

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 18:23:06  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Невинномысский институт экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова  
« 25» марта 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) Учебная практика, Ознакомительная практика**

(указывается шифр и наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Управленческие информационные системы

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Выпускающая кафедра Экономики и управления

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и управления

Невинномысск, 2026

## Программа учебной практики, ознакомительной практики

### Разделы программы

- 1 Цели учебной практики
- 2 Задачи учебной практики
- 3 Вид практики, способы и форма ее проведения
- 4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 5 Место практики в структуре образовательной программы
- 6 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 7 Место и время проведения практики
- 8 Содержание практики
- 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике
- 10 Формы отчетности по практике
- 11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 13 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 838)

Программу составили:  
Коклин И.М., д-р. техн. наук,  
доцент, доцент кафедры  
экономики и управления

---

*подпись*

Согласовано:  
Заведующий кафедрой ЭиУ:  
Мазур О.А., д-р экон. наук, доцент

---

*подпись*

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

Протокол № 3 от «25» марта 2026 г.

## 1 Цели учебной практики

Учебная практика является обязательной и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (организационно-управленческой, инновационно-предпринимательской) и направленных на формирование, закрепление, развитие первичных практических навыков и компетенций по профилю «Управленческие информационные системы».

Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика соответствует требованиям к образовательному минимуму содержания и подготовки бакалавров по данному направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основная цель учебной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1;
- развитие имеющихся и приобретение новых умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- обучение бакалавров навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

## 2 Задачи учебной практики

Основной задачей учебной практики является подготовка бакалавров для общей ориентации в реальных условиях будущей профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки на предприятиях, учреждениях и организациях.

Частными задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение организационной структуры, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
- изучение методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений;
- ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями при планировании организационных изменений;
- оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- выработка вариантов, оценки и принятия управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

Учебная практика, Ознакомительная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

### **3 Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в Профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Бакалавры по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в результате прохождения преддипломной практики, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

(УК): УК-3;

(ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Осуществляет анализ, моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; ОПК-1.2. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Осуществляет исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж;
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий; ОПК-3.2. Разрабатывает алгоритмы и компьютерные программы для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1. Осуществляет сбор и обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений; ОПК-4.2. Использует математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний

## **5 Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Б2.О.01(У) Учебная практика: Ознакомительная практика входит в Блок Б.2 «Практики» (обязательная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 838), а также положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383), а также Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при дальнейшем изучении дисциплин, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Для соблюдения прав обучающихся при определении места учебной, ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика предусмотрена возможность ликвидации обучающимся академической задолженности и проведения первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации.

## **6 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах**

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 216 часов.

При разработке программы практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практической подготовке при прохождении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается Институтом в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положение о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программы бакалавриата, программы магистратуры, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении»).

## **7 Место и время проведения учебной практики**

Организация проведения учебной практики: ознакомительной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – Профильная организация).

Таким образом, практика проходит в организациях, учреждениях, где обучающиеся получают практические навыки в области будущей профессии. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и предпринимательских структурах, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, а также в структурах, в которых выпускники являют-

ся предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело. В договоре о практической подготовке Институт - Профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и Профильной организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются профильные организации, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Обучающийся обязан предоставить договор о практической подготовке на кафедре информационных систем и программирования, с указанием места, должности и структурного подразделения той профильной организации, где он намеревается проходить практику. В случае несвоевременно предоставленных договоров или их отсутствия, кафедра закрепляет места прохождения практики по долгосрочным договорам между профильными организациями и Институтом.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

## 8 Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) ОФО/ОЗФО				Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРО, час	контролируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p><b>Вводная конференция</b></p> <p>Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления;</li> <li>- с планируемыми результатами обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;</li> <li>- с графиком групповых и индивидуальных консультаций;</li> </ul>	Проведение вводной конференции по учебной практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных работ, выдача и корректировка индивидуального задания на практику	9/9	1/1	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики

1	2	3	4	5	6	7
	<p>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике</p> <p>- с расписанием промежуточной аттестации по практике, а также о сроках проведения первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации</p>					
2.	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка по технике безопасности в организации. Знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, организационной структуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, организационной культуры</p>	<p>Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики; подбор и изучение материалов для выполнения задания; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	36/36	35/35	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	<p>Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ. Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от профильной организации); внесение записей о контроле выполнения в совместный рабочий график (план), оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по разделу</p>
3.	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя (-ей) практики выполняет профессиональные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить организационную структуру, основные элементы управляющей и управляемой систем в организации;</li> <li>– изучить методы и функции управления изучаемой профильной организации в целом и отдельных ее подразделений;</li> <li>– ознакомиться с основными этапами организационного проектирования данной организации;</li> </ul>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	162/162	161/161	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	<p>Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО. Оценивание результатов прохождения практики обучающимися. Проверка освоения зафиксированных в совместном рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль СРО</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>- использовать современные инструменты и информационные технологии при планировании организационных изменений; - изучить основные методы анализа бизнес-процессов с использованием современных методов и программного инструментария;</p> <p>- изучить методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>А также в течение основного этапа провести мероприятия по поиску, выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.</p> <p>Распределение часов на формы контроля</p>					
4.	<p><b>Заключительная конференция</b> Подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и деятельностью организации и т.д.)</p>	<p>Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа оценок руководителя практики от профильной организации</p>	9/9	2,8/2,8	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	<p>Защита отчета по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Зачет с оценкой</p>
5.	<b>Распределение часов на практику:</b>				<b>ОФО</b>	<b>ОЗФО</b>
5.1	<b>Контактная работа:</b> <b>- групповое консультирование</b>				<b>14</b>	<b>14</b>
5.2	<b>Контактная работа:</b> <b>- индивидуальное консультирование</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
5.3	<b>СР (самостоятельной работы обучающегося)</b>				<b>199,8</b>	<b>199,8</b>
5.4	<b>Распределение часов на формы контроля</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
5.5	<b>Контактная работа во время промежуточной аттестации (Катт)</b>				<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Итого</b>					<b>216</b>	<b>216</b>

При прохождении основного этапа учебной практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент прак-

тики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от вида практики и конкретной профильной организации, где обучающийся будет проходить практику. В зависимости от вида практики задания могут быть разной сложности и направленности.

Индивидуальное задание для учебной практики строится на закреплении теоретических знаний и формировании представления о профессиональной деятельности.

### **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы юридической, экономической, аналитической и иной документации, используемой в работе профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры информационных систем и программирования (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

#### *Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика*

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	-	-
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	-
оценивает результаты прохож-	-	-

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
дения практики обучающимися		
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Для прохождения учебной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению ознакомительной практики, которые находятся на кафедре информационных систем и программирования на бумажном носителе, а также на сайте Института;

- ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся на кафедре информационных систем и программирования на бумажном носителе, а также на сайте Института.

В процессе учебной практики предусматривается:

- знакомство с основными направлениями деятельности и нормативными документами, регламентирующими деятельность профильного органа прохождения практики и его структурных подразделений;

- знакомство с функциями и полномочиями должностных лиц, под непосредственным руководством которых проходила практика;

- ознакомление с порядком и правилами составления различных документов;

- ознакомление с порядком ведения делопроизводства в профильной организации;

– ознакомление с порядком оформления значимых решений в профильной организации.

Результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания практиканта, реализация рабочего графика (плана) прохождения практики (включая оценку планируемых результатов обучения по каждому разделу практики), собеседование в рамках заключительной конференции по итогам практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения учебной практики.

Руководителем практики от Института могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой информационных систем и программирования или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При защите практики обучающимся должны быть освещены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчетных материалов, позволяющих оценить качество выполнения программы практики и уровень освоения компетенций.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчетные материалы по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает следующие элементы:

1. Титульный лист («Отчет», в котором указывается вид практики, тип практики, период прохождения практики, место прохождения практики, курс, группа, ФИО обучающегося, руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от Института);

2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (бланк договора разработан НИЭУП в соответствии с примерной формой, регламентированной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», содержит в себе все необходимые условия прохождения производственной практики, скрепляется печатями и подписями Института и профильной организации);

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики (представляет собой готовый документ, содержащий в себе данные о рабочем графике проведения практики, соответствующий этапам проведения практики; содержание практики (в соответствии с этапами проведения практики; планируемые результаты обучения по разделу; отметку о текущем контроле);

4. Индивидуальное задание для прохождения практики (разрабатывается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от профильной организации, содержит перечень вопросов и заданий, необходимых к выполнению обучающимся в период прохождения практики);

5. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

6. Оценка результатов прохождения производственной практики (в которой указывается ФИО обучающегося, место прохождения практики, обосновываются задачи практики, результаты работы практиканта, трудовая дисциплина практиканта, рекомендуемая оценка по результатам практики);

7. Приложения (по необходимости).

Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на заседаниях кафедры информационных систем и программирования. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Методические рекомендации по прохождению и формированию бланковой документации, а также перечень индивидуальных заданий для практикантов, приведены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **10 Формы отчетности по практике**

Форма отчетности (совместный рабочий график (план), оценка результатов прохождения учебной практики и т.д.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Преподаватель, руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции.

Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита практики, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу практики и индивидуального задания.

В результате защиты практики обучающийся получает зачет с оценкой. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### ***Критерии оценки результатов защиты практики***

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, выполнения индивидуального задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через 5-ти бальную систему, о чем вносится от-

метка в бланк оценки результатов прохождения учебной практики.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через 5-ти бальную систему, о чем вносится отметка в рабочем плане-графике прохождения практики.

Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы. Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет соотнести задачи, решаемые специалистами, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы, что следует из результатов собеседования и выполнения контрольных заданий;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как высокий</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые специалистами, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как средний</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется применять теоретические знания на практике;</li> <li>- допустил ряд неточностей в оформлении документации;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как низкий</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации;</li> </ul>

	- в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как недостаточный
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка формирования умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и выполнения индивидуального задания.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через 5-ти бальную систему, о чем вносится отметка в бланк оценки результатов прохождения учебной практики.

Показателями оценки формирования навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений и навыков,  
характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	- в период практики проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности; - владеет навыками общения с клиентами, представителями профессионального сообщества (специалистами); - в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как высокий
«хорошо»	- в период практики проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе; - в целом владеет навыками общения с клиентами, представителями профессионального сообщества (специалистами); - обучающийся осознает недостатки в выполнении конкретных заданий; - в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как средний
«удовлетворительно»	- в период практики в целом был дисциплинирован; - не всегда мог установить контакт с представителями профессионального сообщества; - не осознает своих ошибок и недостатков в практической работе; - в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как низкий
«неудовлетворительно»	- в период практики вел себя безответственно; - не мог установить контакт с представителями профессионального сообщества; - не признает своих ошибок в практической работе; - в оценке результатов прохождения практики обучающимся уровень владения умениями оценен как недостаточный

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает результаты текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от профильной организации.

**Критерии выставления итоговой оценки**

<p align="center"><b>Оценка «отлично»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</li> <li>- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки, все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>- представленная оценка результатов прохождения практики обучающимся не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося, отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;</li> <li>- обучающийся показывает уверенные знания источников данных, изученных в ходе прохождения практики, уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, с которыми столкнулся в ходе прохождения практики; проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;</li> <li>- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 4 балла</li> </ul>
<p align="center"><b>Оценка «хорошо»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;</li> <li>- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации, представлены в срок правильно оформленные документы;</li> <li>- представленная оценка результатов прохождения практики обучающимся не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося, отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;</li> <li>- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 3 балла;</li> <li>- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания, грамотно излагает материал</li> </ul>
<p align="center"><b>Оценка «удовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;</li> <li>- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;</li> <li>- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);</li> <li>- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;</li> <li>- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профильной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 3 балла;</li> <li>- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания;</li> <li>- обучающийся плохо ориентируется в материале</li> </ul>
<p align="center"><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;</li> <li>- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от профильной организации;</li> <li>- не представлены в срок правильно оформленные документы;</li> <li>- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;</li> <li>- обучающийся не ориентируется в источниках данных;</li> <li>- в ходе текущего контроля по практике руководитель практики от профиль-</li> </ul>

	ной организации оценил выполнение заданий не менее чем в 2 балла; - обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### а) основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1	Юсупова М. Д.	Экономическая теория: учебное пособие	Грозный: Чеченский государственный университет, 2020
2	Данилин А. В.	Архитектура предприятия: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026
3	Лазецкас Е. А.	Базы данных и системы управления базами данных: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018
4	И. В. Ильинский, В. Н. Виноградов, Н. А. Карасева	Экономическая теория. Макроэкономика : учебник	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
5	Василевская, Л. И.	Статистика : учебное пособие	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022
6	Яковенко, Л. И.	Статистика: социально-экономическая статистика : учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022
7	Лукьянов, Б. В.	Архитектура предприятия : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
8	Медведкова, И. Е.	Базы данных : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014
9	Горелик, В. А.	Теоретические основы информатики: учебное пособие	— Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024.

#### б) дополнительная литература:

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

1	Круглов, И. В.	Экономическая теория : учебное пособие	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.
2	Л. В. Яковенко	Архитектура предприятия : учебно-методическое пособие	Симферополь : Университет экономики и управления, 2020
3	А. С. Дорофеев, Р. С. Дорофеев, С. А. Рогачева, С. С.	Разработка баз данных : учебное пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024
4	Петрищев, И. О.	Теоретические основы информатики : учебно-методическое пособие	Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Улья-

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека;
2. <http://economicus.ru>.
3. <http://ecsocman.hse.ru>. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал;
4. <http://www.idc.com> / IDC - аналитический ресурс в области ИТ;
5. <http://bpms.ru> / BPMS.ru - Аналитический ресурс в области ИТ и BPM;
6. <http://www.finexpert.ru> / - Портал FineXpert.ru;
7. <http://www.betec.ru> / - Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии».

**12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>Электронно-библиотечная система</b>
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>
Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>
Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>
Аналитический ресурс в области ИТ
Аналитический ресурс в области ИТ и BPM
Портал FineXpert.ru
Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии»
«Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> )
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>
Информационная справочная система «Гарант»
Информационная справочная система «Консультант Плюс»
<b>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>
Kaspersky Security Cloud – Free
Подписка Azure Dev Tools for Teaching

### 13 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Материально-техническое обеспечение учебной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика проводится на базе организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также предпринимательских структур.

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и профильной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться тем, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Перечень профильных организаций для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) представлен в ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика.

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общие вопросы Знакомство с организацией делопроизводства	Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации
	Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института
Общие вопросы деятельности профильной организации или Института в целом или их подразделений	Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные службы аппарата управления профильной организации
	Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

2. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества обучающихся в группе практикантов и формы проведения практики, согласно приказа по видам работ и нормам времени на текущий учебный год.

4. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений) в структурных подразделениях института включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
Учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.). Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4. Сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
Учебная аудитория «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
Учебная аудитория «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

«Невинномысский институт экономики, управления и права»  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры ЭиУ  
протокол № 8  
«25» марта 2026 г.  
Заведующий кафедрой ЭиУ

 О.А. Мазур

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика, Ознакомительная практика**  
направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы

Невинномысск

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочного средства.....	3
2. Организация практики. Перечень оценочных средств и критерии оценки ожидаемых результатов .....	7
2.1 Организация практики. Перечень оценочных средств, распределенных по видам контроля и критерии оценки ожидаемых результатов .....	7
2.2 Типовые компетентностно-ориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
2.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
3.1 Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите отчета по ознакомительной практике .....	16
3.2 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на ознакомительной практике .....	19
3.3 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
Приложение А - Образцы отчетных документов по учебной практике, ознакомительной практике .....	20

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики), обучающиеся должны овладеть и (или) закрепить на практике знания, умения, навыки, которые формируют компетенции, предусмотренные ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика:

**Таблица планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики**

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Осуществляет анализ, моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; ОПК-1.2. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Осуществляет исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж;
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий; ОПК-3.2. Разрабатывает алгоритмы и компьютерные программы для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1. Осуществляет сбор и обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений; ОПК-4.2. Использует математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика – зачет с оценкой.

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Преподаватель, руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции.

Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита практики, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Отчетные материалы (титульный лист, рабочий график (план), отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации, индивидуальное задание, договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и др.), предоставляемые обучающимися на заключительной конференции для прохождения процедуры защиты практики, определяются программой практики.

Текущий контроль производится в течение хода практики руководителем практики от профильной организации в форме наблюдения и внесения отметок о качестве освоения компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики проходит в форме устной защиты практики на итоговой конференции (зачет с оценкой).

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) ОФО/ОЗФО				Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРО, час	контролируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	7
5.	<p><b>Вводная конференция</b> Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления;</li> <li>- с планируемыми результатами обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;</li> <li>- с графиком групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации проведения итоговой конференции по практике</li> <li>- с расписанием промежуточной аттестации по практике, а также о сроках проведения первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации</li> </ul>	Проведение вводной конференции по учебной практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка индивидуального задания на практику	9/9	1/1	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики
6.	<p><b>Подготовительный этап</b> Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка по технике безопасности в организации. Знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами,</p>	Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики; подбор и изучение материалов для выполнения задания; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и	36/36	35/35	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ. Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от профильной организации); внесение

1	2	3	4	5	6	7
	регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, организационной структуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, организационной культуры	пожарной безопасности				записей о контроле выполнения в совместный рабочий график (план), оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по разделу
7.	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя (-ей) практики выполняет профессиональные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить организационную структуру, основные элементы управляющей и управляемой систем в организации;</li> <li>– изучить методы и функции управления изучаемой профильной организации в целом и отдельных ее подразделений;</li> <li>– ознакомиться с основными этапами организационного проектирования данной организации;</li> <li>использовать современные инструменты и информационные технологии при планировании организационных изменений;</li> <li>- изучить основные методы анализа бизнес-процессов с использованием современных методов и программного инструментария;</li> <li>- изучить методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</li> </ul> <p>А также в течение основного этапа провести мероприятия по поиску, выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-</p>	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	162/162	161/161	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО. Оценивание результатов прохождения практики обучающимися. Проверка освоения зафиксированных в совместном рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль СРО

1	2	3	4	5	6	7
	профессиональной деятельности. Распределение часов на формы контроля			0/0		
8.	<b>Заключительная конференция</b> Подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и деятельностью организации и т.д.)	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа оценок руководителя практики от профильной организации	9/9	2,8/2,8	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Защита отчета по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Зачет с оценкой
5.	<b>Распределение часов на практику:</b>				<b>ОФО</b>	<b>ОЗФО</b>
5.1	<b>Контактная работа: - групповое консультирование</b>				<b>14</b>	<b>14</b>
5.2	<b>Контактная работа: - индивидуальное консультирование</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
5.3	<b>СР (самостоятельной работы обучающегося)</b>				<b>199,8</b>	<b>199,8</b>
5.4	<b>Распределение часов на формы контроля</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
5.5	<b>Контактная работа во время промежуточной аттестации (Катт)</b>				<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Итого</b>					<b>216</b>	<b>216</b>

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

### 2.1 Организация практики. Перечень оценочных средств, распределенных по видам контроля и критерии оценки ожидаемых результатов

Форма отчетности (титульный лист, совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание для прохождения практики, личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, оценка результатов прохождения учебной практики, договор о практической подготовке обучающихся и т.д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

Преподаватель, руководитель практики от кафедры (преподаватели) оценивает практику студентов после предоставления ими отчета (в устной или письменной форме), составленного в соответствии с утвержденной программой.

Дата и время зачета устанавливаются учебным отделом в соответствии с календарным учебным графиком.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчетной документации по практике; отзывы руководителей практики от Профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость,

зачетную книжку студента.

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Объектами оценивания выступают:

- практическая подготовка (активность, своевременность выполнения этапов и т.п.);
- степень сформированности предусмотренных компетенций;
- практический уровень освоения необходимыми видами профессиональной деятельностью.

### **Перечень оценочных средств, распределенные по видам контроля и критерии оценки ожидаемых результатов**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания
1	2	3	4
<b><i>Текущий контроль</i></b>			
1	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением неинтерактивных методов	<b>оценка «выполнено»</b> выставляется студенту, верно установившему все значимые обстоятельства проблемы, сделан значимый вывод и представлено решение на основании применения знаний, умений и навыков; <b>оценка «не выполнено»</b> выставляется студенту, который не разрешил задачу либо неверно сделал выводы и (или) выполнил расчеты
2	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	<b>оценка «зачтено»</b> выставляется студенту, верно установившему все значимые обстоятельства проблемы, сделан значимый вывод и представлено решение на основании применения знаний, умений и навыков; <b>оценка «не зачтено»</b> выставляется студенту, который не разрешил задачу либо неверно сделал выводы и (или) выполнил расчеты
<b><i>Промежуточный контроль</i></b>			
3	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Проводится в виде отчета о результатах прохождения практики. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	<b>оценка «отлично»</b> выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчетные материалы по результатам прохождения практики; во время отчета о результатах прохождения практики изложил в полном объеме ответы по всем вопросам; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики; <b>оценка «хорошо»</b> выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчетные материалы по

1	2	3	4
			<p>результатам прохождения практики; во время отчета о результатах прохождения практики изложил в достаточном объеме ответы по всем вопросам; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчетные документы по практике, но получил существенные замечания по их оформлению или имел в оценочном листе замечания от руководителей; во время отчета о результатах прохождения практики ответил не на все вопросы; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, не выполнившему программу практики в связи отсутствием по месту закрепления, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы во время отчета о результатах прохождения практики; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики</p>

**2.2 Типовые компетентностно-ориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Компетентностно-ориентированные задания**

#### ***Введение***

*Во введении студент отражает цель прохождения практики:*

- вид практики,
- цели и задачи практики, место прохождения практики (профильная организация / образовательная организация (далее - ПО / ОО),
- сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

#### **Индивидуальные задания студентов для выполнения задач учебной практики при прохождении в структурных подразделениях организации.**

При прохождении практики студентам предоставляется выбрать варианты проведения исследования:

1. Технологическое предпринимательство.
2. Исследование ИТ-рынка
3. Анализ деятельности ИТ-компании.

В ходе выполнения исследования в качестве основы могут быть использованы предлагаемые методы и инструменты анализа. Далее представлена методика проведения исследования по представленным выше вариантам.

### **Технологическое предпринимательство**

1. *Организационная форма проведения исследования: командная*
2. Цель исследования: составить представление об особенностях создания сервиса, мобильного приложения, решения стартапа, продвижения проектного решения.
3. Задания предполагают последовательное изучение основных методик, применяемых на этапах запуска и развития интернет-стартапа (до масштабирования).
4. Формирование команды стартапа
5. Команда для разработки и исследования жизненного цикла создания технологического стартапа может состоять из 3 человек. Некоторые этапы команда выполняет совместно - разработка идеи, проведение интервью, принятие решений по ключевым вопросам и окончательному выбору предложенных участниками команды решений. Исследования в отношении рынка, конкурентов, разработки самого продукта с минимальными функциями (минимального жизнеспособного продукта), разработки бизнес-модели, выбора наиболее приемлемого варианта монетизации, оценки метрик стартапа и экономики продукта, выбора и анализа результативности каналов продвижения продукта проводятся индивидуально.

Результат выполнения исследования - защита комплексного отчета о проведении анализа жизненного цикла стартапа. В отчете четко должны быть указаны, какой из этапов каким из участников команды был выполнен. Это важно, чтобы оценить степень участия (вклад) и результаты исследования каждого участника команды. Результаты исследования должны быть представлены для защиты в виде краткого выступления и презентации проекта.

Основные блоки исследования и описание способов проведения анализа, разработки и оценки проектного решения (согл. таблицы 3):

Разработка идеи продукта, услуги, ИТ-проекта

Идея - прототип (проработанная концепция).

Задачи - проведение интервью, анализ результатов изучения целевой аудитории. В результате выполнения данного задания командой осуществляется корректировка или доработка первоначально выбранной идеи.

**Аналитический блок (индивидуальное задание для участников команды).**

#### **Оценка потенциала рынка.**

Нахождение TAM (общий объем целевого рынка), SAM (доступный объем рынка), SOM (реально достижимый объем рынка), PAM (потенциальный объем рынка)

Total Available Market, TAM - обозначает, сколько клиентов и в каком объеме на целевом для вас рынке нуждаются (не обязательно могут купить), в продуктах/услугах находящихся в той же категории продукта/услуги, которые Вы предлагаете.

Ключевой вопрос для определения TAM: кому, в принципе может быть необходим (кем востребован) продукт или услуга и в каком объеме?

Served Available Market, SAM (доступный объем рынка) - это максимально возможный размер рынка для продуктов вашей компании, объем рынка (доля от TAM), который готов потребить продукт или услугу в точности такую, как производит ваш бизнес. Это максимально возможный размер рынка для продуктов и услуг вашей компании.

Ключевой вопрос о SAM: кто и в каком объеме имеет намерение купить в точности такой продукт или услугу как у Вас?

SOM - Serviceable & Obtainable Market (реально достижимый объем рынка) - это объем рынка (доля от SAM), который ваш бизнес способен реально «захватить», учитывая его планы развития, а также предполагаемое изменение конкуренции на рынке.

Ключевой вопрос о SOM: кто и в каком объеме будет покупать именно Ваш продукт или услугу?

PAM - прогноз того, как изменится в будущем TAM (общий объем целевого рынка), исходя из мировых тенденций развития.

#### **Вопросы задания:**

1. Каков объем рынка, на котором планируется представить продукт?
2. Какова динамика этого рынка?

3. Создаете ли новый рынок? Как это изменит объем существующих рынков?
4. Как изменится рынок после появления нового продукта?
5. Кто ваши конкуренты?
6. Когда рынок будет готов к выходу вашего продукта?

Поставьте целевые показатели проекта. Рассчитайте основных показателей unit-экономики, обоснуйте решение.

*Основные показатели:*

- ARPU — Average Revenue Per User - средний доход от привлеченного пользователя за период (в месяц).

- User Acquisition - число привлеченных пользователей.

- Lead Acquisition - число привлеченных клиентов.

- CPA - Cost Per Acquisition - стоимость привлечения пользователя (в B2B

- расходы на маркетинг и продажи на привлеченного клиента).

- Revenue - доход.

- Profit - прибыль.

- LTV — Life Time Value - издержки на обслуживание (жизненная ценность клиента).

- LT— Life Time - время жизни клиента.

- Lead Acquisition - число привлеченных клиентов.

- Conv - конверсия (процент платящих клиентов в общей потоке).

- ARPPU — Average Revenue Per Paying User - средний доход от платящего клиента в месяц.

- ARPU — Average Revenue Per User - средний доход от привлеченного пользователя за период (в месяц).

- User Acquisition - число привлеченных пользователей.

- Buyers - число заплативших пользователей.

- COGS - Cost of goods sold - издержки на продажу (доставка, обслуживание, производство единицы продукции).

- Fixed Costs for sale - разовые расходы (внедрение, оборудование, премия продавцу, подарок клиенту при продаже).

- Fee - процент с каждой покупки, комиссия.

- AV. Price - средняя цена на продукт.

- APC - Average Payment Count - среднее число покупок платящего клиента за время жизни проекта.

*Формулы расчеты:*

- Доход: Revenue = User Acquisition \* ARPU.

- Доход: Revenue = Buyers \* ARPPU = User Acquisition \* Conv \* ARPPU.

- Конверсия: Conv = Buyers / User Acquisition.

- Средний доход от привлеченного пользователя за период (в месяц): ARPU = Conv\* ARPPU.

- Доход с платящего пользователя за время жизни проекта, ARPPU (Life Time): ARPPU = (AV. Price - COGS) \* APC.

- ARPPU = (AV. Price - COGS) \* APC - Fixed Costs for sale.

-ARPPU = AV. Price \* Fee \* APC.

- Прибыль:  $\text{Profit} = \text{User Acquisition} * (\text{ARPU} - \text{CPA})$  (без учета прочих издержек).
- Прибыль:  $\text{Profit} = \text{User Acquisition} * (\text{Conv} * \text{ARPPU} - \text{CPA})$  (без учета прочих издержек).
- Средний доход от привлеченного пользователя за период (в месяц):  $\text{ARPU} = \text{Revenue} / \text{User Acquisition}$ .
- Издержки на обслуживание:  $\text{LTV} = \text{ARPU} (\text{Life Time}) = \text{Revenue} (\text{Life Time}) / \text{Lead Acquisition}$ .
- Стоимость привлечения пользователей, CPA:
  - для B2C:  $\text{CPA} = \text{Acquisition Costs} / \text{User Acquisition}$ .
  - для B2B - расходы на маркетинг и продажи на число привлеченных клиентов:  $\text{CPA} = \text{Acquisition Costs} / \text{Lead Acquisition}$ .
- Учет всех доходов и расходов:
  - $\text{Profit} = \text{New Users Profit} + \text{Old Buyers Profit} + \text{Old Users Profit} - \text{Fixed Costs}$ .
- Прибыль от новых пользователей:  $\text{New Users Profit} = \text{New Users Acquisition} * (\text{Conv} * \text{ARPPU} - \text{CPA})$ .
- Доход и прибыль от старых пользователей (например, активация рассылкой):  $\text{Old Users Revenue} = \text{Old User Acquisition} * \text{Conv} * \text{ARPPU}$   
 $\text{Old Users Profit} = \text{Old User Acquisition} * (\text{Conv} * \text{ARPPU} - \text{CPA})$ .
- Прибыль от старых покупателей зависит модели монетизации для модели подписки.

### **3.Блок разработки (индивидуальные задания для участника команды):**

- 3.1.Разработка прототипа проектного решения.
- 3.2.Создание минимального жизнеспособного продукта (MVP)
- 3.3.Тестирование решения.

### **4.Блок менеджмента**

- 4.1 Формирование бизнес-модели стартапа.

В качестве основы для исследования можно использовать методологию Майкла Раппа (Michael Rappa).

- Брокерская (Brokerage).
  - Рекламная (Advertising).
  - Инфопосредническая (Infomediary).
  - Торговая (Merchant).
1. Производственная (Manufacturer/Direct).
  2. Партнерская (Affiliate).
  3. Сообщество (Community).
  4. Подписная (Subscription).
  5. По потреблению (Utility).

Определение стиля бизнес-моделей в интернете.

Данное исследование проводится по методологии А. Остервальдера. Стили бизнес-моделей:

6. Бизнес-агрегаторы.
7. «Длинный хвост».
8. Многосторонние платформы.
9. (Сетевой эффект и объединение сервисов).
10. FREE и FREEMIUM.
11. (Приманка и крючок).

12. Открытые бизнес-модели.

13. Модель разделения.

Описание бизнес-процессов деятельности стартапа и предложения по их оптимизации.  
4. Блок маркетинга.

Выбор и обоснование направления продвижения позиций проекта в сети Интернет:

- по сегментам рынка: B2B, B2C; вертикальные или горизонтальные рынки,
- по этапам жизненного цикла проектного решения.
- Дать оценку способов привлечения клиентов проектного решения

Анализ конкурентов.

Провести конкурентную разведку. В качестве объектов разведки могут быть выбраны:

- Лидеры рынка (в т.ч. разработки, которые предполагают альтернативные варианты или аналоги решения выбранной проблемы).
- Конкуренты, в т.ч. потенциальные.
- Государство (изучение законодательных актов и проектов, оценка возможных рисков).
- Зарубежные аналоги.
- Потенциальные покупатели (изучение изменения потребностей или интересов).
- Кадры (определение ключевых специалистов для развития проекта).
- Инвесторы (составьте список потенциальных инвесторов, от бизнес-ангелов до крупных фондов, которые в будущем могут быть полезны).

*Как собирать информацию:*

- Поисковые машины.
- Тематические сайты.
- Блоги, социальные сети.
- LinkedIn и HeadHunter (оценка кадров).
- Личное общение с людьми.

Вопросы задания:

- Планируете ли вы отбирать клиентов у конкурентов, или рассчитываете на новую аудиторию?
- Как ваши конкуренты удерживают клиентов? Как вы собираетесь удерживать своих?
- Есть ли среди нынешних или будущих конкурентов потенциальные стратегические инвесторы?
- Определить способы удержания клиентов проектного решения. Дать оценку способов продвижения проектного решения и вариантов рекламы, PR стартапа.

Исследование ИТ-рынка (исследование выполняется индивидуально)

При проведении маркетингового исследования могут быть выбраны следующие задачи:

- Анализ объема, динамики и структуры российского ИТ-рынка.
- Обзор определённого сегмента ИТ-рынка (компьютерный рынок (дистрибуция, оборудование, программное обеспечение, услуги в области ИТ), отрасль «связь»; телекоммуникационный рынок), в т.ч. С точки зрения вертикальных (отраслевых) решений.
- Анализ рынка информационных систем в России (ERP, CRM, BI, SCM, технологические решения и сервисы, специализированные и отраслевые решения и пр.).

- Анализ электронного бизнеса.
- Российские производители: объем выпуска и рыночные доли, мощности, цены, инвестиционные проекты.
- Анализ рынка ИТ-услуг.

Основные этапы проведения исследования:

1. Сбор информации из внешних источников, таких как интернет-сайты ИТ-компаний, журналы, публикации государственных и международных официальных организаций, рейтинги аналитических агентств, книги, сообщения в печатных изданиях. Мониторинг сообщений средств массовой информации. Анализ блогосферы, в том числе анализ блогов, форумов профессиональных сообществ с целью изучения восприятия продуктов/услуг.

### **2.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по результатам практики предусматривает наличие всех отчетных материалов и их защита в форме ответов на вопросы по индивидуальному заданию и программе учебной практики (ознакомительной практики).

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

1. Исследование объемов рынка.
2. Анализ особенностей ИТ-рынка России.
3. Исследования динамики продаж информационных продуктов на российском ИТ-рынке.
4. Оценка реальной и потенциальной ёмкости рынка, доли и возможностей продвижения решения (продукта или услуги).
5. Оценка инфраструктуры информационного рынка, составляющих рынка информационных продуктов и услуг
6. Особенности рынка решений России
7. Анализ основных участников ИТ-рынка: поставщики и
8. потребители информационных продуктов и услуг. Анализ распределения долей рынка между поставщиками ИТ-решений.
9. Анализ тенденции на рынке ИТ-продуктов и ИТ-услуг.
10. Оценка структуры затрат средних и крупных компаний на ИТ- продукты (услуги).
11. Исследования динамики объемов продаж, распространенности дилерской сети.
12. Отраслевая структура потребления, география рынка.
13. Анализ системы ИТ-дистрибуции. Анализ партнерской экосистемы
14. вендоры, системные интеграторы, дистрибьюторы, реселлеры.
15. Исследование потребительского поведения и мотивации.
16. Изучение реакции на новый товар и его потенциал.
17. Изучение конкурентной среды в ИТ.
18. Исследование законодательного регулирования и ограничений ИТ- отрасли.
19. Исследование основных тенденций развития ИТ-отрасли.
20. Изучение воздействия технологий на окружающую среду.
21. Анализ рисков в сфере ИТ.
22. Исследование инструментов и методик исследования ИТ-рынка (необходимость и возможность использования статистического, регрессионного, корреляционного, факторного анализа).
23. Ценовой и продуктовый анализ рынка.

24. Анализ факторов, влияющих на развитие рынка решения (продукта или услуги);
25. Оценка, прогноз или моделирование поведения рынка и отдельных его составляющих.
26. Обработка данных с помощью инструментов маркетингового,
27. Статистического анализа и математического моделирование, разработка
28. Сценариев поведения ИТ-рынка, потребителей, поставщиков решений.
29. Определение тенденций и оценка перспектив развития.
30. Результаты исследования должны быть представлены в отчете и представлены докладом и презентацией на защите.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания. Детализированные критерии оценки результатов защиты практики представлены в п. 10 программы практики.

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие информационные системы (проекты) были составлены?
7. Какие выводы были сделаны по результатам анализа финансово-экономических, налоговых показателей деятельности организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления?
8. Какие проблемы в деятельности организации (учреждения) были выявлены?
9. Какие предложения по совершенствованию деятельности организации были сформулированы?
10. Какой эффект получит организация (учреждение) от предложенных мероприятий (рекомендаций)?

Критерии оценки практической подготовки обучающегося на защите практики:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей будущей профессиональной деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения программы практики (оценивается на основе представленных материалов);
- соблюдение требований (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность обучающегося;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1 Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите отчета по учебной практике**

Процедура прохождения учебной практики (ознакомительной практики) включает в себя следующие этапы:

1. Вводная конференция. На вводной конференции проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; инструктаж по технике безопасности; с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; с графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения заключительной конференции по практике.

2. Подготовительный этап. Прибытие на практику и согласование подразделения профильной организации практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом, организационной структурой организации или органа места прохождения практики, с профессиональными обязанностями, принципами деловой этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Изучение нормативно-правовых документов организации (в том числе осуществляемой на локальном уровне). Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации, самостоятельное выполнение заданий по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.

3. Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры. Обработка и анализ полученной информации. На основании анализа результатов проведенного анализа разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. Оформление отчёта по ознакомительной практике.

4. Заключительная конференция. Подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций и предложений организации деятельности профильной организации практики и т.д.).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить универсальные и общепрофессиональные компетенции.

При прохождении практики необходимо пользоваться учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике, которыми являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ознакомительной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Полное учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики представлено в рабочей программе.

Для прохождения ознакомительной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению ознакомительной практики, которые находятся на кафедре экономики и управления на бумажном носителе, а также на сайте Института;

- ознакомиться с формами отчетной документации по практике (договор о практической подготовке (при необходимости); титульный лист; рабочий график (план) / совместный рабочий график (план); личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; индивидуальное задание; оценка результатов прохождения практики), которые находятся на кафедре экономики и управления на бумажном носителе, а также на сайте Института.

В процессе ознакомительной практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;

- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета бакалавра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые бакалавром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

После завершения учебной практики обучающийся должен оформить материалы практики и представить руководителю практики от Института следующие документы:

1. Титульный лист («Отчет», в котором указывается вид и тип практики, период прохождения практики, место прохождения практики, курс, группа, ФИО обучающегося, руководитель практики от профильной организации (при необходимости), руководитель практики от Института. Проставляются подписи всех участников практики (подпись руководителя практики от профильной организации подкрепляется печатью профильной организации).

2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (бланк договора разработан НИЭУП в соответствии с примерной формой, регламентированной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», содержит в себе все необходимые условия прохождения про-

изводственной практики, скрепляется печатями и подписями Института и профильной организации);

3. Совместный рабочий график (план) / рабочий график (план), представляет собой готовый документ, содержащий в себе данные о рабочем графике проведения практики, соответствующий этапам проведения практики; содержание практики (в соответствии с этапами проведения практики; планируемые результаты обучения по разделу; отметку о текущем контроле).

4. Индивидуальное задание для прохождения практики (разрабатывается руководителем практики от Института и согласовывается с руководителем практики от профильной организации, содержит перечень вопросов и заданий, необходимых к выполнению обучающимся в период прохождения практики).

5. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Оценка результатов прохождения учебной практики (в которой указывается ФИО обучающегося, место прохождения практики, обосновываются задачи практики, результаты работы практиканта, трудовая дисциплина практиканта, рекомендуемая оценка по результатам практики).

7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета (защита отчета). Оценка проставляется в ведомость.

При проверке задания, оцениваются (кроме результатов оценивания, предусмотренных сформированными компетенциями):

– умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;

– умение собирать и систематизировать практический материал;

– умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

– умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

– способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;

– умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;

– способность работать самостоятельно и в составе команды;

– готовность к сотрудничеству, толерантность;

– способность к принятию управленческих решений;

– способность к профессиональной и социальной адаптации;

При защите отчета оцениваются (кроме результатов оценивания, предусмотренных сформированными компетенциями):

– умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

– умение соблюдать форму научного исследования;

– владение современными средствами телекоммуникаций;

– способность создать содержательную презентацию выполненной работы;

– способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности.

Требования к содержанию и заполнению материалов практики содержатся в п.8 Программы практики.

Отчет о прохождении практики обучающийся защищает устно. При защите обучающийся должен дать свою оценку организации практики, качеству руководству практикой, предоставление обучающемуся возможности выполнять не только техническую, но и профессиональную деятельность. Показать, что полезного дала практика для получения

практических навыков в проведении, подготовки документов, где проходила практика, показать какие трудности были у обучающегося при прохождении практики. В качестве приложения к отчету, обучающийся может предоставить документы, подготовленные в ходе практики.

Документы по практике передаются на кафедру.

После регистрации отчет и документы передаются руководителю практики от Института.

### ***3.2 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время организации и проведения учебной практики: ознакомительной практики***

В процессе организации ознакомительной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от профильной организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные консультации (индивидуальные и групповые) и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии во время прохождения конкретных этапов учебной практики: ознакомительной практики, и подготовки отчета предусмотрены.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д. (на каждом этапе).

### **3.3 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Содержание и условия организации практики, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образцы отчетных документов по учебной практике, ознакомительной практике

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между**  
**Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования**  
**«Невинномысский институт экономики, управления и права» и организацией, осу-**  
**ществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной про-**  
**граммы**

г. Невинномысск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - НИЭУП), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.08.2016 № Л035-00115-26/00096852, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице ректора Мазура Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1 Предмет Договора**

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы УГСН 38.00.00 Экономика и управление

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### **2 Права и обязанности Сторон**

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3 Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу с момента подписания и продолжает свое действие в течении пяти лет.

3.2 Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на пять лет, на прежних условиях.

### 4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

#### Организация:

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

(полное наименование)

Адрес: 357101, Ставропольский край, г. Невинномысск, улица Зои Космодемьянской, 1, тел. (86554) 6-42-69, факс (86554) 6-38-46 E-mail: info@nieup.ru

Ректор

Мазур О.А.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Приложение 1 № \_\_\_\_\_**  
**к договору о практической подготовке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. Невинномысск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенного между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (Институт), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_, осваивающие основную профессиональную образовательную программу 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль: Управленческие информационные системы)

(код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии))

для организации практической подготовки при проведении учебной практики (ознакомительной практики) \_\_\_\_\_ (наименование компонентов образовательной программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в следующем составе (поименный список обучающихся):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	

2 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
М.П. (при наличии)

**Организация:**

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»  
(полное наименование)

Адрес: 357101, Ставропольский край,  
г. Невинномысск, улица Зои Космодемьян-  
ской, 1,  
тел. (86554) 6-42-69, факс (86554) 6-38-46  
E-mail: [info@nieup.ru](mailto:info@nieup.ru)

Ректор \_\_\_\_\_ Мазур О.А.  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

**Приложение 2 № \_\_\_\_\_**  
**к договору о практической подготовке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. Невинномысск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенного между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (Институт), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_, осваивающие основную профессиональную образовательную программу 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль: Управленческие информационные системы)

(код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии))

для организации практической подготовки при проведении учебной практики (ознакомительной практики)

(наименование компонентов образовательной программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в следующих помещениях:

№ п/п	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка при проведении практики	Фактический адрес места нахождения
1.		
2.		
3.		

2 В данных помещениях размещено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3 Условия труда на рабочем месте при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в «Профильной организации» соответствуют нормам и требованиям охраны труда на рабочем месте.

4 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
М.П. (при наличии)

**Организация:**

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

(полное наименование)

Адрес: 357101, Ставропольский край, г. Невинномысск, улица Зои Космодемьянской, 1,

тел. (86554) 6-42-69, факс (86554) 6-38-46

E-mail: info@nieup.ru

Ректор \_\_\_\_\_ Мазур О.А.  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»  
Кафедра экономики и управления

**Отчет**  
**о практической подготовке при проведении практики**

Наименование практики	Учебная практика (ознакомительная практика)
Место организации практической подготовки при проведении практики	<hr/> <i>(наименование профильной организации, структурного подразделения)</i>
Обучающийся	<hr/> <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>
Группа	<hr/>
Курс, форма обучения	<hr/>
Направление подготовки	<i>38.03.05 Бизнес-информатика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Управленческие информационные системы</i>
Дата представления отчета на кафедру	<hr/>
Студент	<hr/> <i>(дата, подпись)</i> <span style="margin-left: 200px;"><hr/><i>(И.О. Фамилия)</i></span>

Невинномысск 2026

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по ознакомлению с требованиями охраны труда,**  
**техники безопасности, пожарной безопасности,**  
**а также правилами внутреннего трудового распорядка**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

**Инструктаж на рабочем месте проведен в** \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

**Инструктаж провел** \_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью лица, проводившего инструктаж)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

**Разрешение на допуск к прохождению практики:**

Разрешено допустить к прохождению \_\_\_\_\_  
**Учебной практики (ознакомительной практики)**  
*(наименование практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

направления подготовки \_\_\_\_\_  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
**Управленческие информационные системы**

**Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института**

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка должности)*

\_\_\_\_\_  
*(дата, подпись, печать)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Руководитель практической подготовки при проведении практики от Профильной организации**

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка должности)*

\_\_\_\_\_  
*(дата, подпись, печать)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

## Индивидуальное задание по практической подготовке при проведении практики

Наименование практики Учебная практика (ознакомительная практика)

Место организации практической подготовки при проведении практики

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа

Курс, форма обучения

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Управленческие информационные системы

Срок прохождения практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Виды работ	Отметка о выполнении
1	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (УК-3)	
2	Осуществлять анализ, моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. Проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ОПК-1)	
3	Осуществлять исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж. Осуществлять выбор оптимальных информационных систем для решения прикладных задач управления бизнесом (ОПК-2)	

4	Осуществлять управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. Разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-3)	
5	Осуществлять сбор и обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений. Использовать математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений (ОПК-4)	
6	Применять базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. Осуществлять выбор методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний (ОПК-6)	

## Планируемые результаты практической подготовки при проведении практики

В результате практической подготовки при проведении практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
ОПК-4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Студент

\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности)*

\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

---

## Общее заключение Профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки при проведении практики  
от Профильной организации

---

*(расшифровка должности)*

---

*(дата, подпись, печать)*

---

*(И.О. Фамилия)*

**Оценка результатов практической подготовки  
при проведении практики обучающегося  
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

Наименование практики Учебная практика (ознакомительная практика)

Место организации практической подготовки при проведении практики

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) ОФО/ОЗФО				Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРО, час	контролируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	7
9.	<p><b>Вводная конференция</b> Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления;</li> <li>- с планируемыми результатами обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;</li> <li>- с графиком групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации проведения итоговой конференции по практике</li> <li>- с расписанием промежуточной аттестации по практике, а также о сроках проведения первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации</li> </ul>	Проведение вводной конференции по учебной практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных работ, выдача и корректировка индивидуального задания на практику	9/9	1/1	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики

1	2	3	4	5	6	7
10.	<p><b>Подготовительный этап</b> Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка по технике безопасности в организации. Знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, организационной структуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, организационной культуры</p>	Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики; подбор и изучение материалов для выполнения задания; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	36/36	35/35	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ. Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от профильной организации); внесение записей о контроле выполнения в совместный рабочий график (план), оценивание качества выполненных заданий и уровня освоения компетенций по разделу
11.	<p><b>Основной этап</b> Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя (-ей) практики выполняет профессиональные задачи, которые определены в программе практики и индивидуальным заданием. Таким образом, в процессе прохождения необходимо: – изучить организационную структуру, основные элементы управляющей и управляемой систем в организации; – изучить методы и функции управления изучаемой профильной организации в целом и отдельных ее подразделений; – ознакомиться с основными этапами организационного проектирования данной организации; использовать современные инструменты и информационные технологии при планировании организационных изменений; – изучить основные методы анализа бизнес-процессов с использованием современных методов и программного инструментария; – изучить методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-</p>	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	162/162	161/161	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО. Оценивание результатов прохождения практики обучающимися. Проверка освоения зафиксированных в совместном рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль СРО

1	2	3	4	5	6	7
	аналитической поддержки принятия управленческих решений А также в течение основного этапа провести мероприятия по поиску, выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. Распределение часов на формы контроля			0/0		
12.	<b>Заключительная конференция</b> Подведение итогов практики и защита результатов практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и деятельностью организации и т.д.)	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа оценок руководителя практики от профильной организации	9/9	2,8/2,8	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Защита отчета по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Зачет с оценкой
5.	<b>Распределение часов на практику:</b>				<b>ОФО</b>	<b>ОЗФО</b>
5.1	<b>Контактная работа: - групповое консультирование</b>				<b>14</b>	<b>14</b>
5.2	<b>Контактная работа: - индивидуальное консультирование</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
5.3	<b>СР (самостоятельной работы обучающегося)</b>				<b>199,8</b>	<b>199,8</b>
5.4	<b>Распределение часов на формы контроля</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
5.5	<b>Контактная работа во время промежуточной аттестации (Катт)</b>				<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Итого</b>					<b>216</b>	<b>216</b>

**Фактическое выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки**

**38.03.05 Бизнес-информатика**

**в процессе практической подготовки при проведении практики**

Наименование практики Учебная практика (ознакомительная практика)

Место организации практической подготовки при проведении практики

*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Дата (период)	Выполнение предусмотренных видов работ	Компетенции	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)	Подпись руководителя практической подготовки при проведении практики от Института

**Общее заключение Студента по практической подготовке при проведении практики**

---

---

---

---

---

---

---

Студент

*(отметка об ознакомлении)*

*(дата, подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

*(расшифровка должности)*

*(дата, подпись)*

*(И.О. Фамилия)*