

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 19:29:21  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова  
25 марта 2026 г.

## **Трудовое право**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра юридических дисциплин**

Учебный план ЮД-25011 40.03.01-оfo-2025.plx  
40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата:  
Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
экзамены 5

аудиторные занятия 108,2

самостоятельная работа 99

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	54	54	54	54
Практические	54	54	54	54
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	108,2	108,2	108,2	108,2
Контактная работа	108,2	108,2	108,2	108,2
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент кафедры, Бурьянова Евгения Ивановна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра юридических дисциплин**

Протокол от 24.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Трудовое право».
1.2	Целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются:
1.3	– формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете и источниках трудового права, принципах и основных государственных гарантиях в сфере труда, о содержании институтов трудового права;
1.4	– получение обучающимися теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, а также по заключению трудовых договоров и коллективных договоров и соглашений;
1.5	– формирование общепрофессиональных компетенций необходимых для осуществления правоприменительной деятельности.
1.6	Задачами учебной дисциплины «Трудовое право» являются:
1.7	- усвоение теоретических положений науки трудового права и формирование целостного представления о трудовом праве как отрасли права в системе российского права;
1.8	- анализ междисциплинарных связей трудового права с другими отраслями;
1.9	- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
1.10	- формирование способности участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Юридическая техника
2.1.3	Юридическое делопроизводство
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Трудовые споры
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-2.1: Понимает особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</b>	
Фрагментарные знания о формах реализации норм трудового права материального и процессуального характера	
Знания о формах реализации норм трудового права материального и процессуального характера сформированы частично, с незначительными пробелами	
Знания о формах реализации норм трудового права материального и процессуального характера сформированы полностью	
частично сформировано умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм трудового права материального и процессуального характера	
умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм трудового права материального и процессуального характера, сформировано, но имеет некоторые недостатки	
умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм трудового права материального и процессуального характера, сформировано в полном объеме	
Навыки применения норм трудового права материального и процессуального характера сформированы частично	
Навыки применения норм трудового права материального и процессуального характера сформированы, но имеют некоторые недостатки	
Навыки применения норм трудового права материального и процессуального характера сформированы полностью	
<b>ОПК-2.2: Квалифицирует правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
Фрагментарные знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения	
Знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения сформированы, но имеют	

некоторые пробелы
Знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения сформированы полностью
Частично сформировано умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформировано, но имеет некоторые недостатки
Умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформировано полностью
Фрагментарные навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформированы, но имеют недостатки
Навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформированы полностью
<b>ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуально-го права</b>
Фрагментарные знания об особенностях применения норм материального и процессуального права
Знания об особенностях применения норм материального и процессуального права сформированы частично, с недочетами
Знания об особенностях применения норм материального и процессуального права сформированы полностью
Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права выработано частично
Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права сформировано, но имеет недостатки
Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права сформировано полностью
Фрагментарные навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
Навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права сформированы, но имеют недостатки
Навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права сформированы полностью
<b>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>
<b>ОПК-6.1: Применяет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>
Неполные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания понятия и обязательных реквизитов юридических документов, основных правил их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы частично
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов сформированы полностью
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы частично
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности сформированы полностью
<b>ОПК-6.2: Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники</b>
Неполные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления

проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания понятия и стадий правотворчества, способов и методов юридической техники, правил составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы частично
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники сформированы полностью
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы реализации норм трудового права материального и процессуального характера</li> <li>- Понятие и структуру правоотношения, юридические основания их возникновения</li> <li>- особенности применения норм материального и процессуального права</li> <li>- понятие и обязательные реквизиты юридических документов, основные правила их составления с учётом отраслевой особенности нормативно-правовых актов и иных юридических документов</li> <li>- понятие и стадии правотворчества, способы и методы юридической техники, правила составления проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм трудового права материального и процессуального характера</li> <li>- Применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- Принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права</li> <li>- применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов</li> <li>- составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм трудового права материального и процессуального характера</li> <li>- Навыками квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- Навыками оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права</li> <li>- навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслевой особенности.</li> <li>- навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>						
1.1	Тема 1 Предмет и методы трудового права. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
1.2	Тема 1. Предмет и методы трудового права. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.3	Тема 1. Предмет и методы трудового права. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2

1.4	Тема 2. Принципы трудового права. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.5	Тема 2. Принципы трудового права. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.6	Тема 3 Источники трудового права. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.7	Тема 3. Источники трудового права. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.8	Тема 3. Источники трудового права. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.9	Тема 4 Субъекты трудового права. /Лек/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
1.10	Тема 4. Субъекты трудового права. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.11	Тема 4. Субъекты трудового права. /Ср/	5	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.12	Тема 5 Социальное партнёрство. /Лек/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
1.13	Тема 5. Социальное партнёрство. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.14	Тема 5. Социальное партнёрство. /Ср/	5	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
1.15	Тема 6 Занятость и трудоустройство. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
1.16	Тема 6 Занятость и трудоустройство. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>							

2.1	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.1 Трудовой договор: понятие, содержание и виды /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.2	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.1 Трудовой договор: понятие, содержание и виды /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.3	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.2 . Заключение трудового договора. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.4	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.2 Заключение трудового договора /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.5	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.3 Изменение трудового договора. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.6	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.3 Изменение трудового договора /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.7	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.4 Расторжение трудового договора: общие основания. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.8	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.4 Расторжение трудового договора: общие основания (работа с информацией в глобальных компьютерных сетях) /Пр/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.9	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.5 Расторжение трудового договора: по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора: по основаниям независящим от воли сторон. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.10	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.5 Расторжение трудового договора: по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора: по основаниям независящим от воли сторон /Пр/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.11	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.6 Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при заключении, изменении и расторжении трудового договора. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1

2.12	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.6Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при заключении, изменении и расторжении трудового договора. /Пр/	5	2	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.13	Тема 7.Трудовой договор. /Ср/	5	36	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.14	Тема 8. Рабочее время и время отдыха /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.15	Тема 8 Рабочее время и время отдыха Тема 8.1.Понятие и виды рабочего время. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.16	Тема 8. Рабочее время и время отдыха Тема 8.2 Понятие и виды времени отдыха. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.17	Тема 8 Рабочее время и время отдыха Тема 8.2 Понятие и виды времени отдыха. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.18	Тема 9. Оплата труда. Тема 9.1Государственные гарантии оплаты труда. /Лек/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.19	Тема 9. Оплата труда. Тема 9.1Государственные гарантии оплаты труда. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.20	Тема 9. Оплата труда. Тема 9.2Тарифная система оплаты труда /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.21	Тема 9. Оплата труда. Тема 9.3 Гарантии и компенсации /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.22	Тема 9. Оплата труда. Тема 9.3 Гарантии и компенсации /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.23	Тема 9. Оплата труда. /Ср/	5	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2

2.24	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.1 Материальная ответственность работодателя /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.25	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.1 Материальная ответственность работодателя /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.26	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.2 Материальная ответственность работника /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.27	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.2 Материальная ответственность работника /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.28	Тема 10. Материальная ответственность /Ср/	5	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.29	Тема 11 Дисциплина труда. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.30	Тема 11 Дисциплина труда. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.31	Тема 11 Дисциплина труда. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.32	Тема 12 Охрана труда. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.33	Тема 12. Охрана труда. /Пр/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.34	Тема 12. Охрана труда. /Ср/	5	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.35	Тема 13. Трудовые споры Тема 13.1 Индивидуальные трудовые споры /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.36	Тема 13. Трудовые споры. Тема 13.1 Индивидуальные трудовые споры /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Приложение 2

2.37	Тема 13. Трудовые споры. Тема 13.2 Коллективные трудовые споры. Правовая характеристика забастовки /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.38	Тема 13. Трудовые споры. Тема 13.2 Коллективные трудовые споры /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.39	Тема 13. Трудовые споры.  /Ср/	5	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.40	Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.41	Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.42	Тема 15. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений. /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 1
2.43	Тема 15. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		Приложение 2
2.44	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	5	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
2.45	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестация /Экзамен/	5	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие и характеристика источников трудового права.
2. Общая характеристика ТК РФ.
3. Общее и специальное законодательство о труде.
4. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
5. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Забастовка. Порядок её проведения и правовые последствия для участников.
8. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
9. Права и обязанности работодателя.
10. Субъекты трудового права (общая характеристика).
11. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, трудовая правосубъектность.
12. Правоотношения, производные от трудовых. Их субъекты и содержание.
13. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
14. Основные трудовые права и обязанности работников.
15. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
16. Профсоюз: понятие, функции и полномочия.

17. Служба занятости: понятие и функции.
18. Права профсоюзов в сфере локального регулирования условий труда.
19. Материальная ответственность работника, виды.
20. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
21. Виды материальной ответственности по трудовому праву.
22. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику нарушением права на труд.
23. Понятие трудового права, его предмет и метод.
24. Трудовое право как отрасль права, система трудового права.
25. Изменение трудовых правоотношений (перевод).
26. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде.
27. Материальная ответственность работодателя за вред, причинённый здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.
28. Система оплаты труда: понятие и виды.
29. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Факторы дифференциации.
30. Тарифная система и её элементы.
31. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
32. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
33. Система правоотношений в науке трудового права.
34. Понятие и виды времени отдыха.
35. Нормы труда. Порядок их установления.
36. Понятие и виды рабочего времени.
37. Охрана труда.
38. Оплата труда работников и правовые методы её установления.
39. Понятие, виды и причины трудовых споров.
40. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
41. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Принципы трудового права.
44. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
45. Понятие и содержание материальной ответственности.
46. Режим и учёт рабочего времени. Порядок его установления.
47. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров: порядок их формирования, компетенция.
48. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсация.
49. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
50. Доплаты и выплаты в трудовом праве.
51. Виды переводов на другую работу, их классификация.
52. КТС: понятие, состав, порядок работы, компетенция.
53. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
54. Коллективные трудовые споры (конфликты): понятие и порядок их разрешения.
55. Обязательное социальное страхование.
56. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом.
57. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
58. Социальное партнёрство: понятие, стороны, формы.
59. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
60. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора.
61. Защита персональных данных работника.
62. Гарантии и компенсации: общая характеристика.
63. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
64. Правовая характеристика отпуска.
65. Обеспечение прав работников на охрану труда.
66. Полная материальная ответственность работника.
67. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
68. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
69. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц.
70. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
71. Порядок оформления увольнения и производство расчёта. Выходное пособие.
72. Исполнение решений по трудовым спорам.
73. Принципы и порядок разработки, и заключение соглашений и коллективных договоров.
74. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.
75. Особенности оформления трудовых отношений в случаях заключения отдельных видов трудовых договоров.
76. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
77. Содержание коллективного договора и сроки его действия.
78. Коллективный договор и трудовой договор: значение, соотношение.
79. Содержание трудового договора.
80. Ученический договор.
81. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Не предусмотрены РУП
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бочкарева, Н. А.	Трудовое право России: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024
Л1.2	Глухов, А. В.	Трудовое право: курс лекций	Москва: Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева, 2025

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пучкова, В. В.	Трудовое право: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022
Л2.2	Зайцева, Т. А.	Трудовое право. Конспект лекций: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Верховный Суд РФ
Э2	Конституционный Суд РФ
Э3	ГАС РФ «Правосудие»
Э4	Официальный Интернет-портал правовой информации
Э5	Информационная справочная система КонсультантПлюс
Э6	Информационная справочная система ГАРАНТ
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	учебная аудитория № 604 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Используемое программное обеспечение: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.2	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.3	учебная аудитория № 307 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.4	учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс -СК»; Справочно-правовая система «Гарант»

6.3.1.5	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.6	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»
6.3.2.3	Информационная справочная система «Консультант Плюс»
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014)
6.3.2.6	Верховный Суд РФ <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
6.3.2.7	Конституционный Суд РФ <a href="http://www.ksrf.ru/ru">http://www.ksrf.ru/ru</a>
6.3.2.8	ГАС РФ «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
6.3.2.9	Официальный Интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
6.3.2.10	Федеральная служба по труду и занятости РФ <a href="https://rostrud.gov.ru">https://rostrud.gov.ru</a>
6.3.2.11	ГАРАНТ <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	«Аудитория 604 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды
7.2	Аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), учебно-наглядные пособия (плакаты)
7.3	«Лаборатория системного программирования 502 . Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (11 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (11 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (12 шт.), компьютерная мышь (12 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»: Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.