

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.04.2025 09:16:43
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Невинномысский институт экономики, управления и права
Кафедра юридических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
И.П. Мистюкова

«26» марта 2025 г.

ПРОГРАММА

Блок 3 Государственная итоговая аттестация

(индекс и наименование блока по учебному плану)

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная, заочная</u>
Год набора	<u>2021, 2022, 2023, 2024, 2025</u>
Выпускающая кафедра	<u>Юридических дисциплин</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Кафедра юридических дисциплин</u>

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Состав и содержание аттестации
4. Государственная экзаменационная комиссия
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. БЗ.Б.01(Г) Программа подготовки к сдаче государственного экзамена
 - 7.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 7.2 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)
 - 7.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Приложение 1 Примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 2 Фонд оценочных средств Б.3 Государственная итоговая аттестация

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, стандарт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 в части содержания и уровня подготовки выпускника-бакалавра и является нормативным документом, действующим в Невинномысском институте экономики, управления и права по порядку проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников (далее – обучающиеся, выпускники), обучающихся по данному направлению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установление степени сформированности компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО;
- установление степени готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности;
- установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра);
- определение качества образовательной деятельности по образовательной программе (результаты ГИА могут быть использованы для разработки рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по образовательной программе).

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Невинномысском институте экономики, управления и права (далее – НИЭУП, институт), является обязательной и завершается выдачей документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1011);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права», утвержденного приказом ректора НЧОУ ВО «НИЭУП» от 30.04.2020 г. № 83-1/О (далее – Положение о ГИА НИЭУП);

– Положения об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ректора НЧОУ ВО «НИЭУП» от 27.05.2020 г. № 92-1/О;

– Устава НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Институт) и др.

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в Институте государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (далее – образовательная программа, ОПОП), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации и др.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2	Способен определять круг	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной

	<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.2. Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть</p>

		идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; УК-6.5. Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты; УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни; УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов; УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

		Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им; УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует научные юридические знания в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и этапов развития права; ОПК-1.2 Анализирует совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права, его реализации и применения; ОПК-1.3 Анализирует особенности и делает выводы о формировании, функционировании и развитии права в отдельных видах общественных отношений, отраслевой сущности права и критериях нарушений норм права.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Квалифицирует правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Применяет приемы и методики юридического анализа и экспертизы в рамках решения поставленной задачи; ОПК-3.3 Проводит юридическую экспертизу

		правовых актов и их проектов, оценивает соответствие документа действующему законодательству.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Применяет различные способы толкования норм права и профессионально разъясняет смысл правовой нормы; ОПК-4.2 Анализирует содержание нормативно-правовых актов и использует источники их официального толкования в целях правильного применения норм права и устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию по конкретной правовой ситуации; ОПК-5.2 Аргументированно и логически верно формулирует свою правовую позицию с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Применяет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требований к порядку их составления с учетом отраслевой особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.2 Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, применяя правила юридической техники.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения; ОПК-7.2 Понимает социальную значимость профессии, цели и задачи государственной службы, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих; ОПК-7.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, непримирим к неправомерному, в том числе коррупционному поведению и преступности.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные

	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-8.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, направленные на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-9.2 Использует современные информационные технологий при решении задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации; ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства, в том числе проводит анализ изменений законодательства Российской Федерации ПК- 1.3 Юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства содержащие признаки нарушения российского законодательства
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах	ПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ документов и материалов для представления интересов субъектов права в органах исполнительной и судебной власти; ПК-2.2 Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам и интересам физических и юридических лиц; ПК-2.3 Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлений и ходатайств.
ПК-3	Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица	ПК-3.1 Применяет профессиональные знания и умения в организации и предоставлении юридических услуг; ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законодательства в процессе осуществления руководства юридическим лицом
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения	ПК-4.1 Консультирует по вопросам формирования и работы персонала юридического лица;

	качества работы персонала юридического лица	ПК-4.2 Применяет профессиональные знания и умения в организации аттестации и повышения профессионального уровня работников юридического лица.
--	---	---

В ходе проведения государственного экзамена оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7.	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах
ПК-3	Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица

Государственная итоговая аттестация проводится в последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса:

- для обучающихся очной формы обучения - 4 недели (трудоемкость - 6 ЗЕТ / 216 часов);
- для обучающихся очно-заочной формы обучения - 4 недели (трудоемкость - 6 ЗЕТ / 216 часов);
- для обучающихся заочной формы обучения - 4 недели (трудоемкость - 6 ЗЕТ / 216 часов).

3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения всех учебных дисциплин и всех видов практик основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен.

ФГОС ВО отводит на государственную итоговую аттестацию 6 зачетных единиц (4 недели). В период государственной итоговой аттестации осуществляется контроль завершения формирования компетенций: Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы, подготовки и сдачи государственного экзамена: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Государственная итоговая аттестация для выпускника НИЭУП по направлению 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) проходит в форме государственного экзамена.

В рамках подготовки к государственному экзамену (собеседования и предэкзаменационные консультации) осуществляется анализ сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в результате освоения ОПОП, итоги которого заносятся в справку об успеваемости и представляются председателю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний, умений и

навыков, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Трудовое право, Профессиональная этика, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт.

Государственный экзамен проводится устно.

В процессе государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать знания правовой доктрины и законодательства, а также показать следующие умения:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- профессионально толковать нормы права;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации;
- оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах;
- применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица;
- оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица.

Таким образом, выпускник должен иметь хорошо развитое теоретико-прикладное юридическое мышление, позволяющее на высоком профессиональном уровне глубоко познавать и разрешать в интересах личности, общества и государства современные социально-правовые проблемы.

Основные задачи государственного экзамена:

- оценка уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Экзаменационные задания составляются исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, вынесенным на государственный экзамен. Содержание заданий пересматривается и переутверждается не реже одного раза в год и предоставляется обучающимся для подготовки к экзамену. Материалы, определяющие содержание дисциплин, выносимых на государственный экзамен, а также экзаменационные билеты по дисциплинам хранятся на выпускающей кафедре.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит 3 теоретических вопроса и практическое задание. Все вопросы и задания ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника, освоившего программу бакалавриата видам профессиональной деятельности, предусмотренным ОПОП.

Результаты государственного экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении степени по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников, на основании результатов работы ГЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института, из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных образовательных учреждений) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания (далее - ГИА) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом. Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы.

Программа ГИА, включает программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГИА Институт утверждает распоряжением проректора по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает Положение о ГИА НИЭУП), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одну ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче следующей ГИА (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с положением о ГИА НИЭУП.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на подачу апелляции.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) действует в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссии. Комиссия создается в Институте по каждому направлению подготовки.

Институт утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Институтom.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

7 ПРОГРАММА Б3.Б.01(Г) ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Учебным планом на подготовку и сдачу государственного экзамена студентами всех форм обучения отведено 216 часов (6 з.е.) из которых 60 часов – консультации, 147 часов – СР, 0,3 часа - катт Э, контроль - 8,7 часа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных выпускником дисциплин теоретической и практической подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность). В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин, как Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Трудовое право, Профессиональная этика, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт. Выбор перечня дисциплин, включенных в состав государственного экзамена, обусловлен необходимостью итоговой оценки уровня освоения компетенций, содержащих важные универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция» направленность (профиль) образовательной программы «Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность» и включенные в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Материал программы государственного экзамена ориентирован на тематику программ указанных выше дисциплин и включает примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену и типовые ситуационные практические задания.

При организации и проведении государственного итоговой аттестации, исходя из перечня результатов освоения образовательной программы, формируются материалы к государственному экзамену:

- примерный перечень вопросов к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ и УМЕНИЙ. При этом к каждому вопросу указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;
- примерный перечень практических заданий к государственному экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ (навыков).
- Сформированные перечни вопросов в совокупности охватывают все компетенции, заявленные в программе государственного экзамена, и позволяют оценить

результаты освоения образовательной программы, а также профессионально значимые личностные качества.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой юридических дисциплин.

Комбинации вопросов, практических заданий могут быть различными.

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом стандартом.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Для работы экзаменационной комиссии секретарь ГЭК представляет следующие документы: приказ ректора НИЭУП о допуске обучающегося к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости о сдаче государственного экзамена, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена (оценочный лист).

Выпускающей кафедрой на основе программы государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы, и подписываются заведующим выпускающей кафедры.

Перед началом государственного экзамена председателем ГЭК или по его распоряжению секретарем ГЭК раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 обучающихся. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится, как правило, 45 минут. При подготовке обучающийся имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК - справочной литературой. Обучающиеся, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику, с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Обучающийся удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости обучающемуся также проставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценке ответа выпускника на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

- способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы; - готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета;

- другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

По окончании ответа обучающегося председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы. Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа обучающегося на все вопросы.

В целом ответ выпускника на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут

В случае если обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Обучающийся по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном Положением о ГИА НИЭУП.

По окончании ответов обучающихся академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

Таким образом, оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> –Приводятся сведения по вопросам билета: полные; –Полнота раскрытия вопросов: демонстрируются глубокие знания по вопросам билета; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; –Ответы на дополнительные вопросы: даются ответы на все вопросы членов ГЭК
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> –Приводятся сведения по вопросам билета: основные; –Полнота раскрытия вопросов: демонстрируются неполные знания по вопросам билета; ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями; –Ответы на дополнительные вопросы: даются ответы не на все вопросы членов ГЭК
Оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> –Приводятся сведения по вопросам билета: относительно скудные; –Полнота раскрытия вопросов: демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете; имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК; –Ответы на дополнительные вопросы: затрудняется ответить
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> –Приводятся сведения по вопросам билета: скудные; –Полнота раскрытия вопросов: обучающийся не может разъяснить сути содержания того, что он представил в качестве ответа на вопросы билета; материал излагается непоследовательно, сбивчиво; –Ответы на дополнительные вопросы: не даются ответы на вопросы членов ГЭК

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются выпускники академической группы. Председатель комиссии информирует выпускников о результатах государственного экзамена.

7.2 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Примерный перечень вопросов и практических заданий к государственному экзамену приведен в Приложении 1 к Программе ГИА.

7.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Список литературы по дисциплине «Теория государства и права» Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2014. № 30 (Часть I). Ст. 4202.

3. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 548.

4. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 2.

5. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы»// Собрание законодательства РФ. 2009. № 1. Ст. 4.

Основная литература

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник / М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-2547-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135008.html>

2. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-483-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130386.html>

Дополнительная литература:

1. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова, А. И. Клименко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03435-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109219.html>

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-370-2. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127591.html>

Список литературы по дисциплине «Конституционное право»

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 548.
3. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2014. № 30 (Часть I). Ст. 4202.
4. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 2009. № 1. Ст. 2.
5. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы»//Собрание законодательства РФ. 2009. № 1. Ст. 4. Д
6. Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 - ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Российская газета. 1998. 10 марта.
7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 28. Ст. 4339.
8. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2023. № 18. Ст. 3215.
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
10. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

Основная литература

1. Братановский, С. Н. Конституционное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4497-1843-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125592.html>
2. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/101912.html>

Дополнительная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Л. В. Акопов, В. Н. Линкин, И. А. Сизько [и др.] ; под редакцией Л. В. Акопова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-7890-2016-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130447.html>
2. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под

редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/101912.html>

3. Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права : учебник / К. С. Иналкаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-4497-1334-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110118.html>

Список литературы по дисциплине «Административное право»

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

3. Кодекс Российской Федерации об административном правонарушении от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. (часть 1). Ст.1.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст.1391.

5. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 21. Ст. 1930.

6. Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

7. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

8. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

9. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

10. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // Собрание законодательства РФ. 2004. №25. Ст. 2485.

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

12. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч.1). Ст. 6228.

14. Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // Собрание законодательства РФ. 2025. № 12 Ст. 1200.

15. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

16. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 года № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

17. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 года № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

18. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.

19. Указ Президента РФ от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2017. № 4. Ст. 640.

Основная литература

1. Панова, И. В. Административное право и процесс: учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

2. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу: учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html>

3. Административное право: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Дополнительная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Манохин, В. М. Административное право России: практикум / В. М. Манохин, Н. М. Конин, Ю. В. Соболева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — ISBN 978-5-904000-06-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1284.html>

3. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10390.html>

Список литературы по дисциплине «Гражданское право»

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Принята Государственной Думой Федерального Собрания РФ 21 октября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая. Принята Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации. 1995 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

3. Гражданский кодекс РФ. Часть третья. Принята Государственной Думой Федерального Собрания РФ 1 ноября 1991 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 № 330-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). С. 4-5.

5. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Российская газета. 2005. 12 января.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. № 146-ФЗ от 31.07.1998 г. // Российская газета. 1998. 6 августа.
7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 248, 29.12.1995, "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 1.
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785.
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" // Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39-ФЗ // СЗ РФ, 30.08.1999, № 28.
12. Федерального закона от 14 ноября 2007 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
13. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017.
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. С. 40-90.

Основная литература

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова [и др.]. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 744 с. — ISBN 978-5-238-03687-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141359.html>
2. Гражданское право. В 2 томах. Т. I : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т. I). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html>
3. Гражданское право. В 2 томах. Т. II : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03738-7 (т. II). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141369.html>

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.]; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>
2. Основы гражданского права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02689-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81519.html>

Список литературы по дисциплине «Гражданский процесс»

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ 2002 г. // Собрание законодательства РФ, 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.

Основная литература

1. Ушакова, Е. В. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. В. Ушакова. — Москва : Дашков и К, 2023. — 297 с. — ISBN 978-5-394-05439-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136455.html>

2. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифалин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138199.html>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92682.html>

2. Гражданский процесс. Ч.1 : учебное пособие (практикум) / составители Н. Ш. Ибрагимова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135679.html>

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями : научно-практическое учебное пособие / Н. И. Маняк, В. А. Машанкин, Л. И. Доровских [и др.] ; под редакцией Г. Д. Улётовой. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81293.html>

Список литературы по дисциплине «Уголовное право»

Нормативные правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 1996. № 25. Ст. 2954.

Основная учебная литература

1. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавров / И. А. Бобраков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-1779-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125595.html>

2. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть : учебник для бакалавров / И. А. Бобраков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 593 с. — ISBN 978-5-4497-1787-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125596.html>

3. Буркина, О. А. Уголовное право (Общая и Особенная части) : учебное пособие / О. А. Буркина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-907459-05-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116378.html>

Дополнительная литература:

1. Верченко, Н. И. Уголовное право. Общая часть : практикум / Н. И. Верченко, Р. Н. Боровских. — 3-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-0906-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95217.html>
2. Уголовное право. Особенная часть : практикум / составители Р. Н. Боровских, В. В. Ульянова, Н. И. Лямкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-7014-0914-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95218.html>
3. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбиринна. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7014-0916-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95216.html>

Список литературы по дисциплине «Уголовный процесс»

Нормативные правовые акты

1. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 2001. № 52. Ст. 4921.

Основная литература

1. Уголовный процесс. Часть 1: учебное пособие / Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова [и др.]. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. 124 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/133776.html>
2. Уголовный процесс. Часть 2: учебное пособие / Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова [и др.]. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 132 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/133777.html>
3. Мищенко В.В. Уголовный процесс: учебное пособие / В.В. Мищенко. Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. 120 с. ISBN 978-5-00137-384-1. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/135111.html>

Дополнительная литература:

1. Дядченко А.А. Уголовный процесс: задачник / А. А. Дядченко, А.В. Маслов, Н.В. Пальчикова. Москва. Российский государственный университет правосудия, 2023. 84 с. ISBN 978-5-00209-053-2. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/133631.html>
2. Крысин В.А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу: учебное пособие / В.А. Крысин, А.В. Шигуров. Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. 263 с. ISBN 978-5-6045294-1-6. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/101246.html>
3. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-238-03302-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141601.html>
4. Уголовный процесс: практикум / Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. 140 с. ISBN 978-5-7014-0968-0.

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].
 URL:<https://www.iprbookshop.ru/106160.html>

Список литературы по дисциплине «Трудовое право»

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.
2. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.
3. Постановление Правительства РФ от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 38. Ст. 5868.
4. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов» (вместе с «Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов») // Собрание законодательства РФ. 2023. № 16. Ст. 2921.
5. Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 № 34779) // Российская газета. № 287, 17.12.2014.

Основная литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142541.html>
2. Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133782.html>
3. Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html>

Дополнительная литература

1. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

Список литературы по дисциплине «Профессиональная этика»

Нормативные правовые акты

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // СПС КонсультантПлюс.
2. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 2.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

1. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бутова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html>

2. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / составитель Е. К. Нуртазин. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-3553-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142164.html>

Дополнительная литература

1. Профессиональная этика адвоката : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. П. Галоганов, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-238-03751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141403.html>

2. Ковалев, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для бакалавриата / А. Н. Ковалев, Н. В. Кулик. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65524.html>

Список литературы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Б. Хайруллина, А. Н. Махнёва, О. И. Филиповская [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9961-2191-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115037.html>

2. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова ; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65282.html>

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности в примерах и задачах : учебное пособие / А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, А. О. Хоменко, Г. В. Тягунов ; под редакцией А. О. Хоменко. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7996-2392-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106347.html>

2. Алексеенко, П. Г. Законодательство в безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / П. Г. Алексеенко, Е. Г. Черкашина. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. — 275 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103813.html>

Список литературы по дисциплине «Физическая культура и спорт»

Основная литература

1. Физическая культура и спорт в современных профессиях : учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небрятенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116615.html>

2. Теоретические основы дисциплины «Физическая культура и спорт» для студентов вуза : учебное пособие / С. И. Крамской, И. А. Амельченко, Н. Б. Кутергин [и др.] ; под редакцией С. И. Крамского, И. А. Амельченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-361-00997-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133731.html>

3. Платонов, В. Н. Двигательные качества и физическая подготовка спортсменов / В. Н. Платонов. — Москва : Издательство «Спорт», 2022. — 656 с. — ISBN 978-5-907225-93-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119191.html>

Дополнительная литература

1. Даниярова, Н. Н. Методики обследования физического развития и функциональной подготовленности в физической культуре и спорте: учебное пособие / Н. Н. Даниярова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4497-2509-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134532.html>

2. Жарский, Р. В. Физическая культура. Советы начинающим физкультурникам и будущим обладателям значка ГТО : учебно-методическое пособие / Р. В. Жарский. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129772.html>

3. Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура / Е. В. Токарь. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1638-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131405.html>

Перечень информационных технологий, лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
«Юридическая Россия» (law.edu.ru)	Свободный доступ
«Официальный Интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru)	Свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал (sudrf.ru)	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)	Договор
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	Договор
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	Договор
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
Kaspersky Security Cloud – Free	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
Microsoft Office 2016	Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
Подписка Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

Приложение 1

Примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ЮД,
к.ю.н, доцент

И.В. Фоменко

Примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

№ вопроса		Наименование вопроса	Контролируемые компетенции
Теория государства и права			
1	1	Современное понятие государства и его функции	УК-5 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-7
2	2	Современное понятие права и его функции	
3	3	Форма правления государства: понятие и виды	
4	4	Понятие и виды политического режима	
5	5	Понятие и виды формы государственного устройства	
6	6	Государственный аппарат и его структура	
7	7	Понятие и виды нормативно-правового акта	
8	8	Система законодательства современного государства	
9	9	Правотворчество: понятие, виды, принципы	
10	10	Реализация права. Формы непосредственной реализации норм права	
11	11	Правоприменение: понятие, субъекты и стадии	
12	12	Значение официального толкования норм права в правоприменительной деятельности государственных органов	
13	13	Понятие и виды юридической ответственности	
14	14	Понятие и виды правосознания	
Конституционное право			
15	1	Форма правления современного Российского государства	УК-5 ОПК-3
16	2	Характеристика Российской Федерации как демократического государства	
17	3	Характеристика Российской Федерации как федеративного государства	
18	4	Характеристика Российской Федерации как социального государства	
19	5	Характеристика Российской Федерации как светского государства	
20	6	Понятие, юридические свойства и структура Конституции РФ	
21	7	Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ	
22	8	Личные и социально-экономические права и свободы человека и гражданина в РФ	
23	9	Политические права и свободы и конституционные обязанности граждан РФ	
24	10	Законодательный процесс РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов	
25	11	Правовой статус Президента РФ	
26	12	Правовой статус Государственной Думы ФС РФ	

27	13	Правовой статус Совета Федерации ФС РФ	
28	14	Правовой статус Правительства РФ	
29	15	Правовой статус Конституционного Суда РФ	
Административное право			
30	1	Общая характеристика административного права как отрасли российского права	ОПК-2 ПК-1 ПК-4
31	2	Механизм административно-правового регулирования	
32	3	Органы исполнительной власти. Понятие, виды, система построения	
33	4	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации	
34	5	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	
35	6	Государственная служба: понятие, виды, принципы деятельности	
36	7	Административно-правовой статус общественных объединений	
37	8	Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти	
38	9	Административное правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав административного правонарушения	
39	10	Понятие, цели и виды административных наказаний	
40	11	Понятие и основные черты административной ответственности	
41	12	Производство по делам об административных правонарушениях	
42	13	Местное самоуправление: понятие и основы	
43	14	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	
Гражданское право			
44	1	Общая характеристика гражданского права как отрасли российского права	ОПК-2 ПК-3
45	2	Понятие и виды юридических лиц	
46	3	Порядок создания юридического лица	
47	4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	
48	5	Понятие, виды и формы сделок	
49	6	Общие понятия о праве собственности и других вещных правах	
50	7	Обязательства в гражданском праве. Понятие, виды, основания возникновения	
51	8	Понятие, виды и основания гражданско-правовой ответственности	
52	9	Гражданско-правовой договор: понятие, условия и виды договора	
53	10	Общие положения о договоре купли-продажи	
54	11	Общие положения о договоре подряда	
55	12	Общие положения о договоре аренды	
56	13	Обязательства вследствие причинения вреда в гражданском праве	
57	14	Общие положения о наследственном праве	
Гражданский процесс			
58	1	Лица, участвующие в гражданском процессе	ОПК-2 ПК-2
59	2	Судебное разбирательство гражданского дела в суде первой инстанции	
Уголовное право			
60	1	Уголовное законодательство РФ. Общая характеристика Уголовного кодекса РФ. Структура норм УК РФ	УК-11 ОПК-2 ПК-2
61	2	Понятие и признаки преступления. Категории преступлений. Отличие преступлений от иных правонарушений	
62	3	Состав преступления: понятие, признаки и значение	
63	4	Понятие, виды и значение стадий совершения преступления	

64	5	Соучастие в преступлении	
65	6	Виды уголовных наказаний	
66	7	Освобождение от уголовной ответственности: понятие и виды	
67	8	Освобождение от уголовного наказания: понятие и виды	
68	9	Амнистия. Помилование. Судимость	
69	10	Понятие и виды убийств в уголовном праве	
70	11	Понятие, виды и формы хищений в уголовном праве РФ	
71	12	Преступления террористического характера: понятие, виды, общая характеристика	
72	13	Преступления коррупционной направленности: понятие, виды, общая характеристика	
73	14	Преступления экстремистской направленности: понятие, виды, общая характеристика	
Трудовое право и трудовые споры			
74	1	Работник и работодатель как субъекты трудового права	УК-3 УК-9 ОПК-2 ПК-4
75	2	Коллективные правоотношения в трудовом праве	
76	3	Права инвалидов в трудовом праве	
77	4	Управление персоналом в организации	
78	5	Аттестация и повышение квалификации работников	
79	6	Профессиональные стандарты в сфере трудовых отношений	
80	7	Материальная и дисциплинарная ответственность работника	
81	8	Виды ответственности работодателя	
82	9	Материальные правоотношения в трудовом праве	
83	10	Процессуальные отношения в трудовом праве	
Уголовный процесс			
84	1	Участники уголовного судопроизводства	ОПК-2
85	2	Возбуждение уголовного дела	
Профессиональная этика			
86	1	Понятие, принципы и особенности профессиональной этики юриста	ОПК-7 ПК-2
87	2	Понятие и специфика профессиональной этики адвоката	
Безопасность жизнедеятельности			
88	1	Основные принципы обеспечения безопасности труда	УК-8
Физическая культура и спорт			
89	1	Основные требования к организации здорового образа жизни и критерии эффективности здорового образа жизни	УК-7
90	2	Физическая культура в профессиональной деятельности выпускника вуза	

Практические задания

Контроль компетенций на уровне умений и навыков
УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

91. В теории права отрасли права в зависимости от их места в системе права делятся на материальные и процессуальные, а по месту в правовой системе – на отрасли частного характера и отрасли публичного характера.

Классифицируйте предложенные ниже отрасли российского права по данным основаниям

Отрасли права	Классификация
Уголовное право	по месту в системе права -

	по месту в правовой системе -
Конституционное право	по месту в системе права - по месту в правовой системе -
Семейное право	по месту в системе права - по месту в правовой системе -
Уголовно-процессуальное право	по месту в системе права - по месту в правовой системе -
Гражданское право	по месту в системе права - по месту в правовой системе -

92. «Законы бесполезны как для хороших людей, так и для дурных. Первые не нуждаются в законах, вторые от них не становятся лучше» - так утверждал древнегреческий философ и учёный Демокрит.

Согласны ли вы с этим утверждением? Обоснуйте своё мнение в развёрнутом устном ответе

93. *Могут ли государственные органы Ставропольского края принять акты правотворчества, перечисленные ниже? Аргументируйте свой ответ*

А) Закон Ставропольского края, вводящий уголовную ответственность за контрабанду наркотических веществ через государственную границу Российской Федерации с Республикой Грузия;

Б) Закон Ставропольского края, устанавливающий условия, при которых возможно заключение брака до достижения шестнадцати лет;

В) Указ Губернатора Ставропольского края, признающий утратившим силу постановление главы администрации Ставропольского края ввиду утраты в нем необходимости;

Г) Закон Ставропольского края о признании нерабочим днём «День поминовения усопших (Радоница)»

Д) Закон Ставропольского края об административных правонарушениях

94. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

95. При отчуждении предприятия между продавцом и покупателем возник спор по определению состава имущества, которое должно быть передано покупателю. Продавец настаивал на том, чтобы в его распоряжении осталась полученная и ещё не реализованная продукция, а также на том, чтобы за ним остались неимущественные права: право на фирменное наименование, право на товарный знак.

Покупатель, в свою очередь, требовал исключения из состава предприятия его долгов, полагая, что он приобретает только наличное имущество с его активами.

Кто прав в этом споре?

96. Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда. Собственник имущества отказался удовлетворить требования потерпевшего, ссылаясь на то, что он не управлял в тот момент транспортным средством.

Кто прав в данном споре? Обоснуйте ответ

97. Савин Игорь Петрович подал в суд иск к Иванченко Николаю Николаевичу о признании завещания недействительным мотивируя исковые требования следующим.

Его мать Савина Людмила Николаевна скончалась, после смерти матери в установленный законом срок он обратился к нотариусу, где ему стало известно о наличии завещания составленного в пользу постороннего человека - Иванченко Н.Н. На момент смерти у матери имелось недвижимое имущество: дом и земельный участок. Савина Л.Н. на учёте у врача психиатра не состояла, однако, являлась инвалидом 2 группы по общему заболеванию, регулярно проходила курсы как стационарного, так и амбулаторного лечения. В последние 2 года, предшествующие смерти, Савина Л.Н. систематически направляла обращения в правоохранительные органы с просьбами провести проверку соседей на предмет «тотальной слежки за ней», Савину И.П. неоднократно жаловались соседи на неадекватное поведение его матери. Истец полагает, что у матери фактически имелось психиатрическое заболевание, но так как она отказывалась обратиться к врачу, диагноз установлен не был.

В соответствии с изложенным, истец полагает, что его мать Савина Л.Н. на момент составления завещания не могла в полной мере понимать значение своих действий.

Вы – профессиональный юрист, представляете интересы истца в суде. Судом назначено предварительное судебное заседание по делу.

Что является предметом доказывания по данному делу? Какие ходатайства вы заявите в суде в рамках предварительного судебного заседания (укажите не менее двух ходатайств).

98. Семенов и Тихонова были соседями в частных домовладениях и имели общий доступ к водным коммуникациям. В прошлом они жили вместе и вели совместное хозяйство, но со временем расстались и между ними часто возникали конфликты по различным поводам. После таких ссор Тихонова из мести отключала соседу воду. После очередной ссоры Семенов пришёл в дом к Тихоновой с требованиями подключить воду. Увидев, что Тихонова снимает происходящее на телефон, Семенов применил насилие, высказал угрозы причинения вреда жизни и здоровью Тихоновой, выхватил у неё телефон из рук и унёс к себе домой. Впоследствии Семенов сдал телефон сотрудникам полиции, приехавшим по вызову Тихоновой.

Органами предварительного расследования действия Семенова были квалифицированы по ч. 1 ст. 162 УК РФ «Разбой».

Правильно ли квалифицировано деяние, совершенное Семеновым? Обоснуйте свой ответ

99. Кускова шла по трассе с ведром лисичек и опят, которые она сама собрала в лесу. Навстречу ей шли Лыков и Бубнов. Увидев содержимое ведра, они напали на женщину, избили её и отобрали ведро с грибами. Кускова получила серьёзное сотрясение мозга. По делу установлено, что на рынках этого региона ведро опят или лисичек стоит от 800 до 1000 рублей.

Как квалифицировать действия Лыкова и Бубнова?

100. Для учёта мнения первичной профсоюзной организации в профсоюзный комитет ООО «Луч» поступил разработанный работодателем проект локального нормативного акта.

Этот проект содержал следующие положения:

- 1) работодатель выплачивает заработную плату два раза в месяц – 1 раз с 02 по 06, 2 раз с 20 по 25 число;
- 2) право на отпуск работника наступает только после года непрерывной работы;
- 3) в целях охраны здоровья работников сверхурочные работы не должны превышать 100 часов в год;

- 4) работодатель имеет право снижать до 50 процентов премиальные выплаты работнику, который нарушил трудовую дисциплину или некачественно выполнил работу;
- 5) на работе работники должны носить униформу с символикой фирмы, в случае нарушения этого требования работнику объявляется выговор и из его зарплаты выскивается штраф в размере 3 тыс. руб.

Определите, соответствуют ли названные пункты локального акта положениям трудового законодательства.

*Какова роль профсоюза при принятии локальных актов в организации?
Какие действия может предпринять профсоюз в данном случае?*

101. В организации открылась вакансия на должность регионального менеджера финансовой службы.

К соискателям на вакантную должность предъявляются следующие требования:

- 1) мужчина, возраст 27-40 лет;
- 2) увольнение с прежнего места работы по уважительной причине (не по виновным обстоятельствам);
- 3) наличие высшего образования;
- 4) знание иностранного языка и владение компьютером;
- 5) наличие медицинской справки о состоянии здоровья;
- 6) отсутствие судимостей и прохождение проверки службой безопасности организации.

Определите правомерность требований, предъявляемых к кандидатам на вакантную должность. Как соотносится каждое из указанных требований с принципами трудового права?

102. Соседка по подъезду сообщила вам, что на химически опасном предприятии, находящемся в вашей местности, произошёл выброс хлора и произошло загрязнение местности. Чуть позже вы услышали протяжный вой сирены и прерывистые гудки с предприятия, находящегося в вашем районе.

Что могут означать эти гудки?

Как узнать, что произошло, и какие действия необходимо предпринять?

103. Человек, проходя мимо площади, на которой был организован митинг, заинтересовался происходящим и подошёл к трибуне. Вдруг произошёл взрыв, в толпе началась паника. Человек не удержался на ногах и упал.

Перечислите правила безопасного поведения в толпе.

Укажите, какими должны быть действия человека при падении.

104. Вы поместили в банковскую ячейку наличные деньги в сумме 1,5 млн. руб. (ваш первоначальный взнос на покупку квартиры), заключив с банком договор хранения с использованием банковского сейфа (ячейки). В результате ограбления банка содержимое всех ячеек, включая вашу, было украдено.

Какие виды правоотношений прослеживаются в данной ситуации? Назовите их, а также укажите субъекты этих правоотношений.

Отвечает ли банк за сохранность переданных вами денежных средств и какую он несёт ответственность за них?

105. Ирине позвонил на мобильный телефон мужчина, представился сотрудником правоохранительных органов. Вначале мужчина сообщил, что по поручению Центрального банка расследует дело о массовой утечке банковских данных, в числе которых могут быть и сведения об Ирине.

Он предложил Ирине сверить банковские сведения с базой украденных данных, при этом задав вопрос, в каком банке она обслуживается, попросил данные карты, в том числе трёхзначный код на ее оборотной стороне. Кроме того, в мессенджер Ирины пришло фото документа о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

Что необходимо предпринять в такой ситуации?

Могут ли сотрудники правоохранительных органов запрашивать по телефону данные банковской карты?

Как Ирина может обезопасить себя как потребитель финансовых услуг банка?

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»
Кафедра юридических дисциплин

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ЮД
протокол № 8
«24» марта 2025 г.
Заведующий кафедрой ЮД

_____ И.В. Фоменко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
БЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(направленность (профиль) программы: правоприменительная и
экспертно-консультационная деятельность)
(уровень бакалавриата)

Невинномысск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

1. Общие положения

2. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации

4. Методические материалы и типовые контрольные задания, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (государственный экзамен)

Приложение 1 к ФОС ГИА - Образец экзаменационного билета

Приложение 2 к ФОС ГИА – Образец бланка экзаменационного задания

Приложение 3 к ФОС ГИА - Образец листа экзаменатора

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся предназначен для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по реализуемым в Институте направлениям подготовки высшего образования, в установленной учебным планом форме: экзамен.

2. ФОС государственной итоговой аттестации на основе программы ГИА в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), утвержденной на заседании Методической комиссии, протокол № 3 от «25» марта 2025 г.

3. Разработчик(и): Фоменко И.В., к.ю.н., доцент, зав. кафедрой ЮД.

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании выпускающей кафедры юридических дисциплин, протокол № 8 от «24» марта 2025 г.

5. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие экспертизу:

Председатель: Мистюкова И.П., проректор по УР;

- Палиева О.Н., к.ю.н., адвокат Адвокатской Палаты Ростовской области;

- Чеботарева О.В., адвокат Адвокатской Палаты Ставропольского края;

- Шрамченко А.В., вице-президент Северо-Кавказской коллегии адвокатов Ставропольского края».

Экспертное заключение - ФОС ГИА *соответствует* содержанию результатов обучения и задачам будущей профессиональной деятельности согласно:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность);

- ОПОП и учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность);

- программе ГИА, реализуемой по соответствующему ФГОС ВО;

- образовательным технологиям, используемым в учебном процессе;

- современным научным представлениям, достижениям науки, техники, технологии и культуре.

«26» марта 2025 г.

_____ И.П. Мистюкова

«26» марта 2025 г.

_____ И.В. Фоменко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) является приложением к Программе БЗ Государственная итоговая аттестация, разработан в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы при ГИА.

Пользователями фонда оценочных средств для ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: профессорско-преподавательский состав, обучающиеся и выпускники Невинномысского института экономики, управления и права (далее – Институт, НИЭУП), сторонние организации для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) используется для подготовки и сдаче государственного экзамена, и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ходе теоретического обучения, при прохождении учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом и матрицей формирования компетенций были полностью сформированы и оценены по степени освоения, все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с выбранными видами деятельности.

В процессе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) завершается формирование и оценивается степень освоения компетенций всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата и включенных в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Код компетенции	Название компетенции	Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций
1	2	3
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<i>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК)</i>		
Правоприменительная деятельность		
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля о соответствии деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2	Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов в судах и государственных органах	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3	Способен применять профессиональные знания и умения в организации деятельности юридического лица	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь в вопросах повышения качества работы персонала юридического лица	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций на государственном экзамене, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) показано в таблицах ниже.

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций на государственном экзамене по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Индекс	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1	2	3	4	5
Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	- Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой (рабочими программами дисциплин (модулей) и программой государственной итоговой аттестации; - Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем; - Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Приводятся сведения по вопросам билета	1-5
			Полнота раскрытия вопросов	1-15
			Ответы на дополнительные вопросы	1-10

Шкала оценивания результатов этапов государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций) при проведении государственного экзамена

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Уровень освоения выпускником	Обучающийся демонстрирует	Знает основное содержание учебного	Обнаруживает достаточное владение	Показывает глубокое, полное знание	В соответствии со шкалой оценивания

материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой (рабочими программами дисциплин (модулей) и программой государственной итоговой аттестации	разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал	материала, однако владеет им поверхностно и не умеет доказательно обосновать свои суждения; содержание рассматриваемых явлений раскрывается на уровне базовых понятий	учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале	содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий	результатов государственного экзамена
Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем	Не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы	Допускает множественные ошибки при решении практических задач и затрудняется с приведением практических примеров по рассматриваемым вопросам. Проявил неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера	Владеет знаниями прикладного характера, умеет решать практические задачи, но допускает отдельные неточности в алгоритме решения и интерпретации результатов. Проявил умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам	Умеет связывать теорию с практикой, грамотно решать прикладные задачи современного профессионального уровня. Ответивший продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии	В соответствии со шкалой оценивания результатов государственного экзамена
Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов.	Ответы неверные или отказ от ответа. Неудовлетворительная	Неуверенные, нечеткие и неполные ответы. В ответах на	Ответы правильные, но допущены некоторые неточности	Аргументированное и связанное изложение ответов, грамотное	В соответствии со шкалой оценивания результатов

<p>Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p>	<p>оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета государственного экзамена, а также обучающемуся, который во время ее проведения государственного экзамена имел при себе и использовал при подготовке к ответу средства связи</p>	<p>все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, термины и понятия профессионального языка используются очень слабо и с искажением терминологии</p>	<p>в изложении. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка</p>	<p>владение профессиональной терминологией. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка</p>	<p>государственного экзамена</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА)

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен является заключительным этапом подготовки бакалавров, проводится согласно календарному учебному графику и имеют целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Особое внимание уделяется владению понятийным аппаратом, пониманию смысла и значения основных профессиональных терминов. Выпускник, не владеющий профессиональной лексикой, не может считаться специалистом, поскольку он не сможет быть адекватным в ситуациях делового общения с коллегами, ему будет сложно понимать и воспринимать информацию, изложенную в научной и методической литературе.

Важнейшей стороной профессиональной подготовки считается понимание обучающимися порядка правового регулирования общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Следующий блок контроля – способность обучающегося применять профессиональные навыки в области юриспруденции в процессе реализации правовых норм, а также обеспечении законности и правопорядка.

Обязательную часть профессиональной подготовки составляют теоретические знания о правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности юриста. Такие знания являются свидетельством глубины профессиональных знаний и способности выпускника ориентироваться в профессиональных вопросах.

Оценочные показатели обучающегося на экзамене:

- полнота и глубина раскрытия вопроса;
- обобщенность и конкретность ответа;
- системность и прочность знаний;
- оперативность и гибкость мышления;
- понимание практической значимости знаний;
- последовательность и непротиворечивость изложения;
- умение лаконично излагать материал в соответствии с выделенным лимитом времени на выступление;
- обоснованность ответов на вопросы экзаменатора.

При ответе на тот или иной вопрос необходимо раскрыть:

– существенные признаки, касающиеся явлений и процессов, отмеченных в вопросе; обозначить основные понятия, связанные с ними, дать их качественную характеристику. Важно осознанно использовать разнообразные определения рассматриваемого понятия, сопоставляя их;

– круг явлений, связанных с обозначенной в вопросе проблемой; показать роль и значимость проблемы в науке и практике;

– историческую логику и аспекты разработки конкретной проблемы, о которой идет речь в вопросе;

– систему объективных и субъективных влияний (факторов, форм, методов, средств, условий и др.) для проявления тех или иных правовых, социальных явлений и развития проблемы;

– конкретные примеры, иллюстрирующие изложение вопроса (материалы, исследования, факты, ситуации и т.п.).

Таким образом, опираясь на знания, полученные в ходе обучения выпускники должны раскрыть основные понятия, обосновать актуальность проблемы в связи с современным видением ее решения.

Основные формы и методы организации подготовки к экзамену:

1. Не нужно экономить время на сне. Экономия времени на полноценном отдыхе снижает продуктивность интеллектуальной деятельности в течение дня.

2. Необходимо выкраивать время на короткий отдых. При небольших (около 10 мин.) перерывах после двухчасовых занятий материал осваивается лучше. Это более эффективно, чем сидеть 3 часа за учебником, не вставая.

3. Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение – повторение) – так более эффективно усваивается информация.

4. Если есть возможность, то лучше готовиться группой в 3-4 человека. Можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать.

5. Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса.

6. Полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

7. Нужно настраиваться на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа. К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть!

Этапы работы с конспектом и учебной литературой:

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

3. Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

4. Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

5. Подготовить рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

6. Перенести по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеза экзаменационный период, привлечь и организовать помощников.

7. Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными психологическими явлениями.

8. Повторно прочесть содержание вопроса с установкой на понимание, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочесть еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения – дефиниции, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде). Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

10. В последний день подготовки к экзамену воспроизвести краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

11. Накануне дня экзамена обеспечить нормальный режим сна. Утром – бегло просмотреть все вопросы, мысленно кратко ответить на них и уверенно идти на экзамен.

Памятка по сдаче экзамена

Подготовка к ответу – 30-40 минут:

1. Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

2. Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы.

3. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

4. Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

5. Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов. Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

6. Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

7. Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удастся вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

Рекомендации к ответу на экзаменационный билет:

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

3. Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- выражайте благодарность за заданные вопросы;
- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (государственный экзамен)

Полный перечень практических заданий к государственному экзамену приведен в Приложении 1 к Программе ГИА.

Приступая к решению задачи (выполнения задания), выносимых на государственный экзамен предлагается ознакомиться с алгоритмом их решения и использовать его при подготовке к государственному экзамену.

При решении задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений. Если, например, в задаче идет спор по поводу вещи, то следует установить, какие правоотношения существуют между данными лицами (какое они имеют на нее право), затем определить юридическое значение других описанных в задаче фактов, то есть выяснить, какие права и обязанности сторон обуславливают эти факты.

Если речь идет о каком-то сроке, нужно выяснить, является ли он сроком исковой давности, определить начальный момент его течения, установить, нет ли обстоятельств, вызывающих перерыв или приостановление его течения, и т.п. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права, текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Решение задач должно содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют рассматриваемые отношения, изложение мотивировки принимаемого решения и заключительных выводов, обоснованных ссылками на нормы гражданского законодательства.

Рекомендуем вам воспользоваться следующими указаниями:

1. Внимательно прочтите условия предлагаемого юридического казуса с целью уяснения его содержания, сущности возникшего спора и всех обстоятельств дела.
2. Установите всю совокупность отношений в предлагаемой ситуации и определите, какие из них являются правовыми.
3. Среди всех выявленных правоотношений выделите те из них, которые регулируются нормами данной отрасли права, ибо именно они являются предметом рассмотрения в конкретном практическом задании.
4. Определите, нормы каких правовых институтов права применимы к регулированию правовых отношений, содержащихся в задаче, а в связи с этим – круг правовых источников, которые необходимо использовать.
5. Внимательно проанализируйте доводы сторон и дайте им оценку с точки зрения действующего законодательства.
6. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.
7. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.
8. Следует иметь в виду, что не всегда предлагаемые казусы по причине краткости их изложения делают возможным дать лишь один определенный вывод. При этом нельзя и исключать элемент творчества, проявленный студентом, а также право самого преподавателя несколько корректировать и конкретизировать условия задачи, ставить дополнительные вопросы.

В связи с этим каждое из предлагаемых самостоятельных решений имеет право на существование с обязательным обоснованием его с точки зрения соответствия действующему законодательству.

9. Решение задачи необходимо изложить в письменной форме и включать в себя:
 - краткий анализ обстоятельств дела;

– выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах.

10. При решении задачи обучающийся должен кратко устно пересказать ее содержание (а не прочитать ее), пояснить, в чем суть спора, дать юридическую оценку поведению сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

11. Для того чтобы правильно разрешить казус, рекомендуется использовать логический метод «от общего к частному». С этой целью учитесь ставить самому себе, так называемые «наводящие вопросы. Для этого к некоторым из задач уже имеется перечень вопросов, поставленных на основе указанного выше логического метода с целью оказания помощи обучающимся.

В качестве примера ниже приводится текст и решение конкретной задачи.

Образец 1

Задача

Сафонов перед отъездом в длительную командировку передал на хранение соседу Иванову свои ценные вещи, в том числе телевизор. В отсутствие Сафонова Иванов подарил телевизор Галкину. Возвратившись из командировки, Сафонов предъявил иск об истребовании телевизора. В судебном заседании Галкин, возражая против иска, указал на то, что он не знал и не мог знать, что телевизор не принадлежит Иванову.

Решите дело.

Изменится ли решение, если Иванов не подарил, а отдал телевизор в погашение своего долга Галкину?

Решение.

Вначале следует выяснить, к какой теме курса относится данная задача.

Изучение условий задачи показывает, что она относится к теме «Защита права собственности». Защиту права собственности посвящены ст. 301-306 ГК. Согласно ст. 301 ГК собственник имеет право истребовать свое имущество из чужого, незаконного владения (виндикационный иск). Сафонов – собственник телевизора, а владение Галкина является незаконным, так как телевизор ему передало лицо, которое не имело права этого делать. Галкин получил имущество от Иванова в дар, то есть приобрел его безвозмездно. Если имущество приобретено безвозмездно у лица, которое не имело права его отчуждать, собственник вправе истребовать его во всех случаях (ч. II ст. 302). Следовательно, иск Сафонова к Галкину об истребовании телевизора подлежит удовлетворению на основании ч. 2 ст. 302 ГК. Решение задачи изменится, если Иванов не подарил, а передал телевизор в погашение своего долга, так как в этом случае приобретение его Галкиным становится возмездным. Часть I ст. 302 гласит: «Если имущество возмездно приобретено у лица, которое не имело права его отчуждать, о чем приобретатель не знал и не мог знать (добросовестный приобретатель), то собственник вправе истребовать это имущество от приобретателя в случае, когда имущество утеряно собственником или лицом, которому имущество было передано собственником во владение, либо похищено у того или другого, либо выбыло из их владения иным путем помимо их воли». Из владения Сафонова телевизор выбыл по его воле – он сам передал его на хранение Иванову. Из владения Иванова телевизор выбыл также по воле Иванова – он сам передал его Галкину.

Приобретатель Галкин по условиям задачи не знал и не должен был знать, что Иванов не имел права отчуждать телевизор, то есть он является приобретателем добросовестным. Следовательно, в этом случае иск Сафонова не подлежит удовлетворению на основании ч. I ст. 302 ГК. Сафонов вправе предъявить иск к Иванову, нарушившему свое обязательство по договору хранения, и потребовать от него, согласно ст. 393 ГК, возмещения причиненных этим правонарушением убытков, поскольку обязательство нарушено Ивановым по его вине.

Образец 2

Задача

Ранее судимый за разбой Самойлов, находясь в компании Гурова и Терентьева, распивал совместно с ними спиртные напитки. Через некоторое время между Гуровым и Самойловым возник конфликт, в ходе которого Самойлов нанес Гурову удар топором по голове. При этом Терентьев успел выбежать из квартиры. Однако Самойлов, с целью скрыть первое преступление, догнал Терентьева и нанес ему два удара топором по голове. Терентьев от полученных травм мгновенно скончался.

Квалифицируйте действия Самойлова? Усматриваются ли в его действиях признаки квалифицированного убийства?

Образец решения:

Чтобы решить предложенную задачу, необходимо проанализировать ст. 105 УК РФ — убийство.

Рассмотрим, имеются ли в действиях Самойлова признаки состава преступления убийства. Самойлов лишил жизни Гурова и Терентьева, значит, он посягнул на их жизнь, т. е. были нарушены общественные отношения, обеспечивающие безопасность жизни граждан. Кроме того, Самойлов лишил жизни потерпевших противоправно, не находясь в состоянии необходимой самообороны и не приводя, например, в исполнение приговор о смертной казни. Самойлов совершил противоправное деяние, выразившееся в действии, результатом которого явилась смерть двух потерпевших, т. е. налицо наступление общественно опасных последствий. Между тем ясно, что смерть Гурова и Терентьева наступила от полученных ими ран, которые нанес им Самойлов. Иными словами, имеется причинная связь между действиями Самойлова и наступившими общественно опасными последствиями.

Исследуя субъективные признаки состава преступления и анализируя условия задачи, можно сделать вывод, что Самойлов действовал умышленно. Так, рассмотрев мотивы и цели действий Самойлова, можно прийти к выводу, что в ходе конфликта с Гуровым между ним и потерпевшим возникли неприязненные отношения, поэтому Самойлов мог совершить указанные действия на почве личной неприязни, по мотивам мести, например. Кроме того, оценивая способ причинения смерти и орудие, примененное для этого, нельзя сказать, что Самойлов совершил их по неосторожности. Учитывая, что Самойлов ранее был, судим за разбой, можно предположить, что он вполне достиг возраста уголовной ответственности по данной статье и является субъектом указанного преступления. Оценивая изложенное, можно с уверенностью сказать, что действия Самойлова подпадают под признаки преступления - убийства. Теперь необходимо установить, относятся ли его действия к квалифицированному убийству. Для этого следует изучить особенности квалификации всех видов убийств, предусмотренных ч. 2 ст. 105 УК РФ. Сразу же можно обратить внимание на п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ — «убийство двух или более лиц».

Пленум Верховного Суда РФ прямо указал, что квалификация содеянного как убийства двух и более лиц возможна, если действия виновного охватывались единством умысла и совершены, как правило, одновременно. Теперь следует оценить действия Самойлова. Итак, Самойлов причинил смерть Гурову во время ссоры, т. е. на почве личных неприязненных отношений, возможно, по мотивам мести. Между ним и Терентьевым такого конфликта не было. Терентьев, испугавшись, убежал из квартиры. Что же делает Самойлов? Он настигает Терентьева и убивает его с целью скрыть первое преступление, как указано в задаче. Таким образом, Самойлов осознанно и умышленно совершает второе убийство, однако цель и мотивы данного деяния отличаются от таковых в первом случае. Из сказанного выше можно сделать конкретный вывод: Самойлов совершил два разных убийства. В первом случае действия Самойлова надлежит квалифицировать как убийство по ч. 1 ст. 105 УК РФ, убийство же Терентьева, совершенное с целью скрыть другое преступление, по п. «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ.

Образец экзаменационного билета

**НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Кафедра юридических дисциплин**

Государственная итоговая аттестация

_____ год

Государственный экзамен для студентов
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

БИЛЕТ № 1

1. Современное понимание государства и права, их признаки. Исторически сложившиеся подходы к рассмотрению понятия государства и права.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Практическое задание 1

Утвержден на заседании кафедры:

Юридических дисциплин

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

(подпись заведующего кафедрой)

Образец листа экзаменатора

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) программы
«Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность»

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения государственного экзамена: _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной
комиссии: _____

№	ФИО студента	Количество баллов за				Общее количество баллов	Оценка
		Вопрос 1	Вопрос 2	Практич. задание	Дополнительные вопросы		
1							
2							
3							
п...							