

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.04.2025 10:32:54
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы:

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Год набора: 2021

Форма обучения:

очно-заочная

Невинномысск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | 4 |
| 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата) | 5 |
| 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент | 5 |
| 1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам | 6 |
| 1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент | 6 |
| 1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент | 7 |
| 1.3.5. Язык образования | 8 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 8 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ | 9 |
| 2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА | 12 |
| 3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 12 |
| 3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы | 19 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ | 31 |
| 4.1. Направленность (профиль) образовательной программы | 31 |
| 4.2 Структура ОПОП ВО | 31 |
| 4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности) | 32 |
| 4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | 32 |
| 4.5. Календарный учебный график | 34 |
| 4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 34 |
| 4.7. Программы практик | 35 |
| 4.8 Программа государственной итоговой аттестации выпускников | 39 |
| 4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 41 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В НЧОУ ВО «НИЭУП» | 42 |
| 5.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП» | 42 |
| 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата | 43 |
| 5.3. Кадровое обеспечение ОПОП | 40 |
| 5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата | 44 |
| 5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | 44 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 51 |
| 7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО | |

| | |
|---|----|
| ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 53 |
| 8 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ | 55 |
| Приложение А – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП | |
| Приложение Б – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | |
| Приложение В – Результаты освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) | |
| Приложение Г – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций | |
| Приложение Д – Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) | |
| Приложение Е – Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) | |
| Приложение Ж – Копии рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) | |
| Приложение И – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики | |
| Приложение К– Копии программ практик по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) | |
| Приложение Л– Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение М– Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) | |
| Приложение Н– Рабочая программа воспитания | |
| Приложение П– Календарный план воспитательной работы | |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)

Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НЧОУ ВО «НИЭУП», Институт, НИЭУП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954) (далее – ФГОС ВО, стандарт, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970) (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245) (с 01.09.2022);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (утв. приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 N 63289));

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 2731н (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71783));

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 654н (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177));

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП (приложение А).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- ФГОС ВО;
- Уставом Института;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми и гражданско-правовыми договорами;
- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является: подготовка в области основ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого

поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

| Назначение программы | Название программы | Номер уровня квалификации | Наименование выбранного профессионального стандарта |
|--|--|---------------------------|---|
| Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: Управление предприятием | 6 | «Экономист предприятия» (приказ от 30.03.2021 № 161н) |
| | | 6 | «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ от 22.11.2022 № 731н) |
| | | 6 | «Специалист по управлению рисками» (приказ от 30.08.2018 № 654н) |

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемая НЧОУ ВО «НИЭУП», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) присваивается квалификация бакалавриат.

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е., ЗЕТ) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Установленная Институту величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут). Таким образом, величина зачетной единицы (27 астрономических часов) = величина зачетной единицы (36 академических часов).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент показана в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием)

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. | |
|----------------------------------|--|---|---------|
| | | ФГОС ВО | ОПОП ВО |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 160 | 207 |
| | Обязательная часть | | 101 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | 106 |
| Блок 2 | Практика | Не менее 9 | 24 |
| | Обязательная часть | | 18 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | 6 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 6 | 9 |
| | Обязательная часть | | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 |
| Факультативные дисциплины | | - | 4 |

1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Срок получения образования по программе бакалавриата указан в таблице 3.

Таблица 3 - Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием)

| Основание получения образование | Срок получения образования |
|---|--|
| очно-заочная форма обучения (далее - ОЗФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА), вне зависимости от применяемых образовательных технологий | 4 года 7 месяцев |
| при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ | может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения |

Срок получения образования по ОПОП ВО в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год Институт определяет самостоятельно в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО.

1.3.5. Язык образования

В соответствии со статьей 14 «Язык образования» ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В НЧОУ ВО «НИЭУП» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Процедура реализации программ, предусматривающих образование на иностранном языке или языках народов республик, реализуется в соответствии с локальным актом Института.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Так, к освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о среднем общем образовании (аттестатом о среднем общем образовании);
- документом о среднем профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, дипломом о среднем профессиональном образовании);
- документом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга; экономики предприятия).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- расчетно-экономический.

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| Профессиональный стандарт | Область профессиональной деятельности | Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Экономист предприятия» (приказ от 30.03.2021 № 161н) | 08 Финансы и кредит | Организационно-управленческий | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) |
| | | | Тактическое управление | Тактическое управление |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---------------------|-------------------------------|--|---|
| | | | процессами организации производства | процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) |
| «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ от 22.11.2022 № 731н) | 08 Финансы и кредит | Организационно-управленческий | Организация работы структурного подразделения | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля |
| | | | Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля |
| | | | Планирование работы структурного подразделения | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля |
| | | | Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля |
| «Специалист по управлению рисками» (приказ от 30.08.2018 № 654н) | 08 Финансы и кредит | Организационно-управленческий | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками |
| | | | Документирование процесса управления рисками и | Разработка отдельных функциональных направлений |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|
| | | | <p>корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> | <p>управления рисками</p> |
| | | | <p>Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> | <p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p> |
| | | | <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> | <p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p> |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) у выпускников должны быть сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции*.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают *универсальными компетенциями*:

Таблица 5 – Перечень универсальных компетенций

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения универсальных компетенций:

Таблица 6 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

| Код компетенции | Название компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|------|--|---|
| | | <p>шагов для достижения заданного результата; УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> |
| УК-4 | <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; УК-4.2. Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> |
| УК-5 | <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|--|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах | <p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты;</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни;</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов;</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально- |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|--|
| | | <p>психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p> |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им;</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>УК-11.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма</p> |

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций:

Таблица 7 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

| Код компетенции | Название компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне); ОПК-1.2. Демонстрирует знание основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне; ОПК-1.3. Внедряет решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Применяет современные инструментарию сбора данных при решении управленческих задач; ОПК-2.2. Осуществляет решение профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне); ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Осуществляет разработку обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-3.2. Реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; ОПК-3.3. Обосновывает разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития | ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности; ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|--|---|
| | новых направлений деятельности и организаций | |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Анализирует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПК-5.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Анализирует совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее для решения профессиональных задач; ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление предприятием, определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Из выбранных профессиональных стандартов Институт выделил одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **профессиональными компетенциями**:

Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации (ПК-1);

Способен принимать управленческие решения в области оценки, анализа и управления рисками в различных областях профессиональной деятельности (ПК-2);

Способен осуществлять профессиональную деятельность в области управления структурным подразделением (ПК-3);

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения профессиональных компетенций:

Таблица 8 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

| Код компетенции | Название компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональные компетенции | | |
| <i>Организационно-управленческий</i> | | |
| ПК-1 | Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации | ПК-1.1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации; ПК-1.2. Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации |
| ПК-2 | Способен принимать управленческие решения в области оценки, анализа и управления рисками в различных областях профессиональной деятельности | ПК-2.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов; ПК-2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений; ПК-2.3. Проводит мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски и их экономическую оценку |
| ПК-3 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в области управления структурным подразделением | ПК-3.1. Организует работу структурного подразделения; ПК-3.2. Осуществляет управление штатным персоналом структурного подразделения; ПК-3.3. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности структурных подразделений организации |

3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов представлено в таблице 9.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлена в рабочем учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приложение Б).

Результаты освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) представлены в Приложении В.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций (приложение Г).

Таблица 9 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Экономист предприятия» (приказ от 30.03.2021 № 161н)

| Типы задач профессиональной деятельности | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | Выводы |
|--|---|---------------|
| Организационно-управленческий | <p>Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (А/01.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - Применять информационные технологии для обработки экономических данных; - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и | соответствует |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|
| | <p>финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - Порядок ведения планово-учетной документации организации; - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации | |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (А/02.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации; - Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; - Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; - Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации; - Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; - Определение резервов повышения эффективности деятельности организации; | <p>соответствует</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>- Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства; - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации; - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; - Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; - Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - Требования охраны труда; - Порядок ведения договорной работы; - Методы организации оперативного и статистического учета; | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации | |
|--|--|--|

Таблица 10 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ от 22.11.2022 № 731н)

| Типы задач профессиональной деятельности | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | Выводы |
|--|--|---------------|
| Организационно-управленческий | <p>Организация работы структурного подразделения (С/01.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; - Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; - Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; - Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации; - Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля. | соответствует |
| Организационно-управленческий | <p>Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (С/02.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> | соответствует |

| | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов внутренних регламентов; - Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля; - Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; - Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; - Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; - Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики. | |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Планирование работы структурного подразделения (С/03.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения; - Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения; - Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных | <p>соответствует</p> |

| | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| | <p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля; - Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками; - Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля; - Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля; - Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; - Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта; - Основы информационных технологий и информационной безопасности; - Программные средства автоматизации офисной деятельности; - Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; - Требования профессиональной этики. | |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; - Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля. <p><u>Необходимые знания:</u></p> | <p>соответствует</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта; - Основы информационных технологий и информационной безопасности; - Программные средства автоматизации офисной деятельности; - Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; - Требования профессиональной этики. | |
|--|--|--|

Таблица 11 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (приказ от 22.04.2015 № 236н)

| Типы задач профессиональной деятельности | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС | Выводы |
|--|---|---------------|
| Организационно-управленческий | <p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (В/01.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; - Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; - Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на | соответствует |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|
| | <p>уровне опытного пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; - Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий; - Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - Методы, техники, технологии управления различными видами риска; - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; - Методы воздействия на риск; - План мероприятий по управлению рисками; - Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; - Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям; - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; - Нормы профессиональной этики; - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. | |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (В/02.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); - Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений; - Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками; - Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками; | <p>соответствует</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|
| | <p>- Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками.</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и классифицировать большой объем информации; - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; - Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; - Составлять отчеты и систематизировать информацию. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); - Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам; - Принципы построения реестра рисков, карты рисков; - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; - Нормы профессиональной этики; - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. | |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (В/03.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков; - Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков; - Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе; - Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; - Проводить интервью с ответственными за риск работниками; - Применять корпоративные документы и процедуры; - Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков; - Контролировать меры воздействия на риск; | <p>соответствует</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать большие объемы информации. <u>Необходимые знания:</u> - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Методология проведения социологического исследования; - Информационная политика организации; - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; - Нормы этики организации; - Нормы профессиональной этики; - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. | |
| <p>Организационно-управленческий</p> | <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (В/04.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков; - Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками; - Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса; - Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками; - Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками; - Классификация рисков организации; - Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; | <p>соответствует</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Нормы профессиональной этики;- Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. | |
|--|---|--|

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются:

- учебными планами с учетом его направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов.
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы.

4.1. Направленность (профиль) образовательной программы

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – *Управление предприятием*.

Данная направленность (профиль) предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях и в организациях национальной экономики.

4.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.3).

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть

программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием).

Дисциплины (модули), относящиеся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом НИЭУП - «Положением о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов)». После выбора обучающимся, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)

Этапность результатов освоения данной программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций. Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в приложении Г.

4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для

каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной, очно-заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины, а также сводных данных.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП 38.03.02 Менеджмент, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме обучающихся по индивидуальному учебному плану). В указанное число не входит аттестация по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам.

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 64 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) представлены в приложении Д.

4.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) представлены в приложении Е.

4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения дисциплины, в том числе отечественного производства, подлежащего обновлению при необходимости.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НИЭУП.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в приложении Ж.

4.7. Программы практик

Освоение ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении настоящей ОПОП ВО организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее практики).

Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.

Форма проведения практической подготовки при проведении практики определяется рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), Положения «О практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»», локальных нормативных актов НИЭУП, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью ОПОП ВО.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

- выполняют рабочую программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Программы всех практик представлены в приложении К.

4.8 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции), «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры экономики и управления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра экономики и управления утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- оценочные материалы, необходимые для проверки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Института, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для написания и защиты ВКР. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении Л.

4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением «Невинномысский институт экономики, управления и права» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по направлению подготовки.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система НИЭУП, воспитательная система и соответствующая им рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

НИЭУП выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

Пояснительная записка

Общие положения

- Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
- Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- Цель и задачи воспитательной работы

Содержание и условия реализации воспитательной работы

- Воспитывающая среда
- Виды и направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- Формы и методы воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- Инфраструктура НИЭУП, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

воспитания

- Социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

- Система управления воспитательной работой
- Анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации

ОПОП

- Планирование воспитательной работы

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания НИЭУП.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложениях Н, П.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В НЧОУ ВО «НИЭУП»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление предприятием, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»

НИЭУП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационной образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик (см. приложение М);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление предприятием, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномыске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины». Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) профессиональной базой данных является совокупность материалов управленческого характера.

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для

хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс». Полный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в приложении М.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала - 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями современного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покаты́й спуск;
- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;
- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;
- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;
- имеются цветные метки при входе и в помещениях НИЭУП;
- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещениях, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;
- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;
- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;
- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;
- официальный сайт НИЭУП (nieup.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

- НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

- в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

- в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

- в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающее текст и информацию на экранах мониторов;

- в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- в НИЭУП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

- помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

5.3. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление предприятием, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально- общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования (далее – СВНОКО) планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно- правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в Институте осуществляется в рамках независимой оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- работы педагогического (научно-педагогического) состава;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Содержание внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. По всем дисциплинам направления подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные или иные материалы, необходимые для проверки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуется как на базе Института, так и на базе других вузов. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Содержание внутренней независимой оценки качества работы НПР Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- аттестации НПР;
- конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;

- оценки отношения и готовности НПП к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе региональных методических объединений и т.д.);

- системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Проведение мониторинговых исследований в Институте позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава в Институте;

- определение соответствия качества научно-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием);

- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Института.

Содержание внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

- процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;

- мониторинг оснащенности аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- мониторинг обеспеченность образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;

- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного самообследования.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс НПП и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

- мониторинг качества планирования воспитательной работы;

- анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- сокращение количества правонарушений и проступков, совершаемых обучающимися.

По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства НИЭУП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель воспитательной работы в НЧОУ ВО «НИЭУП»- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности. Система организации воспитательной деятельности регулируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Социокультурная среда Института призвана помочь обучающемуся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Плана работы Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- положение об отделе воспитательной работы;
- положение о студенческом совете;
- положение об ассоциации выпускников Невинномысского института экономики, управления и права;
- положение о старосте;
- положение о старостате;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Все крупные мероприятия: фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: рабочей программой воспитания по направлению подготовки, календарным планом воспитательной работы, разделами ежегодных планов кафедр Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным «Концепцией внеучебной работы со студентами в НИЭУП»: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В НИЭУП функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и

посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в свободное время от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого совета НИЭУП.

При принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся (студенческого совета) НИЭУП.

Самоуправление осуществляется органом студенческого самоуправления – советом обучающихся НИЭУП. Волонтерский отряд «Патриот» также выполняет ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, на уровне Института – совет обучающихся НИЭУП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномыска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномыска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов.

7 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с 01.09.2022);

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;
- организация новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включение обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществлять взаимодействие с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работниками и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ по профилям может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного изменения»;
- началом реализации уровня бакалавра с учетом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности в активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институт в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы по мере необходимости.

Разработчик:

Зав. кафедрой экономики и управления,
д-р экон. наук, доцент



О.А. Мазур

Согласовано:

Ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС»
ПАО «Энел Россия»




Т.И. Герасименко

Обучающийся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, группа МВ-21011



И.В. Тищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- положение об Ученом совете;
- положения о структурных подразделениях: кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, воспитательном отделе, юридической службе, юридической клинике (студенческой правовой консультации), приемной комиссии, региональных представительствах, центре содействия трудоустройству выпускников, медицинской службе, совете обучающихся (студенческом совете), конференции работников и обучающихся, службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;
- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.
- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о языках образования: воспитания и обучения;
- положение о порядке организации образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о практической подготовке при проведении практики;
- положение о практической подготовке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);
- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;
- положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем

заимствования;

- положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах);
- положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;
- положение о сайте образовательного учреждения;
- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;
- положение о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;

– положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета);

– положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

– положение об ассоциации выпускников;

– номенклатура дел Института и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП,
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|---|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 |
| Б1.О.01 | Философия | УК-1; УК-5 |
| Б1.О.02 | История (история России, всеобщая история) | УК-5 |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | УК-4 |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Б1.О.05 | Русский язык и культура речи | УК-4 |
| Б1.О.06 | Физическая культура и спорт | УК-7 |
| Б1.О.07 | Управленческая экономика | УК-10 |
| Б1.О.08 | Социология | УК-3; УК-5 |
| Б1.О.09 | Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму | УК-11 |
| Б1.О.10 | Экономическая теория | ОПК-1 |
| Б1.О.11 | Информационные технологии в менеджменте | ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 |
| Б1.О.12 | Самоменеджмент | УК-3; УК-6 |
| Б1.О.13 | Психология управления и лидерство | УК-3 |
| Б1.О.14 | Деловые коммуникации и профессиональная этика | УК-4; ПК-1 |
| Б1.О.15 | Статистика | ОПК-2 |
| Б1.О.16 | Теория менеджмента | УК-2; ОПК-1; ОПК-3 |
| Б1.О.17 | Теория организации | ОПК-1 |
| Б1.О.18 | Разработка и принятие управленческих решений | ОПК-3 |
| Б1.О.19 | Планирование на предприятии | ОПК-4; ПК-1 |

| | | |
|---------------|---|------------------|
| Б1.О.20 | Маркетинг | ОПК-4; ПК-1 |
| Б1.О.21 | Экономический анализ | ОПК-2; ПК-1 |
| Б1.О.22 | История России | УК-5 |
| Б1.О.ДВ.01 | Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1) | УК-9 |
| Б1.О.ДВ.01.01 | Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья | УК-9 |
| Б1.О.ДВ.01.02 | Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | УК-9 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б1.В.01 | Документационное обеспечение управления | ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б1.В.02 | Анализ и оценка рисков | ПК-2 |
| Б1.В.03 | Экономика предприятия | ПК-1 |
| Б1.В.04 | Операционный и производственный менеджмент | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.05 | Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность) | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.06 | Управление человеческими ресурсами | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.07 | Мотивация трудовой деятельности персонала | ПК-3 |
| Б1.В.08 | Управление рисками | ПК-2 |
| Б1.В.09 | Финансовый менеджмент | ПК-1 |
| Б1.В.10 | Бизнес-планирование | ПК-1 |
| Б1.В.11 | Управление закупками и снабжением на предприятии | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.12 | Управление изменениями | ПК-1 |
| Б1.В.13 | Управление проектами | ПК-1 |

| | | |
|---------------|--|--|
| Б1.В.14 | Контрактная система в публичных закупках | ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.15 | Инвестиционный анализ на предприятии | ПК-1 |
| Б1.В.16 | Стратегический менеджмент | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1) | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Реинжиниринг бизнес-процессов | ПК-1 |
| Б2 | Практика | УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5 |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| ФТД | Факультативные дисциплины (модули) | УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3 |
| ФТД.01 | Управление конфликтами на предприятии | УК-3; ПК-3 |
| ФТД.02 | Оценка конкурентоспособности предприятия | ОПК-3; ОПК-4; ПК-1 |

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и индикаторов достижений, формируемых в результате освоения ОПОП,
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.О.01 | Философия | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2 |
| Б1.О.02 | История (история России, всеобщая история) | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4 |
| Б1.О.05 | Русский язык и культура речи | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4 |
| Б1.О.06 | Физическая культура и спорт | УК-7.1; УК-7.2 |
| Б1.О.07 | Управленческая экономика | УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3 |
| Б1.О.08 | Социология | УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3 |
| Б1.О.09 | Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму | УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 |
| Б1.О.10 | Экономическая теория | ОПК-1.1 |

| | | |
|---------------|---|--|
| Б1.О.11 | Информационные технологии в менеджменте | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.О.12 | Самоменеджмент | УК-3.1; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5 |
| Б1.О.13 | Психология управления и лидерство | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4 |
| Б1.О.14 | Деловые коммуникации и профессиональная этика | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; ПК-1.2 |
| Б1.О.15 | Статистика | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| Б1.О.16 | Теория менеджмента | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2 |
| Б1.О.17 | Теория организации | ОПК-1.2 |
| Б1.О.18 | Разработка и принятие управленческих решений | ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.О.19 | Планирование на предприятии | ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.О.20 | Маркетинг | ОПК-4.1; ПК-1.2 |
| Б1.О.21 | Экономический анализ | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.О.22 | История России | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.О.ДВ.01 | Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1) | УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3 |
| Б1.О.ДВ.01.01 | Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья | УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3 |
| Б1.О.ДВ.01.02 | Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.01 | Документационное обеспечение управления | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2 |
| Б1.В.02 | Анализ и оценка рисков | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.03 | Экономика предприятия | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.04 | Операционный и производственный менеджмент | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2 |

| | | |
|---------------|--|---|
| Б1.В.05 | Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность) | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.06 | Управление человеческими ресурсами | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.07 | Мотивация трудовой деятельности персонала | ПК-3.1; ПК-3.2 |
| Б1.В.08 | Управление рисками | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.09 | Финансовый менеджмент | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.10 | Бизнес-планирование | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.11 | Управление закупками и снабжением на предприятии | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1 |
| Б1.В.12 | Управление изменениями | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.13 | Управление проектами | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.14 | Контрактная система в публичных закупках | ПК-1.2; ПК-3.1 |
| Б1.В.15 | Инвестиционный анализ на предприятии | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.16 | Стратегический менеджмент | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1) | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Инновационный менеджмент | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Реинжиниринг бизнес-процессов | ПК-1.1; ПК-1.2 |
| Б2 | Практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 |

| | | |
|-------------|--|---|
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| ФТД | Факультативные дисциплины (модули) | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| ФТД.01 | Управление конфликтами на предприятии | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; ПК-3.1 |
| ФТД.02 | Оценка конкурентоспособности предприятия | ОПК-3.3; ОПК-4.1; ПК-1.1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Результаты освоения образовательной программы
38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)**

Форма обучения – очно-заочная

| Дисциплины, практики, ГИА | Курс | Семестр | Сформированность |
|--|------|------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Компетенция: УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | |
| Философия | 1 | Осень - 1 | Зачет |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| Теория менеджмента | 1 | Весна - 2 | Экзамен |
| | 2 | Осень - 3 | КР, Экзамен |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | |
| Социология | 1 | Весна - 2 | Экзамен |
| Самоменеджмент | 1 | Осень - 1 | Экзамен |
| Психология управления и лидерство | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Учебная практика, Ознакомительная практика | 1 | Весна – 2 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна – 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна – 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна – 8 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Преддипломная практика | 5 | Весна – 10 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна – 10 | Экзамен |
| Управление конфликтами на предприятии** | 2 | Осень - 3 | Зачет |
| Компетенция: УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| Иностранный язык | 1 | Осень - 1 | Зачет |
| | | Весна - 2 | Экзамен |
| Русский язык и культура речи | 1 | Осень - 1 | Зачет |
| Деловые коммуникации и профессиональная этика | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | |
| Философия | 1 | Осень - 1 | Зачет |
| История (история России, всеобщая история) | 1 | Весна - 2 | Зачет |
| История России | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Социология | 1 | Весна - 2 | Экзамен |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------|-----------------|
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | |
| Самоменеджмент | 1 | Осень-1 | Экзамен |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | |
| Физическая культура и спорт | 1 | Осень - 1 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | |
| Безопасность жизнедеятельности | 2 | Весна - 4 | Зачет |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна – 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Преддипломная практика | 5 | Весна - 10 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | |
| Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья* | 2 | Весна - 4 | Зачет |
| Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья* | 2 | Весна - 4 | Зачет |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | |
| Управленческая экономика | 2 | Осень - 3 | Зачет |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | |
| Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму | 2 | Весна - 4 | Зачет |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------|-----------------|
| Экономическая теория | 1 | Осень - 1 | Экзамен |
| Теория менеджмента | 1 | Весна - 2 | Экзамен |
| | 2 | Осень -3 | КР, Экзамен |
| Теория организации | 2 | Осень -3 | Экзамен |
| Учебная практика, Ознакомительная практика | 1 | Весна - 2 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна – 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | | |
| Статистика | 1 | Весна - 2 | Зачет |
| | 2 | Осень - 3 | Экзамен |
| Экономический анализ | 3 | Весна - 6 | Зачет |
| | 4 | Осень - 7 | Экзамен |
| Учебная практика, Ознакомительная практика | 1 | Весна - 2 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна – 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | | |
| Теория менеджмента | 1 | Весна - 2 | Экзамен |
| | 2 | Осень -3 | КР, Экзамен |
| Разработка и принятие управленческих решений | 2 | Весна - 4 | Зачет |
| | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна – 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | | | |
| Планирование на предприятии | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Маркетинг | 3 | Осень – 5 | Зачет |
| | 3 | Весна – 6 | Экзамен |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна – 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна – 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна – 10 | Экзамен |
| Оценка конкурентоспособности предприятия** | 3 | Весна - 6 | Зачет |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------|-----------------|
| Компетенция: ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | | | |
| Информационные технологии в менеджменте | 1 | Весна - 2 | Зачет с оценкой |
| Учебная практика, Ознакомительная практика | 1 | Весна - 2 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна - 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | |
| Информационные технологии в менеджменте | 1 | Весна - 2 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна - 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | |
| Компетенция: ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства; осуществлять тактическое управление процессами организации производства | | | |
| Планирование на предприятии | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Маркетинг | 3 | Осень - 5 | Зачет |
| | 3 | Весна - 6 | Экзамен |
| Экономический анализ | 3 | Весна - 6 | Зачет |
| | 4 | Осень - 7 | Экзамен |
| Документационное обеспечение управления | 2 | Осень - 3 | Зачет |
| Экономика предприятия | 2 | Осень - 3 | Зачет |
| | | Весна - 4 | КР, Экзамен |
| Операционный и производственный менеджмент | 3 | Весна - 6 | Зачет |
| | 4 | Осень - 7 | Экзамен |
| Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность) | 2 | Весна - 4 | Зачет |
| | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Управление человеческими ресурсами | 3 | Осень - 5 | Зачет |
| | 3 | Весна - 6 | Экзамен |
| Финансовый менеджмент | 5 | Осень - 9 | Экзамен |
| Бизнес-планирование | 4 | Весна - 8 | Зачет |
| | 5 | Осень - 9 | Экзамен |
| Управление закупками и снабжением на предприятии | 4 | Весна - 8 | Зачет |
| | 5 | Осень - 9 | Экзамен |
| Управление изменениями | 4 | Осень - 7 | Зачет |
| | 4 | Весна - 8 | Экзамен |
| Управление проектами | 4 | Осень - 7 | Зачет |
| | 4 | Весна - 8 | Экзамен |
| Контрактная система в публичных закупках | 5 | Осень - 9 | Зачет с оценкой |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------|-----------------|
| Инвестиционный анализ на предприятии | 5 | Осень - 9 | Экзамен |
| Информационные технологии в менеджменте | 1 | Весна - 2 | Зачет с оценкой |
| Деловые коммуникации и профессиональная этика | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Стратегический менеджмент | 4 | Осень - 7 | Зачет |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет |
| | 5 | Осень - 9 | КР, Экзамен |
| Инновационный менеджмент* | 4 | Весна - 8 | Зачет |
| | 5 | Осень - 9 | Экзамен |
| Реинжиниринг бизнес-процессов* | 4 | Весна - 8 | Зачет |
| | 5 | Осень - 9 | Экзамен |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна - 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Преддипломная практика | 5 | Весна - 10 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Оценка конкурентоспособности предприятия** | 3 | Весна - 6 | Зачет |
| Компетенция: ПК-2 Способен принимать управленческие решения в области оценки, анализа и управления рисками в различных областях профессиональной деятельности | | | |
| Документационное обеспечение управления | 2 | Осень - 3 | Зачет |
| Анализ и оценка рисков | 5 | Осень - 9 | Зачет |
| Управление рисками | 3 | Весна - 6 | Зачет |
| | 4 | Осень - 7 | Экзамен |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна - 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Преддипломная практика | 5 | Весна - 10 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в области управления структурным подразделением | | | |
| Документационное обеспечение управления | 2 | Осень - 3 | Зачет |
| Операционный и производственный менеджмент | 3 | Весна - 6 | Зачет |
| | 4 | Осень - 7 | Экзамен |
| Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность) | 2 | Весна - 4 | Зачет |
| | 3 | Осень - 5 | Экзамен |
| Управление человеческими ресурсами | 3 | Осень - 5 | Зачет |
| | 3 | Весна - 6 | Экзамен |
| Мотивация трудовой деятельности персонала | 1 | Весна - 2 | Экзамен |
| Управление закупками и снабжением на предприятии | 4 | Весна - 8 | Зачет |
| | 5 | Осень - 9 | Экзамен |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------|-----------------|
| Контрактная система в публичных закупках | 5 | Осень - 9 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика | 2 | Весна – 4 | Зачет с оценкой |
| | 3 | Весна - 6 | Зачет с оценкой |
| | 4 | Весна - 8 | Зачет с оценкой |
| Производственная практика, Преддипломная практика | 5 | Весна - 10 | Зачет с оценкой |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 | Весна - 10 | Экзамен |
| Управление конфликтами на предприятии** | 2 | Осень - 3 | Зачет |

Примечание:

* Элективные дисциплины (модули).

** Факультативные дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

| Планируемые результаты обучения | Уровни освоения результатов обучения | | | |
|---|--|---|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | (пороговый) | (базовый) | (высокий) |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | незачтено | зачтено | | |
| УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК) | | | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Сформированные знания о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные о методах осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| У-1 УМЕТЬ: применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи не сформированы | Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы частично | Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять методы осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи не сформированы | Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы частично | Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения методов осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи сформированы полностью |
| УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | |
| 3-1 | Знания основ критического | Неполные знания основ | Сформированные знания | Полностью сформированные |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| рассуждениях других участников деятельности | сформированы | сформированы частично | сформированы, но имеют несущественные недостатки | сформированы полностью |
| УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: последствия возможных решений задачи | Знания о возможных последствиях решений задачи отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о возможных последствиях решений задачи | Сформированные знания о возможных последствиях решений задачи имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные о возможных последствиях решений задачи |
| У-1 УМЕТЬ: применять знание о возможных последствиях решений задачи | Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи не сформированы | Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи сформированы частично | Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять знание о возможных последствиях решений задачи сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний о возможных последствиях решений задачи | Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи не сформированы | Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи сформированы частично | Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения знаний о возможных последствиях решений задачи сформированы полностью |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования | Знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования | Сформированные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования |
| У-1 УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций | Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций не сформированы | Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы частично | Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: | Навыки владения методами реализации основных | Навыки владения методами реализации основных | Навыки владения методами реализации основных | Навыки владения методами реализации основных |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) | управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) не сформированы | управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы частично | управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы, но имеют несущественные недостатки | управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы полностью |
| УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: виды управленческих решений и процесс их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | Сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| У-1 УМЕТЬ: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений не сформированы | Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично | Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений не сформированы | Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично | Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью |
| УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: методы и модели решения управленческих задач | Знания методов и моделей решения управленческих задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания методов и моделей решения управленческих задач | Сформированные знания методов и моделей решения управленческих задач имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания методов и моделей решения управленческих задач |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| У-1 УМЕТЬ: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время не сформированы | Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы частично | Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта | Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта не сформированы | Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы частично | Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы полностью |
| УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные виды и процедуры оценки результатов проекта | Знания основных видов и процедур оценки результатов проекта отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта | Сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта |
| У-1 УМЕТЬ: представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования | Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования не сформированы | Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы частично | Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию | Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию не сформированы | Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы частично | Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы полностью |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные теории и концепции | Знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая | Неполные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в | Сформированные знания основных теорий и концепций взаимодействия | Полностью сформированные знания основных теорий и концепций взаимодействия |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели | процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели | людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели имеют незначительные пробелы | людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели |
| У-1 УМЕТЬ: определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества | Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества не сформированы | Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы частично | Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы, но имеют незначительные недостатки | Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации | Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации не сформированы | Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации сформированы частично | Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации сформированы, но имеют незначительные недостатки | Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации сформированы полностью |
| УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы социологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в своей деятельности | Знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов социологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| У-1 УМЕТЬ: применять основные методы и | Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для | Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для | Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для | Умения применять основные методы и нормы социального взаимодействия для |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности | реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности не сформированы | реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы частично | для реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | реализации своей роли и взаимодействия в своей деятельности сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей | Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей не сформированы | Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы частично | Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки владения простейшими методами и приемами социального взаимодействия, понимая особенности поведения определенных групп людей сформированы полностью |
| УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные методы и технологии самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов | Знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов | Сформированные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов | Полностью сформированные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов |
| У-1 УМЕТЬ: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата | Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата не сформированы | Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы частично | Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата | Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата не сформированы | Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы частично | Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы полностью |
| УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 3-1 ЗНАТЬ: основные теории и концепции эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды | Знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды | Сформированные знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды | Полностью сформированные знания основных теорий и концепций эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы представления результатов работы команды |
| У-1 УМЕТЬ: организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач | Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач не сформированы | Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы частично | Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками презентации результатов работы команды | Навыки презентации результатов работы команды не сформированы | Навыки презентации результатов работы команды сформированы частично | Навыки презентации результатов работы команды сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки презентации результатов работы команды сформированы полностью |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | |
| УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках | Знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках | Сформированные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках |
| У-1 УМЕТЬ: применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках | Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках не сформированы | Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично | Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью |
| УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основы интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения | Знания основ интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения | Сформированные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения |
| У-1 УМЕТЬ: применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения | Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения не сформированы | Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы частично | Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения | Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения не сформированы | Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы частично | Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы полностью |

| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | |
|--|--|---|--|--|
| УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Знания необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Сформированные знания необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| У-1 УМЕТЬ: применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп не сформированы | Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы частично | Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп не сформированы | Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы частично | Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки владения методами оценки необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп сформированы полностью |
| УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные категории | Знания основных категорий философии, основ межкультурной | Неполные знания основных категорий философии, основ межкультурной | Сформированные знания основных категорий философии, основ | Полностью сформированные знания основных категорий философии, основ |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> | <p>коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой отсутствуют либо имеют фрагментарный характер</p> | <p>коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> | <p>межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой имеют незначительные пробелы</p> | <p>межкультурной коммуникации, закономерностей исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> |
| <p>У-1 УМЕТЬ: анализировать различия социокультурных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> | <p>Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений не сформированы</p> | <p>Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений сформированы частично</p> | <p>Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений сформированы полностью</p> |
| <p>В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции:</p> | <p>Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора</p> | <p>Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора</p> | <p>Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора</p> | <p>Навыки конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p> | <p>ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира не сформированы</p> | <p>ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира сформированы частично</p> | <p>ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира сформированы полностью</p> |
| <p>УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | | | | |
| <p>3-1 ЗНАТЬ: основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | <p>Знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции отсутствуют либо имеют фрагментарный характер</p> | <p>Неполные знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> | <p>Сформированные знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Полностью сформированные знания основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| <p>У-1 УМЕТЬ: применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения</p> | <p>Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p> | <p>Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p> | <p>Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p> | <p>Умения применять основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| профессиональных задач и усиления социальной интеграции | интеграции не сформированы | интеграции сформированы частично | интеграции сформированы, но имеют несущественные недостатки | интеграции сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции не сформированы | Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы частично | Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения основ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции сформированы полностью |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | |
| УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы | Знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы | Сформированные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы |
| У-1 УМЕТЬ: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы не сформированы | Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы частично | Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения знаний о своих ресурсах и их | Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для | Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для | Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для | Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | успешного выполнения порученной работы не сформированы | успешного выполнения порученной работы сформированы частично | успешного выполнения порученной работы сформированы, но имеют несущественные недостатки | успешного выполнения порученной работы сформированы полностью |
| УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Сформированные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| У-1 УМЕТЬ: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда не сформированы | Умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы частично | Умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, | Навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, | Навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, | Навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, | Навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| развития деятельности и требований рынка труда | сформированы | сформированы частично | сформированы, но имеют несущественные недостатки | сформированы полностью |
| УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: критерии оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Сформированные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| У-1 УМЕТЬ: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата не сформированы | Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы частично | Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата не сформированы | Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы частично | Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы полностью |
| УК-6.5. Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: | Знания о принципах образования в течение всей | Неполные знания о принципах образования в течение всей | Сформированные знания о принципах образования в | Полностью сформированные знания о принципах |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| принципы образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков | жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков | течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков имеют незначительные пробелы | образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков |
| У-1 УМЕТЬ: демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков не сформированы | Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков сформированы частично | Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков сформированы, но имеют незначительные недостатки | Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни | Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни не сформированы | Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы частично | Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы, но имеют незначительные недостатки | Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы полностью |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | |
| УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: научно – практические основы физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний | Знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний | Сформированные знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания научно – практических основ физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний |
| У-1 УМЕТЬ: | Умения целенаправленно использовать знания в области | Умения целенаправленно использовать знания в области | Умения целенаправленно использовать знания в | Умения целенаправленно использовать знания в области |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний | оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний не сформированы | оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний сформированы частично | области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний сформированы, но имеют несущественные недостатки | оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности не сформированы | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности сформированы частично | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности сформированы полностью |
| УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний | Знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний | Сформированные знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания научно-практических основ оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний |
| У-1 УМЕТЬ: целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности | Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики | Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики | Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики | Умения целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний | профессиональных заболеваний не сформированы | профессиональных заболеваний сформированы частично | профессиональных заболеваний сформированы, но имеют несущественные недостатки | заболеваний сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний сформированы | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний сформированы частично | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки организации и методики проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умения их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний сформированы полностью |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах | | | | |
| УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты | Знания основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты | Сформированные знания основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты |
| У-1 УМЕТЬ: применять знание основ обеспечения безопасных и/или | Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в | Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в | Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в | Умения применять знание основ обеспечения безопасных и/или комфортных условий в повседневной жизни, в т.ч. с |

| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | |
|--|--|---|--|--|
| УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов | Знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов | Сформированные знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания базовых дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов |
| У-1 УМЕТЬ: применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов | Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов не сформированы | Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы частично | Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов | Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов не сформированы | Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы частично | Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения дефектологических знаний в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов сформированы полностью |
| УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: | Знания психофизических особенностей развития лиц, | Неполные знания психофизических | Сформированные знания психофизических | Полностью сформированные знания психофизических |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| психофизические особенности развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья | имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | особенностей развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья | особенностей развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья имеют незначительные пробелы | особенностей развития лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья |
| У-1 УМЕТЬ: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом | Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом не сформированы | Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом сформированы частично | Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом сформированы, но имеют незначительные недостатки | Умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья | Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья не сформированы | Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья сформированы частично | Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья сформированы, но имеют незначительные недостатки | Навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья сформированы полностью |
| УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: важность основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах | Знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах | Сформированные знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах |
| У-1 УМЕТЬ: применять основы | Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные | Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные | Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные | Умения применять основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах | возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах не сформированы | возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы частично | возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы, но имеют несущественные недостатки | возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах | Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах не сформированы | Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы частично | Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения основ взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах сформированы полностью |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | |
| УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике | Сформированные знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике |
| У-1 УМЕТЬ: использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения поставленной цели | Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения поставленной цели не сформированы | Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения поставленной цели сформированы частично | Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения поставленной цели сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения использовать экономические законы и принципы функционирования экономики и экономического развития для достижения поставленной цели сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: | Навыки применения базовых принципов экономики и | Навыки применения базовых принципов экономики и | Навыки применения базовых принципов экономики и | Навыки применения базовых принципов экономики и |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| навыками применения базовых принципов экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности | экономического развития в различных областях жизнедеятельности не сформированы | экономического развития в различных областях жизнедеятельности сформированы частично | экономического развития в различных областях жизнедеятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | экономического развития в различных областях жизнедеятельности сформированы полностью |
| УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), методы контроля рисков | Знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков | Сформированные знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовых инструментах для управления личными финансами (личным бюджетом), методах контроля рисков |
| У-1 УМЕТЬ: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски | Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски не сформированы | Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски сформированы частично | Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: | Навыки личного экономического и | Навыки личного экономического и | Навыки личного экономического и | Навыки личного экономического и финансового |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков</p> | <p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков не сформированы</p> | <p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков сформированы частично</p> | <p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков сформированы полностью</p> |
| <p>УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | | | | |
| <p>3-1 ЗНАТЬ: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> | <p>Знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер</p> | <p>Неполные знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> | <p>Сформированные знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач имеют незначительные пробелы</p> | <p>Полностью сформированные знания основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> |
| <p>У-1 УМЕТЬ: применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности не сформированы</p> | <p>Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности сформированы частично</p> | <p>Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Умения применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности сформированы полностью</p> |
| <p>В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основных положений и</p> | <p>Навыки применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и</p> | <p>Навыки применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и</p> | <p>Навыки применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и</p> | <p>Навыки применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности | профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности не сформированы | профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности сформированы частично | профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | профессиональных задач, навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности сформированы полностью |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | | |
| УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: признаки экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способы противодействия им | Отсутствуют или имеют фрагментарный характер представления о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им | Неполные знания о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им | Знания о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им сформированы, но имеют незначительные пробелы | Знания о признаках экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и способах противодействия им сформированы полностью |
| У-1 УМЕТЬ: выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ | Умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ, не сформированы | Частично сформированы умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ | Умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ, сформированы, но имеют недостатки | Полностью сформированы умения выявлять способы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, предусмотренные законодательством РФ |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения | Не сформированы навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения | Частично сформированы навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения | Навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки анализа действующих правовых норм с целью выявления признаков экстремизма, терроризма и коррупционного поведения сформированы полностью |
| УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: перечень мероприятий, | Отсутствуют знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции | Неполные знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции | Знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции в | Знания о мероприятиях, направленных на предотвращение коррупции в |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| направленных на предотвращение коррупции в обществе | в обществе | в обществе | обществе сформированы, но имеют некоторые недостатки | обществе сформированы полностью |
| У-1 УМЕТЬ: организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения | Умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения не сформировано | Частично сформировано умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения | Умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения сформировано, но имеет некоторые недостатки | Умение организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование антикоррупционного поведения сформировано полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе | Не сформированы навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе | Навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе сформированы частично | Навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе сформированы, но имеют некоторые недостатки | Навыки подбора и планирования мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе сформированы полностью |
| УК-11.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: формы проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма | Отсутствуют знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма | Фрагментарные знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма | Знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма сформированы, но имеют некоторые пробелы | Знания о формах проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма сформированы полностью |
| У-1 УМЕТЬ: формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции | Отсутствует умение формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции | Фрагментарные умения формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции | Нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции сформировано, но имеет некоторые недостатки | Нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции сформировано полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками выявления форм коррупционного поведения, | Не сформированы навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма | Навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма сформированы | Навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма сформированы, | Навыки выявления форм коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма сформированы |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| проявлений экстремизма и терроризма | терроризма | частично | но имеют незначительные пробелы | полностью |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК) | | | | |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | |
| ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные положения экономической теории (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач | Знания основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач | Сформированные знания основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) для решения профессиональных задач |
| У-1 УМЕТЬ: решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) не сформированы | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) сформированы частично | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач | Навыки применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач не сформированы | Навыки применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач сформированы частично | Навыки применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения основных положений экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач сформированы полностью |
| ОПК-1.2. Осуществляет решение профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на | | | | |

| промежуточном уровне) | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 3-1 ЗНАТЬ: основные положения организационной теории (на промежуточном уровне) | Знания основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) | Сформированные знания основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) |
| У-1 УМЕТЬ: решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) не сформированы | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) сформированы частично | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач и интерпретации их результатов | Навыки применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач и интерпретации их результатов не сформированы | Навыки применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач и интерпретации их результатов сформированы частично | Навыки применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач и интерпретации их результатов сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения основных положений организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач и интерпретации их результатов сформированы полностью |
| ОПК-1.3. Внедряет решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: понятийный аппарат науки об управлении, | Знания понятийного аппарата науки об управлении, используемые для решения | Неполные знания науки об управлении, используемые для решения профессиональных задач на | Сформированные знания науки об управлении, используемые для решения профессиональных задач | Полностью сформированные знания науки об управлении, используемые для решения профессиональных задач на |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| используемый для решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) | профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) | на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) имеют незначительные пробелы | основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) |
| У-1 УМЕТЬ: применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач | Умения применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач не сформированы | Умения применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач сформированы частично | Умения применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач | Навыки применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач не сформированы | Навыки применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач сформированы частично | Навыки применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач сформированы полностью |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | | | |
| ОПК-2.1. Применяет современные инструментарию сбора данных при решении управленческих задач | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: | Знания инструментария сбора, обработки и анализа | Неполные знания инструментария сбора, | Сформированные знания инструментария сбора, | Полностью сформированные знания инструментария |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| инструментарий сбора, обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач | данных, при решении поставленных управленческих задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач | обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач имеют незначительные пробелы | сбора, обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач |
| У-1 УМЕТЬ: применять инструментарий сбора, обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач | Умения применять инструментарий сбора, обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач не сформированы | Умения применять инструментарий сбора, обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач сформированы частично | Умения применять инструментарий сбора, обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять инструментарий сбора, обработки и анализа данных, при решении поставленных управленческих задач сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения современного инструментария сбора и обработки данных, необходимого для решения поставленных управленческих задач | Навыки применения современного инструментария сбора и обработки данных, необходимого для решения поставленных управленческих задач не сформированы | Навыки применения современного инструментария сбора и обработки данных, необходимого для решения поставленных управленческих задач | Навыки применения современного инструментария сбора и обработки данных, необходимого для решения поставленных управленческих задач | Навыки применения современного инструментария сбора и обработки данных, необходимого для решения поставленных управленческих задач |
| ОПК-2.2. Обрабатывает и анализирует с применением современного инструментария управленческие задачи | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: источники и методы сбора информации, поиска социально-экономических показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения | Знания источников и методов сбора информации, поиска социально-экономических показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения отсутствуют либо имеют фрагментарный | Неполные знания источников и методов сбора информации, поиска социально-экономических показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения | Сформированные знания источников и методов сбора информации, поиска социально-экономических показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания источников и методов сбора информации, поиска социально-экономических показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | характер | | | |
| У-1 УМЕТЬ: определять источники и методы сбора информации, осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач | Умения определять источники и методы сбора информации, осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач не сформированы | Умения определять источники и методы сбора информации, осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач сформированы частично | Умения определять источники и методы сбора информации, осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения определять источники и методы сбора информации, осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками определения источников и методов сбора информации, осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения управленческих задач | Навыки определения источников и методов сбора информации, осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения управленческих задач не сформированы | Навыки определения источников и методов сбора информации, осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения управленческих задач сформированы частично | Навыки определения источников и методов сбора информации, осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки определения источников и методов сбора информации, осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения управленческих задач сформированы полностью |
| ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: способы поиска и анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач | Знания способов поиска и анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания способов поиска и анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач | Сформированные знания способов поиска и анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания способов поиска и анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| У-1 УМЕТЬ: осуществлять сбор, анализировать и обрабатывать данные с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач | Умения осуществлять сбор, анализировать и обрабатывать данные с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач не сформированы | Умения осуществлять сбор, анализировать и обрабатывать данные с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач частично сформированы | Умения осуществлять сбор, анализировать и обрабатывать данные с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения осуществлять сбор, анализировать и обрабатывать данные с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, статистического анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач | Навыки сбора, статистического анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач не сформированы | Навыки сбора, статистического анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач частично сформированы | Навыки сбора, статистического анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки сбора, статистического анализа и обработки данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых при решении управленческих задач сформированы полностью |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | | | |
| ОПК-3.1. Осуществляет разработку обоснованных организационно-управленческих решений | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: современные управленческие концепции, применяемые при разработке организационно- | Знания современных управленческих концепций, применяемых при разработке организационно-управленческих решений | Неполные знания современных управленческих концепций, применяемых при разработке организационно- | Сформированные знания современных управленческих концепций, применяемых при разработке организационно- | Полностью сформированные знания современных управленческих концепций, применяемых при разработке организационно-управленческих решений |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| управленческих решений | отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | управленческих решений | управленческих решений имеют незначительные пробелы | |
| У-1 УМЕТЬ: осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций | Умения осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций не сформированы | Умения осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы частично | Умения осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы, но имеют незначительные недостатки | Умения осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций | Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций не сформированы | Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы частично | Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы, но имеют незначительные недостатки | Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы полностью |
| ОПК-3.2. Реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: методы, идеи, подходы и алгоритмы реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Знания методов, идей, подходов и алгоритмов реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания методов, идей, подходов и алгоритмов реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости | Сформированные знания методов, идей, подходов и алгоритмов реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания методов, идей, подходов и алгоритмов для решения реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| У-1 УМЕТЬ: реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости | Умения реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости не сформированы | Умения реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы частично | Умения реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости | Навыки применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости не сформированы | Навыки применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы частично | Навыки применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы полностью |
| ОПК-3.3. Обосновывает разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия | | | | |
| З-1 ЗНАТЬ: основные методы и способы обоснования и оценки последствий разработки и принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды | Знания основных методов и способов обоснования и оценки последствий разработки и принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания методов и способов обоснования и оценки последствий разработки и принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды | Сформированные знания методов и способов обоснования и оценки последствий разработки и принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания методов и способов обоснования и оценки последствий разработки и принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды |
| У-1 | Умения обосновывать | Умения обосновывать | Умения обосновывать | Умения обосновывать |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| УМЕТЬ: обосновывать разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия не сформированы | разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия сформированы частично | разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия сформированы, но имеют несущественные недостатки | разработку организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками обоснования разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий | Навыки обоснования разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий не сформированы | Навыки обоснования разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий сформированы частично | Навыки обоснования разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки обоснования разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий сформированы полностью |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | | | | |
| ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: маркетинговые стратегии, используемые при выявлении и оценке новых рыночных возможностей | Знания маркетинговых стратегий, используемых при выявлении и оценке новых рыночных возможностей отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания маркетинговые стратегии, используемые при выявлении и оценке новых рыночных возможностей | Сформированные знания маркетинговые стратегии, используемые при выявлении и оценке новых рыночных возможностей имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания маркетинговые стратегии, используемые при выявлении и оценке новых рыночных возможностей |
| У-1 УМЕТЬ: выявлять и оценивать | Умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности с | Умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности с | Умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности с | Умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности с |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| новые рыночные возможности с использованием современных маркетинговых подходов и стратегий | использованием современных маркетинговых подходов и стратегий не сформированы | использованием современных маркетинговых подходов и стратегий сформированы частично | использованием современных маркетинговых подходов и стратегий сформированы, но имеют несущественные недостатки | использованием современных маркетинговых подходов и стратегий сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, анализа и обработки информации в целях выявления и оценивания новых рыночных возможностей | Навыки сбора, анализа и обработки информации в целях выявления и оценивания новых рыночных возможностей не сформированы | Навыки сбора, анализа и обработки информации в целях выявления и оценивания новых рыночных возможностей сформированы частично | Навыки сбора, анализа и обработки информации в целях выявления и оценивания новых рыночных возможностей сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки сбора, анализа и обработки информации в целях выявления и оценивания новых рыночных возможностей сформированы полностью |
| ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные положения и методики планирования, применяемые при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций | Знания основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций | Сформированные знания основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций |
| У-1 УМЕТЬ: использовать основные положения и методики планирования, применяемые при разработке бизнес-планов создания и развития новых | Умения использовать основные положения и методики планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций не | Умения использовать основные положения и методики планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций сформированы | Умения использовать основные положения и методики планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций | Умения использовать основные положения и методики планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| направлений деятельности организаций | сформированы | частично | сформированы, но имеют несущественные недостатки | управленческого решения сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками использования основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций | Навыки использования основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций не сформированы | Навыки использования основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций сформированы частично | Навыки использования основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки использования основных положений и методик планирования, применяемых при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций сформированы полностью |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | | | | |
| ОПК-5.1. Анализирует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Знания современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Сформированные знания современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |
| У-1 УМЕТЬ: анализировать современные информационные технологии и программные средства для решение профессиональных задач | Умения анализировать современные информационные технологии и программные средства для решение профессиональных задач не сформированы | Умения анализировать современные информационные технологии и программные средства для решение профессиональных задач сформированы частично | Умения анализировать современные информационные технологии и программные средства для решение профессиональных задач | Умения анализировать современные информационные технологии и программные средства для решение профессиональных задач сформированы полностью |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | | сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и отбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Навыки анализа и отбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач не сформированы | Навыки анализа и отбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач сформированы частично | Навыки анализа и отбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки анализа и отбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач сформированы полностью |
| ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: порядок применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач | Знания о порядке применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о порядке применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач | Сформированные знания о порядке применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания о порядке применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач |
| У-1 УМЕТЬ: применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач | Умения применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач не сформированы | Умения применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач сформированы частично | Умения применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач сформированы полностью |
| В-1 | Навыки использования | Навыки использования | Навыки использования | Навыки использования |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| ВЛАДЕТЬ: навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач | современных информационных технологий при решении профессиональных задач не сформированы | современных информационных технологий при решении профессиональных задач сформированы частично | современных информационных технологий при решении профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | современных информационных технологий при решении профессиональных задач сформированы полностью |
| ОПК-5.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: области профессиональной деятельности, в которых применяются современные информационные технологии и программные средства | Знания об областях профессиональной деятельности, в которых применяются современные информационные технологии и программные средства отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания об областях профессиональной деятельности, в которых применяются современные информационные технологии и программные средства | Сформированные знания об областях профессиональной деятельности, в которых применяются современные информационные технологии и программные средства имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания об областях профессиональной деятельности, в которых применяются современные информационные технологии и программные средства |
| У-1 УМЕТЬ: решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств | Умения решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств не сформированы | Умения решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств сформированы частично | Умения решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения решать задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения современных | Навыки применения современных информационных технологий и программных | Навыки применения современных информационных технологий и программных | Навыки применения современных информационных технологий и | Навыки применения современных информационных технологий и программных |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности | средств при решении задач профессиональной деятельности не сформированы | средств при решении задач профессиональной деятельности сформированы частично | программных средств при решении задач профессиональной деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | средств при решении задач профессиональной деятельности сформированы полностью |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | |
| ОПК-6.1. Анализирует совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее для решения профессиональных задач | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: методы анализа информационных источников, выявления экономической значимой информации, способы обработки и систематизации ее для решения профессиональных задач | Знания о методах анализа информационных источников, выявления экономической значимой информации, способах обработки и систематизации ее для решения профессиональных задач отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания о методах анализа информационных источников, выявления экономической значимой информации, способах обработки и систематизации ее для решения профессиональных задач | Сформированные знания о методах анализа информационных источников, выявления экономической значимой информации, способах обработки и систематизации ее для решения профессиональных задач имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания о методах анализа информационных источников, выявления экономической значимой информации, способах обработки и систематизации ее для решения профессиональных задач |
| У-1 УМЕТЬ: анализировать совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач | Умения анализировать совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач не сформированы | Умения анализировать совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач сформированы частично | Умения анализировать совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач | Умения анализировать совокупность информационных источников, выявляя экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач сформированы полностью |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| задач | | | сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа информационных источников, навыками выявления экономической значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач | Навыки анализа информационных источников, навыки выявлять экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач не сформированы | Навыки анализа информационных источников, навыки выявлять экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач сформированы частично | Навыки анализа информационных источников, навыки выявлять экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки анализа информационных источников, навыки выявлять экономически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее для решения профессиональных задач сформированы полностью |
| ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Знания принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий | Сформированные знания принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий |
| У-1 УМЕТЬ: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | Умения применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности не сформированы | Умения применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности сформированы частично | Умения применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности сформированы, но имеют несущественные | Умения применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности сформированы полностью |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | недостатки | |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий | Навыки применения принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий сформированы не | Навыки применения принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий сформированы частично | Навыки применения принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки применения принципов работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных информационных технологий сформированы полностью |
| ОПК-6.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности | Знания требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности | Сформированные знания требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности |
| У-1 УМЕТЬ: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Умения решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности сформированы не | Умения решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности сформированы частично | Умения решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками решения задач профессиональной | Навыки решения задач профессиональной деятельности с учетом требований | Навыки решения задач профессиональной деятельности с учетом требований | Навыки решения задач профессиональной деятельности с учетом требований | Навыки решения задач профессиональной деятельности с учетом требований |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| деятельности с учетом требований информационной безопасности | информационной безопасности сформированы | информационной безопасности сформированы частично | информационной безопасности сформированы, но имеют незначительные недостатки | информационной безопасности сформированы полностью |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК) | | | | |
| ПК-1 Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации | | | | |
| ПК-1.1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации | Знания нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации | Сформированные знания нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации |
| 3-2 ЗНАТЬ: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов | Знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов | Сформированные знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов |
| 3-3 ЗНАТЬ: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники | Знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники | Сформированные знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники имеют незначительные | Полностью сформированные знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | пробелы | |
| 3-4 ЗНАТЬ: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью | Знания порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью | Сформированные знания порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью |
| 3-5 ЗНАТЬ: порядок ведения планово-учетной документации организации | Знания порядка ведения планово-учетной документации организации отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания порядка ведения планово-учетной документации организации | Сформированные знания порядка ведения планово-учетной документации организации имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания порядка ведения планово-учетной документации организации |
| 3-6 ЗНАТЬ: технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации | Знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации | Сформированные знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации |
| У-1 УМЕТЬ: составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации | Умения составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации не сформированы | Умения составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации сформированы частично | Умения составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации сформированы, но имеют несущественные | Умения составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации сформированы полностью |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | | недостатки | |
| У-2 УМЕТЬ: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства | Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства не сформированы | Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства сформированы частично | Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства сформированы полностью |
| У-3 УМЕТЬ: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда | Умения разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда не сформированы | Умения разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда сформированы частично | Умения разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда сформированы полностью |
| У-4 УМЕТЬ: оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации | Умения оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации не сформированы | Умения оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации сформированы частично | Умения оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации сформированы полностью |
| У-5 УМЕТЬ: применять | Умения применять информационные | Умения применять информационные | Умения применять информационные | Умения применять информационные |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| информационные технологии для обработки экономических данных | технологии для обработки экономических данных не сформированы | технологии для обработки экономических данных сформированы частично | технологии для обработки экономических данных сформированы, но имеют несущественные недостатки | технологии для обработки экономических данных сформированы полностью |
| У-6 УМЕТЬ: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы | Умения анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы не сформированы | Умения анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы сформированы частично | Умения анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы сформированы полностью |
| У-7 УМЕТЬ: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации | Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации не сформированы | Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы частично | Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы полностью |
| У-8 УМЕТЬ: использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации | Умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации не сформированы | Умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации сформированы частично | Умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации сформированы полностью |
| У-9 | Умения собирать и | Умения собирать и | Умения собирать и | Умения собирать и |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>УМЕТЬ: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> | <p>анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации не сформированы</p> | <p>анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации сформированы частично</p> | <p>анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации сформированы полностью</p> |
| <p>В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> | <p>Навыки сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации не сформированы</p> | <p>Навыки сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации сформированы частично</p> | <p>Навыки сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Навыки сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации сформированы полностью</p> |
| <p>В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов выпускаемой продукции, производимых услуг</p> | <p>Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг не сформированы</p> | <p>Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы частично</p> | <p>Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы полностью</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| В-3 ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | Навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации не сформированы | Навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации сформированы частично | Навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации сформированы полностью |
| В-4 ВЛАДЕТЬ: навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Навыки мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации не сформированы | Навыки мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации сформированы частично | Навыки мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации сформированы полностью |
| ПК-1.2. Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Знания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Сформированные знания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений |
| 3-2 ЗНАТЬ: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации | Знания методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации отсутствуют либо имеют фрагментарный | Неполные знания методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации | Сформированные знания методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | характер | | | |
| 3-3 ЗНАТЬ: порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью | Знания порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью | Сформированные знания порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью |
| 3-4 ЗНАТЬ: порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации | Знания порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации | Сформированные знания порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации |
| 3-5 ЗНАТЬ: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации | Знания классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации | Сформированные знания классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации |
| 3-6 ЗНАТЬ: требования охраны труда | Знания требований охраны труда отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания требований охраны труда | Сформированные знания требований охраны труда имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания требований охраны труда |
| 3-7 ЗНАТЬ: порядок ведения договорной работы | Знания порядка ведения договорной работы отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания порядка ведения договорной работы | Сформированные знания порядка ведения договорной работы имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания порядка ведения договорной работы |
| 3-8 | Знания методов | Неполные знания методов | Сформированные знания | Полностью сформированные |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| ЗНАТЬ: методы организации оперативного и статистического учета | организации оперативного и статистического учета отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | организации оперативного и статистического учета | методов организации оперативного и статистического учета имеют незначительные пробелы | знания методов организации оперативного и статистического учета |
| У-1 УМЕТЬ: применять методики определения экономической эффективности производства | Умения применять методики определения экономической эффективности производства не сформированы | Умения сформированы частично применять методики определения экономической эффективности производства | Умения применять методики определения экономической эффективности производства сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения применять методики определения экономической эффективности производства сформированы полностью |
| У-2 УМЕТЬ: анализировать производственно-хозяйственные планы организации | Умения анализировать производственно-хозяйственные планы организации не сформированы | Умения анализировать производственно-хозяйственные планы организации сформированы частично | Умения анализировать производственно-хозяйственные планы организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения анализировать производственно-хозяйственные планы организации сформированы полностью |
| У-3 УМЕТЬ: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации | Умения рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации не сформированы | Умения рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации сформированы частично | Умения рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации сформированы полностью |
| У-4 УМЕТЬ: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, | Умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, | Умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, | Умения выполнять необходимые для составления экономических разделов | Умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами не сформированы | обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами сформированы частично | планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами сформированы, но имеют несущественные недостатки | обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами сформированы полностью |
| У-5 УМЕТЬ: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты | Умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты не сформированы | Умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты сформированы частично | Умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты сформированы полностью |
| У-6 УМЕТЬ: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений не сформированы | Умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений сформированы частично | Умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений сформированы полностью |
| У-7 | Умения использовать для | Умения использовать для | Умения использовать для | Умения использовать для |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| УМЕТЬ: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии не сформированы | решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии сформированы частично | решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии сформированы, но имеют несущественные недостатки | решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации | Навыки формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации не сформированы | Навыки формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации сформированы частично | Навыки формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации сформированы полностью |
| В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации | Навыки выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации не сформированы | Навыки выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации сформированы частично | Навыки выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации сформированы полностью |
| В-3 ВЛАДЕТЬ: навыками | Навыки проведения расчетов экономических и | Навыки проведения расчетов экономических и | Навыки проведения расчетов экономических и | Навыки проведения расчетов экономических и |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов | финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов не сформированы | финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов сформированы частично | финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов сформированы, но имеют несущественные недостатки | финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов сформированы полностью |
| В-4 ВЛАДЕТЬ: навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации | Навыки расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации не сформированы | Навыки расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации сформированы частично | Навыки расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации сформированы полностью |
| В-5 ВЛАДЕТЬ: навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий | Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий не сформированы | Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы частично | Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы полностью |
| В-6 ВЛАДЕТЬ: навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации | Навыки проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации не сформированы | Навыки проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации сформированы частично | Навыки проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации сформированы полностью |
| В-7 | Навыки определения | Навыки определения | Навыки определения | Навыки определения |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| ВЛАДЕТЬ: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации | резервов повышения эффективности деятельности организации не сформированы | резервов повышения эффективности деятельности организации сформированы частично | резервов повышения эффективности деятельности организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | резервов повышения эффективности деятельности организации сформированы полностью |
| В-8 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации | Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации не сформированы | Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы частично | Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы полностью |
| ПК-2 Способен принимать управленческие решения в области оценки, анализа и управления рисками в различных областях профессиональной деятельности | | | | |
| ПК-2.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам | Знания законодательства Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовых положений международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания законодательства Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовых положений международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам | Сформированные знания законодательства Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовых положений международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовых положений международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам |
| 3-2 ЗНАТЬ: инструменты анализа существующих | Знания инструментов анализа существующих методов контроля рисков и | Неполные знания инструментов анализа существующих методов | Сформированные знания инструментов анализа существующих методов | Полностью сформированные знания инструментов анализа существующих |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков | управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков | контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков имеют незначительные пробелы | методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков |
| 3-3 ЗНАТЬ: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характера и степени неопределенности, сложность метода, техники) | Знания принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характера и степени неопределенности, сложности метода, техники) отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характера и степени неопределенности, сложности метода, техники) | Сформированные знания принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характера и степени неопределенности, сложности метода, техники) имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания принципов и правил выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характера и степени неопределенности, сложности метода, техники) |
| 3-4 ЗНАТЬ: методы, техники, технологии управления различными видами риска | Знания методов, техники, технологии управления различными видами риска отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания методов, техники, технологии управления различными видами риска | Сформированные знания методов, техники, технологии управления различными видами риска имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания методов, техники, технологии управления различными видами риска |
| 3-5 ЗНАТЬ: критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов | Знания критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов | Сформированные знания критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов |
| У-1 УМЕТЬ: определять эффективные методы | Умения определять эффективные методы воздействия на риск, | Умения определять эффективные методы воздействия на риск, | Умения определять эффективные методы воздействия на риск, | Умения определять эффективные методы воздействия на риск, |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению | разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению не сформированы | разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению сформированы частично | разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению сформированы, но имеют несущественные недостатки | разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению сформированы полностью |
| У-2 УМЕТЬ: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики | Умения осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики не сформированы | Умения осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики сформированы частично | Умения осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики сформированы полностью |
| У-3 УМЕТЬ: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности не сформированы | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности сформированы частично | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности сформированы полностью |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| эффективности | сформированы | сформированы частично | сформированы, но имеют несущественные недостатки | сформированы полностью |
| У-4 УМЕТЬ: использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя не сформированы | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя сформированы частично | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя сформированы полностью |
| У-5 УМЕТЬ: формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски | Умения формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски не сформированы | Умения формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски сформированы частично | Умения формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками оценки деятельности подразделений по воздействию на риски | Навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски не сформированы | Навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски сформированы частично | Навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски сформированы полностью |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска | Навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска не сформированы | Навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска сформированы частично | Навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска сформированы полностью |
| ПК-2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) | Знания локальных нормативных актов по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания локальных нормативных актов по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) | Сформированные знания локальных нормативных актов по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания локальных нормативных актов по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) |
| 3-2 ЗНАТЬ: реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам | Знания реестра рисков, карты рисков, планов мероприятий и контрольных процедур по рискам отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания реестра рисков, карты рисков, планов мероприятий и контрольных процедур по рискам | Сформированные знания реестра рисков, карты рисков, планов мероприятий и контрольных процедур по рискам имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания реестра рисков, карты рисков, планов мероприятий и контрольных процедур по рискам |
| 3-3 ЗНАТЬ: принципы построения реестра рисков, карты рисков | Знания принципов построения реестра рисков, карты рисков отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания принципов построения реестра рисков, карты рисков | Сформированные знания принципов построения реестра рисков, карты рисков имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания принципов построения реестра рисков, карты рисков |
| У-1 | Умения анализировать и | Умения анализировать и | Умения анализировать и | Умения анализировать и |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| УМЕТЬ: анализировать и классифицировать большой объем информации | классифицировать большой объем информации не сформированы | классифицировать большой объем информации частично сформированы | классифицировать большой объем информации сформированы, но имеют несущественные недостатки | классифицировать большой объем информации сформированы полностью |
| У-2 УМЕТЬ: использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя не сформированы | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя сформированы частично | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя сформированы полностью |
| У-3 УМЕТЬ: использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков | Умения использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков не сформированы | Умения использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков сформированы частично | Умения использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков сформированы полностью |
| У-4 УМЕТЬ: составлять отчеты и систематизировать информацию | Умения составлять отчеты и систематизировать информацию не сформированы | Умения составлять отчеты и систематизировать информацию сформированы частично | Умения составлять отчеты и систематизировать информацию сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения составлять отчеты и систематизировать информацию сформированы полностью |
| В-1 | Навыки сбора, | Навыки сбора, | Навыки сбора, | Навыки сбора, |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, систематизации, анализа информации о реализованных рисках (статистика реализованных событий) | систематизации, анализа информации о реализованных рисках (статистика реализованных событий) не сформированы | систематизации, анализа информации о реализованных рисках (статистика реализованных событий) сформированы частично | систематизации, анализа информации о реализованных рисках (статистика реализованных событий) сформированы, но имеют несущественные недостатки | систематизации, анализа информации о реализованных рисках (статистика реализованных событий) сформированы полностью |
| В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений | Навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений не сформированы | Навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений сформированы частично | Навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений сформированы полностью |
| В-3 ВЛАДЕТЬ: навыками актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками | Навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками не сформированы | Навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками сформированы частично | Навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками сформированы полностью |
| В-4 ВЛАДЕТЬ: навыками идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками | Навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками не сформированы | Навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками сформированы частично | Навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками сформированы полностью |
| В-5 ВЛАДЕТЬ: навыками | Навыки документирования процесса управления в | Навыки документирования процесса управления в | Навыки документирования процесса управления в | Навыки документирования процесса управления в |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как части процесса управления рисками | чрезвычайных и кризисных ситуациях как части процесса управления рисками не сформированы | чрезвычайных и кризисных ситуациях как части процесса управления рисками сформированы частично | чрезвычайных и кризисных ситуациях как части процесса управления рисками сформированы, но имеют несущественные недостатки | чрезвычайных и кризисных ситуациях как части процесса управления рисками сформированы полностью |
| ПК-2.3. Проводит мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски и их экономическую оценку | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основные принципы мониторинга, методы воздействия на риски и их экономической оценки | Знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки | Сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки |
| 3-2 ЗНАТЬ: требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны | Знания требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны | Сформированные знания требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| У-1 УМЕТЬ: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности не сформированы | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности сформированы частично | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности сформированы полностью |
| У-2 УМЕТЬ: производить проверку эффективности управления отдельными | Умения производить проверку эффективности управления отдельными | Умения производить проверку эффективности управления отдельными | Умения производить проверку эффективности управления отдельными | Умения производить проверку эффективности управления отдельными |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| управления отдельными видами рисков | видами рисков не сформированы | видами рисков сформированы частично | видами рисков сформированы, но имеют несущественные недостатки | видами рисков сформированы полностью |
| У-3 УМЕТЬ: контролировать меры воздействия на риск | Умения контролировать меры воздействия на риск не сформированы | Умения контролировать меры воздействия на риск сформированы частично | Умения контролировать меры воздействия на риск сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения контролировать меры воздействия на риск сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки мероприятий по воздействию на риски и проведения экономической оценки и анализа рисков | Навыки разработки мероприятий по воздействию на риски и проведения экономической оценки и анализа рисков рисками не сформированы | Навыки разработки мероприятий по воздействию на риски и проведения экономической оценки и анализа рисков рисками сформированы частично | Навыки разработки мероприятий по воздействию на риски и проведения экономической оценки и анализа рисков сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки разработки мероприятий по воздействию на риски и проведения экономической оценки и анализа рисков сформированы полностью |
| В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса | Навыки мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса не сформированы | Навыки мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса сформированы частично | Навыки мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса сформированы полностью |
| ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в области управления структурным подразделением | | | | |
| ПК-3.1. Организует работу структурного подразделения | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки отсутствуют либо имеют фрагментарный | Неполные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки | Сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки имеют незначительные | Полностью сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки |

| | характер | | пробелы | |
|--|---|---|---|---|
| 3-2 ЗНАТЬ: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля | Знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки | Сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки |
| У-1 УМЕТЬ: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта | Умения разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта не сформированы | Умения разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта сформированы частично | Умения разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта сформированы полностью |
| У-2 УМЕТЬ: оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном | Умения оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего | Умения оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего | Умения оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении | Умения оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| подразделении внутреннего контроля | контроля не сформированы | контроля сформированы частично | внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки | контроля сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики | Навыки разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики не сформированы | Навыки разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики сформированы частично | Навыки разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики сформированы полностью |
| В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев | Навыки подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев сформированы | Навыки подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев сформированы частично | Навыки подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев сформированы полностью |
| В-3 ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами | Навыки организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами не сформированы | Навыки организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами сформированы частично | Навыки организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами сформированы, но имеют несущественные | Навыки организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами сформированы полностью |

| | | | недостатки | |
|---|--|--|---|---|
| ПК-3.2. Осуществляет управление штатным персоналом структурного подразделения | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта | Знания практики разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания практики разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта | Сформированные знания практики разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания практики разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта |
| 3-2 ЗНАТЬ: современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики | Знания современных форм мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания современных форм мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики | Сформированные знания современных форм мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания современных форм мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики |
| У-1 УМЕТЬ: разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля | Умения разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля не сформированы | Умения разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля сформированы частично | Умения разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля сформированы полностью |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| У-2 УМЕТЬ: разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников | Умения разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников не сформированы | Умения разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы частично | Умения разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы полностью |
| У-2 УМЕТЬ: осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля | Умения осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля не сформированы | Умения осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично | Умения осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью |
| В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки проектов внутренних регламентов | Навыки подготовки проектов внутренних регламентов не сформированы | Навыки подготовки проектов внутренних регламентов сформированы частично | Навыки подготовки проектов внутренних регламентов сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки подготовки проектов внутренних регламентов сформированы полностью |
| В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения | Навыки внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения | Навыки внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения | Навыки внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения | Навыки внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| методик проведения внутреннего контроля | внутреннего контроля не сформированы | внутреннего контроля сформированы частично | внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки | внутреннего контроля сформированы полностью |
| В-3 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников | Навыки разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников не сформированы | Навыки разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы частично | Навыки разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы полностью |
| В-4 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля | Навыки разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля не сформированы | Навыки разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично | Навыки разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки | Навыки разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью |
| ПК-3.3. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности структурных подразделений организации | | | | |
| 3-1 ЗНАТЬ: основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политику, программу и другие | Знания основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других основополагающих | Неполные знания основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других основополагающих | Сформированные знания основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других | Полностью сформированные знания основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| основополагающие документы экономического субъекта | документов экономического субъекта отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | документов экономического субъекта | основополагающих документов экономического субъекта имеют незначительные пробелы | основополагающих документов экономического субъекта |
| 3-2 ЗНАТЬ: основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте | Знания основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте отсутствуют либо имеют фрагментарный характер | Неполные знания основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте | Сформированные знания основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте имеют незначительные пробелы | Полностью сформированные знания основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте |
| У-1 УМЕТЬ: разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля | Умения разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля не сформированы | Умения разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично | Умения разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью |
| У-2 УМЕТЬ: разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля | Умения разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля не сформированы | Умения разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля сформированы частично | Умения разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки | Умения разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля сформированы полностью |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>У-3 УМЕТЬ: разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы</p> | <p>Умения разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы не сформированы</p> | <p>Умения разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы сформированы частично</p> | <p>Умения разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Умения разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы сформированы полностью</p> |
| <p>У-4 УМЕТЬ: формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p> | <p>Умения формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля не сформированы</p> | <p>Умения формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично</p> | <p>Умения формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Умения формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью</p> |
| <p>В-1 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>Навыки анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов не сформированы</p> | <p>Навыки анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов сформированы частично</p> | <p>Навыки анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Навыки анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов сформированы полностью</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>В-2 ВЛАДЕТЬ: навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения</p> | <p>Навыки разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения не сформированы</p> | <p>Навыки разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения сформированы частично</p> | <p>Навыки разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Навыки разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения сформированы полностью</p> |
| <p>В-3 ВЛАДЕТЬ: навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p> | <p>Навыки формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля не сформированы</p> | <p>Навыки формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично</p> | <p>Навыки формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> | <p>Навыки формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Учебные планы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

Очно-заочная форма обучения

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Календарные учебные графики по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

Очно-заочная форма обучения

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**Копии рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практической подготовки

| № п/п | Наименование профильной организации | Реквизиты договора |
|-------|--|--------------------|
| 1. | АО «Канализационное хозяйство» | № 2 от 12.01.2021 |
| 2. | ООО «Регион» | № 3 от 13.01.2021 |
| 3. | ООО «Сальская водоснабжающая компания» | № 4 от 14.01.2021 |
| 4. | ООО «Складавтоком» | № 6 от 15.01.2021 |
| 5. | ООО «Эверест» | № 7 от 18.01.2021 |
| 6. | ООО «Дагестан Логистик» | № 8 от 19.01.2021 |
| 7. | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа х. Ново-Исправненского» | № 9 от 20.01.2021 |
| 8. | ООО «Сеятель» | № 12 от 21.01.2021 |
| 9. | АО «Ромашка» | № 13 от 22.01.2021 |
| 10. | ООО «Гранит» | № 14 от 25.01.2021 |
| 11. | ООО «Сальский завод Пресскомплект» | № 15 от 26.01.2021 |
| 12. | ООО «Агопромышленный холдинг Курсавский» | № 16 от 27.01.2021 |
| 13. | ООО «Сафка» | № 17 от 28.01.2021 |
| 14. | ООО «Строительное управление – 6 «Нефтегазмонтаж» | № 18 от 29.01.2021 |
| 15. | ООО СК «Сальскбурвод» | № 19 от 01.02.2021 |
| 16. | ООО «Мечта» | № 20 от 02.02.2021 |
| 17. | АО «Волгодонскмежрайгаз» | № 21 от 03.02.2021 |
| 18. | ООО «Елисейские поля» | № 22 от 08.02.2021 |
| 19. | ЗАО «ДОН-1» | № 23 от 10.02.2021 |
| 20. | ООО Сельскохозяйственное предприятие племзавод «Кубань» | № 25 от 11.02.2021 |
| 21. | ЗИП «Энергомера» филиал АО «Энергомера» | № 27 от 12.02.2021 |
| 22. | ООО Транспортная компания «Зырянов» | № 28 от 15.02.2021 |
| 23. | ООО «Колхоз-племзавод имени Чапаева» | № 29 от 15.02.2021 |
| 24. | ООО «Донкабель» | № 31 от 16.02.2021 |
| 25. | Управление труда и социальной защиты населения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края | № 32 от 17.02.2021 |
| 26. | ООО «ФинансКонсалтинг» | № 34 от 18.02.2021 |
| 27. | ООО «Сальск-обувь» | № 35 от 19.02.2021 |
| 28. | Администрация Сандатовского сельского поселения | № 36 от 19.02.2021 |
| 29. | ООО «Зодчий» | № 38 от 24.02.2021 |
| 30. | Отдел МВД РФ по Лабинскому району | № 41 от 26.02.2021 |
| 31. | ОАО «Передовой хлебопродукт» | № 43 от 01.03.2021 |
| 32. | НАЧ ПОУ «НЭПТ» | № 46 от 03.03.2021 |
| 33. | ООО «Мега-торг» | № 47 от 04.03.2021 |
| 34. | ООО «Сеть Связной» | № 49 от 09.03.2021 |
| 35. | ООО «Мечта» | № 51 от 10.03.2021 |
| 36. | ООО «Экспорт-Юг» | № 52 от 11.03.2021 |
| 37. | АО «Мегафон Ритейл» | № 54 от 12.03.2021 |
| 38. | ООО «Эверест» | № 55 от 12.03.2021 |

| | | |
|-----|--|----------------------|
| 39. | ООО «ТУРМАЛИН» | № 56 от 15.03.2021 |
| 40. | ООО «МаксиКровля» | № 57 от 16.03.2021 |
| 41. | ООО «Мобайл Тренд» | № 58 от 17.03.2021 |
| 42. | ООО «АЛЬПСЕРВИС» | № 59 от 18.03.2021 |
| 43. | ООО КХ «Участие» | № 60 от 19.03.2021 |
| 44. | ООО «ЛЕГКАЯ ПИЦЦА» | № 61 от 22.03.2021 |
| 45. | ООО «РОСТСТРОЙСЕРВИС» | № 62 от 22.03.2021 |
| 46. | ООО «ЛАЙТ» | № 63 от 23.03.2021 |
| 47. | ООО «ИНТЕР-КАФЕ» | № 64 от 24.03.2021 |
| 48. | ООО «Югстрой» | № 65 от 25.03.2021 |
| 49. | АО «ТКРОС» | № 66 от 25.03.2021 |
| 50. | СПК «Мирное» | № 67 от 26.03.2021 |
| 51. | ООО «ВР-Сервис» | № 68 от 30.03.2021 |
| 52. | ООО «ЗЕРНОТРАНС» | № 69 от 31.03.2021 |
| 53. | АО «Почта России» УФПС СК | № 76 от 06.09.2021 |
| 54. | ООО «Компания «ЕВРО-ДЕЛЬТА» | № 77 от 08.09.2021 |
| 55. | ООО «НГКМ» | № 78 от 09.09.2021 |
| 56. | ООО «ДНС Ритейл» | № 79 от 10.09.2021 |
| 57. | ООО «Южный поток» | № 80 от 13.09.2021 |
| 58. | МБУ Ер «ЦСОГПВиИ» | № 81 от 14.09.2021 |
| 59. | ООО «Донские крупы» | № 82 от 15.09.2021 |
| 60. | ООО «ТЭК-Восток» | №1/24 от 06.05.2024 |
| 61. | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орловского района» | №2/24 от 06.05.2024 |
| 62. | ПАО «ТНС энергоКубань» Армавирский филиал Лабинский производственный участок | №3/24 от 07.05.2024 |
| 63. | Государственное автономное учреждение здравоохранения «Лабинская стоматологическая поликлиника» Министерства здравоохранения Краснодарского края | №4/24 от 07.05.2024 |
| 64. | АО «Арнест» | №5/24 от 08.05.2024 |
| 65. | ООО «ТВОЙ КОФЕ» | №6/24 от 08.05.2024 |
| 66. | ООО «БЕСТ ПИЦЦА БОРИСОГЛЕБСК» | №7/24 от 13.05.2024 |
| 67. | ООО «МБС» | №8/24 от 13.05.2024 |
| 68. | ООО «Сити» | №9/24 от 14.05.2024 |
| 69. | ООО «НАДЛЕН» | №10/24 от 14.05.2024 |
| 70. | Государственное бюджетное учреждение республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | №11/24 от 15.05.2024 |
| 71. | ООО «ДЖАС-ФАРМ» | №12/24 от 15.05.2024 |
| 72. | ООО «Невтекс» | №13/24 от 16.05.2024 |
| 73. | Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» | №14/24 от 16.05.2024 |
| 74. | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Пролетарского района Ростовской области | №15/24 от 24.05.2024 |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 75. | ООО «Тепличный комплекс Зеленая линия» | №16/24 от 01.06.2024 |
| 76. | ООО «Дорстройпроект» | № 27/24 от 07.10.2024 |
| 77. | Филиал ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго» Производственное отделение «Юго-Восточные электрические сети» | № 28/24 от 06.11.2024 |
| 78. | ООО «ОМЕГА» | № 29/24 от 07.11.2024 |
| 79. | Завод измерительных приборов «Энергомера» (филиал АО «Энергомера») | № 30/24 от 07.11.2024 |
| 80. | ООО «Мегаполис» | № 31/24 от 08.11.2024 |
| 81. | ООО «Виртуоз-групп» | № 32/24 от 08.11.2024 |
| 82. | ОАО «КПП Кочубеевский» | № 33/24 от 08.11.2024 |

ПРИЛОЖЕНИЕ К

**Копии программ практик
по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль): Управление предприятием)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Программа государственной итоговой аттестации

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

**Электронные образовательные ресурсы
(современные профессиональные базы данных):**

- Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://economy.gov.ru>;
- Министерство экономического развития Ставропольского края - <http://stavinvest.ru>;
- Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <http://economicus.ru>;
- «Научная электронная библиотека» - elibrary.ru;
- профессиональная база данных «Гарант»;
- профессиональная база данных «Консультант Плюс».

**Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы):**

- информационная справочная система «Гарант»;
- информационная справочная система «Консультант Плюс».

<http://www.nieup.ru/student/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Рабочая программа воспитания

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Календарный план воспитательной работы

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>