

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.05.2026 01:03:40  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

## Управление изменениями рабочая программа дисциплины (модуля)

|  |  |  |
|--|--|--|
| Закреплена за кафедрой                                       | <b>Кафедра экономики и управления</b>  |  |
| Учебный план   | МВ-24011 38.03.02-ozfo.plx<br>38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ<br>Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием |  |
| Квалификация   | <b>бакалавр</b>  |  |
| Форма обучения   | <b>очно-заочная</b>  |  |
| Общая трудоемкость   | <b>6 ЗЕТ</b>   |  |
| Часов по учебному плану                                      | 216  | Виды контроля в семестрах:<br>экзамены 8<br>зачеты 7 |
| в том числе:   |  |  |
| аудиторные занятия   | 72,4   |  |
| самостоятельная работа                                       | 134,8  |  |
| контактная работа во время<br>промежуточной аттестации (ИКР) |  |  |
| часов на контроль  | 8,8  |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>)            | 7 (4.1) |      | 8 (4.2) |      | Итого |       |
|--|---------|------|---------|------|-------|-------|
|  | уп      | рп   | уп      | рп   | уп    | рп    |
| Неделя   | 18      |      | 18      |      |       |       |
| Вид занятий  | уп      | рп   | уп      | рп   | уп    | рп    |
| Лекции   | 18      | 18   | 18      | 18   | 36    | 36    |
| Практические   | 18      | 18   | 18      | 18   | 36    | 36    |
| Контактная работа<br>при промежуточной<br>аттестации | 0,2     | 0,2  | 0,2     | 0,2  | 0,4   | 0,4   |
| В том числе инт.                                     | 2       | 2    | 2       | 2    | 4     | 4     |
| Итого ауд.   | 36,2    | 36,2 | 36,2    | 36,2 | 72,4  | 72,4  |
| Контактная работа                                    | 36,2    | 36,2 | 36,2    | 36,2 | 72,4  | 72,4  |
| Сам. работа  | 71,8    | 71,8 | 63      | 63   | 134,8 | 134,8 |
| Часы на контроль                                     |         |      | 8,8     | 8,8  | 8,8   | 8,8   |
| Итого  | 108     | 108  | 108     | 108  | 216   | 216   |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Манчук Елена Павловна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление изменениями**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием  
утвержденного учёным советом вуза от 25.03.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2026 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова

25 марта 2026 г.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Управление изменениями». Целью учебной дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений научными знаниями о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений посредством компетентностного подхода. |
| 1.2   | Задачи дисциплины: сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; изучить стратегические основы управления изменениями; научить владеть основными методами и инструментами управления изменениями на предприятии.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП:   | Б1.В  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Бизнес-планирование   |
| 2.1.2   | Инновационный менеджмент  |
| 2.1.3   | Реинжиниринг бизнес-процессов   |
| 2.1.4   | Стратегический менеджмент   |
| 2.1.5   | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 2.1.6   | Управление закупками и снабжением на предприятии  |
| 2.1.7   | Управление проектами  |
| 2.1.8   | Операционный и производственный менеджмент  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Финансовый менеджмент   |
| 2.2.2   | Инвестиционный анализ на предприятии  |
| 2.2.3   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.4   | Производственная практика, Преддипломная практика   |

| <b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>   |  |
|--|--|
| <b>ПК-1: Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации</b>   |  |
| <b>ПК-1.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b>  |  |
| Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы частично   |  |
| Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки  |  |
| Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы полностью  |  |
| Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы частично                            |  |
| Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы, но имеют несущественные недостатки |  |
| Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы полностью                           |  |
| <b>ПК-1.2: Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</b>   |  |
| Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы частично  |  |
| Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы частично   |  |
| Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы, но имеют несущественные недостатки   |  |
| Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы, но имеют несущественные недостатки  |  |
| Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы полностью   |  |
| Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы полностью  |  |

**Знать:**

- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования;
- функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией

**Уметь:**

- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек;
  - определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;
  - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
  - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

**Владеть:**

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
  - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
  - методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;
  - навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
  - способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
- навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература и эл. ресурсы           | Инте ракт. | Примечание   |
|-------------|---|----------------|-------|---------------|------------------------------------|------------|--------------|
|             | <b>Раздел 1. Основы теории управления изменениями</b>       |                |       |               |                                    |            |              |
| 1.1         | Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Лек/    | 7              | 6     | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            | Приложение 1 |
| 1.2         | Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Пр/     | 7              | 6     | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            | Приложение 2 |
| 1.3         | Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Ср/     | 7              | 24    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            | Приложение 2 |
| 1.4         | Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Лек/ | 7              | 6     | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |            | Приложение 1 |

|      |  |   |      |               |                                    |   |              |
|------|--|---|------|---------------|------------------------------------|---|--------------|
| 1.5  | Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Пр/                     | 7 | 6    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 1 | Приложение 2 |
| 1.6  | Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Ср/                     | 7 | 24   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 1.7  | Тема 1.3 Управление проектами изменений /Лек/                                  | 7 | 6    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 1 |
| 1.8  | Тема 1.3 Управление проектами изменений /Пр/                                   | 7 | 6    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 1 | Приложение 2 |
| 1.9  | Тема 1.3 Управление проектами изменений /Ср/                                   | 7 | 23,8 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 1.10 | /КатгЗ/  | 7 | 0,2  |               |                                    |   |              |
| 1.11 | Зачет /Зачёт/  | 7 | 0    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
|      | <b>Раздел 2. Стратегические основы управления изменениями</b>                  |   |      |               |                                    |   |              |
| 2.1  | Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Лек/                  | 8 | 6    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 1 |
| 2.2  | Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Пр/                   | 8 | 6    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 1 | Приложение 2 |
| 2.3  | Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Ср/                   | 8 | 10   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 2.4  | Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Лек/ | 8 | 6    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 1 |
| 2.5  | Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Пр/  | 8 | 6    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 1 | Приложение 2 |
| 2.6  | Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Ср/  | 8 | 10   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 2.7  | Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Лек/                     | 8 | 4    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 1 |
| 2.8  | Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Пр/                      | 8 | 2    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 2.9  | Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Ср/                      | 8 | 10   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |

|      |   |   |     |               |                                    |  |              |
|------|---|---|-----|---------------|------------------------------------|--|--------------|
|      | <b>Раздел 3. Основные методы и инструменты управления изменениями</b>   |   |     |               |                                    |  |              |
| 3.1  | Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры /Пр/ | 8 | 2   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 3.2  | Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры /Ср/ | 8 | 9   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 3.3  | Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Лек/                                       | 8 | 1   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 1 |
| 3.4  | Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Пр/  | 8 | 1   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 3.5  | Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Ср/  | 8 | 12  | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 3.6  | Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Лек/  | 8 | 1   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 1 |
| 3.7  | Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Пр/   | 8 | 1   | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 3.8  | Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Ср/   | 8 | 12  | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 3.9  | /КаттЗ/   | 8 | 0,2 |               |                                    |  |              |
| 3.10 | Экзамен /Экзамен/   | 8 | 8,8 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Формы управления программой внедрения технологических и продуктовых инно-вадий или программой организационных изменений
2. Классические модели управления организационными изменениями.
3. Алгоритм проведения организационных изменений.
4. Принятие решений при управлении изменениями в организации.
5. Закономерности организационного развития.
6. Особенности изменения и развития организации.
7. Сравнительная характеристика больших и малых организаций.
8. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.
9. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.
10. Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений.
11. Политика изменений в организации.
12. Анализ готовности организации к изменениям.
13. Подходы и методы управления изменениями.
14. Компоненты процесса преобразований.
15. Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.
16. Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения».
17. Элементы стратегии изменения.
18. Виды стратегий изменений.
19. Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины.

20. Основные направления, задачи и этапы ее проведения.
21. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов.
22. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации и их взаимосвязь.
23. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления.
24. Подходы к построению организационных структур.
25. Подходы к реструктуризации организации.
26. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь.
27. Бизнес-процесс как объект реструктуризации.
28. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации.
29. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов.
30. Диагностика и изменение организационной культуры.
31. Диагностика и изменение организационной культуры на основе «обучения» организации.
32. Использование рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей (метода ОСАИ) в диагностике и изменении организационной культуры.
33. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений.
34. Характеристики обучающейся организации.
35. Информация и знание.
36. Теория создания организационного знания.
37. Индивидуальное и организационное обучение.
38. Бенчмаркинг.
39. Этапы бенчмаркингового проекта.
40. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
41. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

#### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Управление изменениями» находятся в приложении 2.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Управление изменениями» находятся в приложении 2.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год       |
|------|---------------------|--|-------------------------|
| Л1.1 | Бабкина, О. Н.      | Управление изменениями: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент | Ставрополь: АГРУС, 2019 |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | Бражников, М. А.,<br>Хорина, И. В.   | Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015 |
| Л2.2 | Дорофиенко, В. В.,<br>Ободец, Р. В., Удалых,<br>О. А., Захаров, С. В.,<br>Кирдеев, В. В. | Управление изменениями: учебное пособие               | Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018      |

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Министерство экономического развития Российской Федерации                  |
| Э2 | Министерство экономического развития Ставропольского края                  |
| Э3 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ |
| Э4 | интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам                       |
| Э5 | Научная электронная библиотека   |

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

|  |   |
|--|---|
| 6.3.1.1  | Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; |
| 6.3.1.2  | Учебная аудитория 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent  |
| 6.3.1.3  | Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);  |
| 6.3.1.4  | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;  |
| 6.3.1.5  | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent   |
| 6.3.1.6  | Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);  |
| 6.3.1.7  | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;  |
| 6.3.1.8  | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent   |
| <b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |   |
| 6.3.2.1  | Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>  |
| 6.3.2.2  | Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>  |
| 6.3.2.3  | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>   |
| 6.3.2.4  | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>   |
| 6.3.2.5  | «Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> )   |
| 6.3.2.6  | Справочно-правовая система «Гарант»;  |
| 6.3.2.7  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»   |

| <b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b> |  |
|--|--|
| 7.1  | Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»  |
| 7.2  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации   |
| 7.3  | Учебная аудитория 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»  |
| 7.4  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, учебный банк, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система) |
| 7.5  | Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»   |
| 7.6  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации  |
| 7.7  | Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»   |
| 7.8  | Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации  |

|      |  |
|------|--|
| 7.9  |  |
| 7.10 |  |
| 7.11 |  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Управление изменениями» находится в приложении 3.

### Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
  - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
  - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

### Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Управление изменениями» является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

### Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

### Показатели и шкала оценивания (экзамен)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Управление изменениями на»

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.