностью
Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы частично
Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы полностью
УК-3.4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Неполные знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды
Сформированные знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды
Полностью сформированные знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды
Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы частично
Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы полностью
Навыки презентации результатов работы команды сформированы частично
Навыки презентации результатов работы команды сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки презентации результатов работы команды сформированы полностью

Знать:

- типы организационных структур и их основные параметры;
- порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий;
- основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;
- порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; современные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;
- основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте;

Уметь:

- решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;
- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;
 - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;
 - эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;
 - решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;
 - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеть:

- навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;
- техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
 - навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике;
 - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
 - способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде;
 - методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов;
 - способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Социальное управление как феномен						
1.1	Тема 1.1 Социальный феномен. Понятие и функции управления /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Социальный феномен. Понятие и функции управления /Пр/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Социальный феномен. Понятие и функции управления /Ср/	5	25	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

1.4	Тема 1.2 Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли /Ср/	5	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
Раздел 2. Функции управленческой деятельности							
2.1	Тема 2.1 Основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач /Лек/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач /Пр/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач /Ср/	5	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя /Ср/	5	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
Раздел 3. Индивидуальный стиль управления личности							
3.1	Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности. /Пр/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Приложение 2

3.3	Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности. /Ср/	5	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Стратегия и тактика работы с подчиненными. /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Стратегия и тактика работы с подчиненными. /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Стратегия и тактика работы с подчиненными. /Ср/	5	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.7	/КаттЗ/	5	0,2				
3.8	Экзамен /Экзамен/	5	8,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Порядок управления человеческими ресурсами организаций.
2. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3. Теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
4. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
5. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры
6. Организационная культура корпорации.
7. Поиск кадров и отбор кадров.
8. Программы поощрения и наказания.
9. Мотивация.
10. Повышение квалификации работников.
11. Понятие и виды конфликтов.
12. Деловые игры.
13. Личности и организация.
14. Коммуникативное поведение в организации.
15. Формирование группового поведения организации.
16. Социально – психологический феномен лидерства.
17. Эмоциональные состояния руководителя.
18. Поведение личности в группах.
19. Стратегии, используемые персоналом к будущим организационным изменениям.
20. Социально психологическая характеристика руководителя.
21. Роль и задачи коллектива при формировании личности.
22. Основные факторы, характеризующие поведение человека.
23. Практический смысл понятия «темперамент».
24. Понятие «общие цели группы».
25. Основные виды коммуникаций.
26. Барьеры эффективного общения.
27. Пути повышения эффективности общения в организации.
28. Ценностные ориентации в группе.
29. Психологическая классификация лидеров.
30. Формальные и неформальные лидеры.
31. Профессиональное становление личности.

32. Регулятивная функция общения.
33. Характеристика либерального стиля управления.
34. Характеристика вербального общения.
35. Потребности людей в организациях.
36. Психологический климат в коллективе и его влияние на эффективность деятельности организации.
37. Характеристика авторитарного стиля управления.
38. Кадровое обеспечение организации.
39. Основные методы обучения персонала.
40. Психологические требования к руководителю.
41. Классификация стилей управления.
42. Коммуникативное поведение в организации.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены рабочим учебным планом.
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине «Психология управления и лидерство» находятся в приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Психология управления и лидерство» находятся в приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование: учебное пособие	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017
Л1.2	Горайнова, Н. М., Горайнов, В. Н.	Психология управления: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.3	Валеева, Н. Ш.	Основы психологии управления: учебное пособие	Казань: Издательство КНИТУ, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козлов, В. В.	Психология управления	Саратов: Вузовское образование, 2014
Л2.2	Роготнева, Е. Н.	Психология управления. Рабочая тетрадь: учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края		
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э5	Научная электронная библиотека		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.2	Учебная аудитория 404 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

6.3.1.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.4	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.6	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.7	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.8	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru
6.3.2.2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru
6.3.2.3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru
6.3.2.4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (Договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К)
6.3.2.6	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.7	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.3	Учебная аудитория 404 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.4	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкафы офисные для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, портреты известных ученых, комплекты форм отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.5	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»
7.6	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.7	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»
7.8	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	
7.10	
7.11	
7.12	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Психология управления и лидерство» находится в приложении 3.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Психология управления» является зачет, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к зачету предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Психология управления».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.