

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Александрович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.05.2026 13:37:36  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

ИПОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»  
Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Мистюкова И.П.  
«25» марта 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.03(П) Производственная практика в профильных организациях**

(указывается шифр и наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы Психологическое консультирование

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Выпускающая кафедра Психологии и гуманитарных дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы психологии и гуманитарных дисциплин

Невинномысск, 2026

## Программа производственной практики в профильных организациях

### Разделы программы

1. Цели производственной практики в профильных организациях
  2. Задачи производственной практики в профильных организациях
  3. Вид производственной практики в профильных организациях, способы и форма ее проведения
  4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики в профильных организациях, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  5. Место производственной практики в профильных организациях в структуре образовательной программы
  6. Объем производственной практики в профильных организациях в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
  7. Место и время проведения производственной практики в профильных организациях
  8. Содержание производственной практики в профильных организациях
  9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике в профильных организациях
  10. Формы отчетности по производственной практике в профильных организациях
  11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в профильных организациях
- Приложение 1 – Рецензия на программу производственной практики  
Приложение 2 - Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 839)

Программу составили:

Попов М.В. док-р филос. наук,  
профессор кафедры ПГД

\_\_\_\_\_

*подпись*

Заведующий кафедрой ПГД:  
Попов М.В., док-р филос. наук,  
профессор кафедры ПГД

\_\_\_\_\_

*подпись*

## **1. Цели производственной практики в профильных организациях**

Производственная практика в профильных организациях является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология.

Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология соответствует требованиям к образовательному минимуму содержания и подготовки бакалавров по данному направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью освоения «Производственной практики в профильных организациях» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для решения профессиональных задач в сфере основных областей дальнейшей профессиональной деятельности обучающегося (сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению).

## **2. Задачи производственной практики в профильных организациях**

Задачи практики в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- овладеть умениями преподавания психологии как общеобразовательной дисциплины;
- приобрести навыки в проведении тестирования по итогам обучения;
- принять участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- освоить методы пропаганды психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.

Сопутствующими задачами практики являются:

- знакомство обучающихся по месту прохождения практики с работой организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной профессиональной трудовой деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы психолого-педагогической направленности;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных профессиональных обязанностей;
- развитие способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- развитие способности к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- развитие способности к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
- развитие способности к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- развитие способности к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным

группам;

- развитие способности к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

- развитие способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;

- развитие способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

- развитие способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает выполнение индивидуального задания.

### **3. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Практика Б2.О.03(П) «Производственная практика в профильных организациях» входит в Блок Б.2 «Практики» Б2.О.03 «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б.1 Дисциплины (модули), таких как: экспериментальная психология; психодиагностика; конфликтология; организационная психология; основы взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; возрастная психология, психология развития; психология личности; психологи семьи и семейное консультирование; психология социальной работы;

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная практика в профильных организациях.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, предприятии, учреждении, расположенном на территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Практика проводится в непрерывной форме с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой назначается два руководителя: от выпускающей кафедры (научно-педагогический работник) и от профильной организации – базы практики (специалист, имеющий профильное образование и достаточный стаж работы в данной области – психолог, практический психолог, преподаватель профильных дисциплин, руководитель профильной организации).

Практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой ему от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора, из имеющейся базы практики. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики в профильных организациях, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Производственной практики «Производственной практики в профильных организациях»:  
 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза (согласно ЗУВ предусмотренных Паспортом компетенций)
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<b>ОПК-1.1</b> Принимает участие (может организовать) в психологическом исследовании на основе современной научной методологии; <b>ОПК-1.2</b> Применяет базовые процедуры анализа проблем на основе общепрофессиональных знаний и умений;
ОПК -2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	<b>ОПК-2.1</b> Соотносит проблему, задачи и методы исследования; <b>ОПК-2.2</b> Делает обоснованный выбор и применяет адекватные задачам методы исследования; <b>ОПК-2.3</b> Делает выводы по результатам исследования на основе оценки достоверности данных и обоснованных интерпретаций
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	<b>ОПК-3.1</b> Принимает и соблюдает нормативные предписания к практическому использованию методов, методик и нестандартизированных процедур психологического исследования; стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию выводов, составлению заключения <b>ОПК-3.2</b> Планирует и организует сбор данных адекватными, надежными и валидными методами для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ОПК - 4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<b>ОПК-4.1</b> Понимает основные социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу, нормы и установленные правила психологической помощи <b>ОПК-4.2</b> Выбирает, планирует и организует оптимальный способ психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций <b>ОПК-4.3</b> Применяет методы развития, коррекции, реабилитации для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных	<b>ОПК – 5.1</b> Понимает основные технологии, этапы и содержание конкретных форм психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного

	мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	характера; <b>ОПК-5.2</b> Соблюдает нормы и установленные правила реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера <b>ОПК-5.3</b> Применяет методы, технологии и приемы, связанные с планированием, организацией и реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<b>ОПК-6.1</b> Анализирует и оценивает потребности и запросы целевой аудитории психологических услуг <b>ОПК-6.2</b> Формулирует запрос на основе психологических знаний <b>ОПК-6.3</b> Способен осуществлять психологическую профилактику и стимулировать интерес к психологии
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания готовности работать под супервизией	<b>ОПК-7.1</b> Готов поддерживать уровень профессиональной компетенции, проводить анализ целесообразности и качества выбранного направления и стиля консультирования; <b>ОПК-7.2</b> Осознает необходимость совершенствования профподготовки, понимает суть супервизии
ОПК - 8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<b>ОПК-8.1</b> Демонстрирует готовность и способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа <b>ОПК-8.2</b> Понимает и выполняет требования организационной политики при реализации своих профессиональных функций
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1</b> Демонстрирует общую компьютерную грамотность, использует базовые программы для решения профессиональных задач <b>ОПК-9.2</b> Использует правила и принципы работы с информационно-коммуникативными технологиями, ориентирован на безопасность работы в информационной среде

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03(П) Производственная практика в профильных организациях входит в Блок Б.2 «Практики» Б2.О.03 «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839), а также положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Для прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать

- понятийно-категориальный аппарат психологической науки и смежных с ней наук;
- основы психологической науки и практики: о профессии и профессионализме в целом, видах профессиональной деятельности психолога;

- содержание и особенности профессиональной этики в деятельности психолога;
  - о методах управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
  - основные направления деятельности психолога в рамках функционирования психологической службы;
  - индивидуально-типологические особенности человека;
  - особенности проявления психологических закономерностей в конкретных ситуациях, необходимые для научно обоснованного отбора и разработки содержания просветительской работы;
  - сущность и содержание психолого-педагогических проблем современной образовательной среды;
  - объективные связи воспитания, обучения и развития личности в условиях учебно-воспитательного процесса;
  - принципы планирования эмпирических исследований;
  - приемы организации занятий для обучающихся с особенностями в развитии;
- уметь
- ориентироваться в нормативно - правовых документах, регламентирующих деятельность психолога;
  - применять профессионально-этические нормы и стандарты в профессиональном общении, правильно формировать свое поведение, действия, отношение к ситуации или людям в соответствии с принципами этики деловых отношений;
  - составлять план работы психолога в соответствии с направлениями деятельности;
  - ориентироваться в основных методах терапевтического воздействия на личность в психологической практике;
  - интерпретировать результаты методик исследования;
  - применять стандартные способы представления и обработки данных и анализа результатов;
- владеть:
- профессиональной культурой поведения;
  - основными методами психологического исследования психических свойств и процессов;
  - методами анализа познавательных психических процессов с целью оптимизации собственной деятельности;
  - навыками организации психологического исследования в зависимости от поставленных задач;
  - навыками поиска и внедрения новых методических подходов в различных направлениях деятельности психолога (просветительской, психоконсультативной, психопрофилактической, психодиагностической, психокоррекционной и др.);
  - навыками оценивания своих возможностей и образовательных результатов;
  - навыками стандартных способов представления и обработки данных и анализа результатов психологического исследования.

Профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности закреплённые обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работе и обучении в дальнейшем.

## **6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем производственной практики в профильных организациях – 3 зачетных единиц, 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели, 108 часов. Обучающиеся ОЗФО практику

проходят в 6 семестре (3 курсе).

При разработке программы практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положением об ускоренном обучении»).

### **7. Место и время проведения производственной практики**

Организация проведения производственной практики в профильных организациях, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), либо на базе института.

Таким образом, практика проходит в организациях, учреждениях, где обучающиеся получают практические навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности будущей профессии по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в образовательных учреждениях и организациях дошкольного, среднего школьного, среднего профессионального и высшего образования, психологических службах предприятий и организаций, психологических центрах и службах, обслуживающих население. В договоре Институт и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и профильной организации.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. При прохождении производственной практики на базе Института договор не требуется, но обучающиеся закрепляются приказом ректора за базой практики и назначаются руководители: руководитель практики от выпускающей кафедры из числа ННР и руководитель от института.

Обучающийся обязан предоставить договор о прохождении практики на кафедру психологии и гуманитарных дисциплин, с указанием места, должности и структурного подразделения той профильной организации, где он намеревается проходить практику. В случае не вовремя предоставленных договоров или их отсутствия, кафедра самостоятельно закрепляет места прохождения практики либо по долгосрочным договорам между профильными организациями и Институтом, либо на базе Института.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

## 8.Содержание и объем практики

### Объем практики

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану:	108	Вид контроля в семестре  Зачет с оценкой
в том числе:		
аудиторные занятия:	0	
самостоятельная работа:	91,8	
контактная работа:	16,2	

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Вид работы		контролируемые компетенции	
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике.</li> </ul>	Проведение вводной конференции по производственной практике: порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка задания на практику	2,0	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации самостоятельной работы и безопасности в период прохождения практики
2.	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с коллективом, организационной структурой организации или органа места прохождения практики, с профессиональными обязанностями, этическими принципами работы практического психолога; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с	Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики, проведение инструктажа по освоению компетенций, технике безопасности во время прохождения	3,0	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1;	Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института);

	производственной документацией. Изучение основных видов и направлений деятельности психолога в организации, методов и средств их реализации; составление плана практической деятельности на основе задания руководителя практики от организации, подбор методических материалов для его выполнения и утверждение его у руководителя практики.	практики, Подбор и изучение материалов для выполнения задания.		ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2	внесение записей о контроле выполнения в рабочий график (план), оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по разделу
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
3.	Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики выполняет задания, согласно индивидуальному заданию практики. Представление полученных результатов и всех текущих материалов основного этапа, в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями, руководителю практики от профильной организации для оценки результатов прохождения производственной практики практикантом с указанием информации об освоении компетенций	Внесение соответствующих записей в рабочий график (план), проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Контроль СРО	50,0	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2	Проверка освоения знаний, умений и навыков. Контроль СРО
4.	Устранение недочетов в обработке исследования согласно рекомендациям руководителя практики от предприятия. Оформление отчетных документов о прохождении практики, его утверждение у руководителя практики от предприятия.	Внесение соответствующих записей в рабочий график (план), проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Контроль СРО	34,8	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2	Проверка освоения знаний, умений и навыков. Контроль СРО
5.	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
6.	Заключительная конференция	Защита практики в форме	2,0	ОПК-1.1; ОПК-1.2;	Защита отчетных

	Подведение итогов практики и защита результатов практики (доклад обучающегося на конференции о ходе работы во время прохождения практики, возникающих затруднениях при прохождении практики и их разрешение, анализ результатов практики и т.д.)	собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики от руководителя практики от профильной организации.		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2	документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
7.	<b>Контактная работа (консультация, в том числе промежуточная аттестация- зачет с оценкой)</b>		16,2		
<b>Итого</b>			108		

## **1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы правовой, психологической и иной документации, используемой в работе профильной организации, предприятия, учреждения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры психологии и гуманитарных дисциплин (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для прохождения производственной практики обучающимся необходимо:

– ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном/электронном носителе, а также на сайте Института;

– ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном носителе, а также на сайте Института.

В процессе производственной практики предусматривается:

– знакомство с основными направлениями деятельности и нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики и её структурных подразделений;

– знакомство с функциями и полномочиями должностных лиц, под непосредственным руководством которых проходила практика;

– ознакомление с порядком и правилами составления различных документов, регламентирующих деятельность психолога (карты клиента, планы, отчеты, программы и т.д.);

– ознакомление с порядком оформления отчетных документов работы психолога в профильной организации;

– ознакомление с правилами организации различных видов деятельности психолога в профильной организации.

Результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания практиканта, реализация рабочего графика (плана) прохождения практики (включая оценку планируемых результатов обучения по каждому разделу практики), получения оценки результатов прохождения практики, собеседование в рамках заключительной конференции по итогам практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.

Руководителем практики от Института могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующей кафедрой Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При защите практики обучающимся должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся в ходе практики, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итоговых отчетных материалов, позволяющих оценить качество выполнения программы практики и уровень освоения компетенций.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчетные документы о прохождении учебной практики студента в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание на практику
4. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
5. Оценка результатов прохождения практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на заседаниях кафедры психологии и гуманитарных дисциплин. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики, а также перечень индивидуальных заданий для практикантов, приведены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 2).

## **10. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).

Преподаватель, руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции.

Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчетных документов по практике, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу индивидуального задания.

В результате защиты практики обучающийся получает зачет с оценкой. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### ***Критерии оценки результатов защиты практики***

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, решения контрольного задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему, о чем вносится отметка в рабочий график (пла) прохождения практики.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям.

#### *Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	обучающийся четко и в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил все общие вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры
«хорошо»	обучающийся правильно, но не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры;
«удовлетворительно»	обучающийся не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры;
«неудовлетворительно»	обучающийся не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать оценку результатов прохождения практики обучающимся); изучил не все вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры, или вообще не прошел практику по неуважительной причине.

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему о чем вносится отметка в рабочий график (план) прохождения практики.

Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы. Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет соотнести задачи, решаемые психологом/педагогом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы и предложения, что следует из результатов собеседования и выполнения контрольных заданий;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как высокий или вполне достаточный;</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые психологом/педагогом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как достаточный;</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется применять теоретические знания на практике;</li> <li>- допустил ряд неточностей в оформлении документации;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как приемлемый;</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации;</li> <li>- в характеристике уровень владения умениями оценен как недостаточный.</li> </ul>

Оценка формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и решения индивидуального задания.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от Института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему.

Показателями оценки формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<p>владеет глубокими и прочными знаниями, владеет достаточными профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, знает методическую специфику работы психолога/педагога, в том числе, преподавателя высшей школы, при собеседовании даны</p>
-----------	---

	адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями, достаточными первоначальными профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, знает методическую специфику работы психолога/педагога, в том числе, преподавателя высшей школы
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от организации / структурного подразделения Института необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации / структурного подразделения Института оценивает профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает результаты текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института.

### ***Критерии выставления итоговой оценки***

При выставлении итоговой оценки за представленные отчетные документы руководитель практики от Института будет учитывать такие факторы, как:

- объем и качество проделанной работы;
- обобщение полученных на занятиях теоретических знаний;
- умение систематизировать и аннотировать имеющуюся литературу по исследуемой теме;
- самостоятельность обучающегося в организации своей деятельности при выполнении задач;
- четкость и своевременность выполнения программы практики;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли.

Обобщенная оценка защиты отчетных документов по практике определяется с учётом оценки результатов прохождения практики от профильной организации и выступления обучающегося на итоговой конференции.

Результаты защиты отчетных документов, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после окончания зачета.

Оценки **«отлично»** выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная оценка результатов прохождения практики обучающимся характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает уверенные знания источников данных, изученных в ходе прохождения практики;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, с которыми столкнулся в ходе прохождения практики;
- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной

организации оценил выполнение заданий не менее чем в 86 баллов;

- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;

- представлены в срок правильно оформленные документы;

- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 61 балл;

- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания;

- грамотно излагает материал.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;

- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);

- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 31 балл;

- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания;

- обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от профильной организации;

- не представлены в срок правильно оформленные документы;

- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;

- обучающийся не ориентируется в источниках данных;

- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 30 баллов;

- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Макаревская, Ю. Э. Основы психологической экспертизы : учебное пособие / Ю. Э. Макаревская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 80 с. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150373.html>

2. Семенова, С. В. Психологические рисуночные тесты. Методика «Дом – Дерево – Человек» : учебное пособие / С. В. Семенова, З. Ф. Семенова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-2069-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144668.html>

#### Дополнительная литература

1. Сыркин, Л. Д. Специальная психология : учебное пособие / Л. Д. Сыркин. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 138 с. — ISBN 978-5-6053096-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151339.html>

2. Клементьева, М. В. Общая психология. Введение в общую психологию : учебник для вузов / М. В. Клементьева. — Москва : Прометей, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-00172-671-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153530.html>

### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<b>Электронно-библиотечная система</b>	
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )	Договор от 28.08.2017 № 3003/17
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>	
Федеральный портал «Российское образование» - edu.ru	Свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
Энциклопедия практической психологии «Психологос» - psychologos.ru	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)	Договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К
Современная профессиональная база данных «Гарант	Договор от 17.04.2023 №4738
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	Договор от 13.04.2022 г.
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>	
Информационная справочная система «Гарант	Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	Договор от 29.04.2019 № 130304/19
<b>Обновляемое лицензионное программное обеспечение</b>	
Microsoft Office 2016	Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
Windows 10 Home Multi Language 64	Счет-фактура от 22.01.2018 № 41 накладная от 22.01.2018
Подписка Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

### 13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики для обучающихся направления подготовки 37.03.01 Психология проводится на базе: образовательных учреждений и организаций, городских и муниципальных центров психологической и социально-психологической помощи, реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации, а также в организациях, в структуре которых предусмотрено наличие психологической службы или штатного психолога.

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и профильной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, тем, какие определенные профессиональные умения и навыки должен получить обучающийся для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Разделы практики	Способы проведения практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общие вопросы Знакомство с организацией делопроизводства	стационарная	Для проведения практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации / структурное подразделение Института
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института
Общие вопросы деятельности профильной организации или Института в целом или их подразделений	стационарная	Для проведения практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации / структурное подразделение Института
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

**Рецензия  
на программу производственной практики в профильных организациях**

Программа производственной практики в профильных организациях 37.03.01 Психология выполнена на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП». Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 839), а также положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

В программе отражены:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Вид практики, способы и форма ее проведения
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Место практики в структуре образовательной программы
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Место и время проведения практики
8. Содержание практики
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике
10. Формы отчетности по практике
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вывод: программа производственной практики в профильных организациях соответствует современным требованиям к учебно-методическому обеспечению и может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Рецензент:

Заместитель директора по воспитательной работе  
МБОУ СОШ №8 им. Героя Советского Союза  
Т.Н. Подгорного города Невинномыска

МП



Н.И. Мазаева