

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

## Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|  |   |                            |  |
|--|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой                                       | <b>Кафедра экономики и управления</b>   |                            |  |
| Учебный план   | ЭВ-24021 38.03.01-ozfo-2024.plx<br>38.03.01 ЭКОНОМИКА<br>Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль |                            |  |
| Квалификация   | <b>бакалавр</b>   |                            |  |
| Форма обучения   | <b>очно-заочная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость   | <b>6 ЗЕТ</b>  |                            |  |
| Часов по учебному плану                                      | 216   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:   |   | зачеты 9                   |  |
| аудиторные занятия   | 72,2  |                            |  |
| самостоятельная работа                                       | 140   |                            |  |
| контактная работа во время<br>промежуточной аттестации (ИКР) |   |                            |  |
| часов на контроль  | 3,8   |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на<br/>курсе&gt;</b> ) | <b>9 (5.1)</b> |      | Итого |      |
|---|----------------|------|-------|------|
| Неделя  | 18             |      |       |      |
| Вид занятий   | УП             | РП   | УП    | РП   |
| Лекции  | 36             | 36   | 36    | 36   |
| Практические  | 36             | 36   | 36    | 36   |
| Контактная работа<br>при промежуточной<br>аттестации            | 0,2            | 0,2  | 0,2   | 0,2  |
| В том числе инт.  | 2              | 2    | 2     | 2    |
| Итого ауд.  | 72,2           | 72,2 | 72,2  | 72,2 |
| Контактная работа   | 72,2           | 72,2 | 72,2  | 72,2 |
| Сам. работа   | 140            | 140  | 140   | 140  |
| Часы на контроль  | 3,8            | 3,8  | 3,8   | 3,8  |
| Итого   | 216            | 216  | 216   | 216  |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Лихонина Ольга Александровна



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль  
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

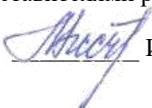
Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях».   |
| 1.2                                  | Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, аналитических способностей и умений при организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях. |
| 1.3                                  | Задачи дисциплины:  |
| 1.4                                  | - формирование способности формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в кредитных организациях;   |
| 1.5                                  | - формирование способности осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в кредитных организациях;  |
| 1.6                                  | - формирование способности к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования в кредитных организациях;   |
| 1.7                                  | - формирование способности проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в кредитных организациях;   |
| 1.8                                  | - научить осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;  |
| 1.9                                  | - научить осуществлять проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП:  | Б1.В.ДВ.01  |
| 2.1  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Бухгалтерская (финансовая) отчетность   |
| 2.1.2  | Налоговый учет и отчетность   |
| 2.1.3  | Бухгалтерский (финансовый) учет   |
| 2.1.4  | Практикум по заполнению учетных документов  |
| 2.1.5  | Бухгалтерское дело  |
| 2.2  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1  | Преддипломная практика  |
| 2.2.2  | Финансовый анализ   |
| 2.2.3  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| 2.2.4  | Контроль и ревизия  |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ   |  |
|---|--|
| <b>ПК-1: Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>  |  |
| <b>ПК-1.1: Организует и планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</b>   |  |
| <b>ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет счетную и логическую проверку правильности их формирования</b>  |  |
| <b>ПК-1.3: Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>   |  |
| <b>ПК-1.4: Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представление в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>  |  |
| <b>ПК-1.5: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</b> |  |
| <b>ПК-1.6: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организует ее передачу в архив в установленные сроки</b>   |  |
| <b>ПК-2: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>   |  |
| <b>ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>   |  |
| <b>ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществляет логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>   |  |

|  |
|--|
| ПК-2.4: Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| ПК-3: Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования  |
| ПК-3.1: Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  |
| ПК-3.2: Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности  |
| ПК-3.3: Обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки  |
| ПК-3.4: Координирует и контролирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  |
| ПК-3.5: Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  |
| ПК-3.6: Организует налоговое планирование в экономическом субъекте и формирует его налоговую политику, контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности  |
| ПК-3.7: Осуществляет проверку качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)  |
| ПК-3.8: Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующую их передачу в архив   |
| ПК-4: Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте   |
| ПК-4.4: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы и представляет их руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения  |
| ПК-4.6: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов   |
| <p><b>Знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете;</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Законодательство Российской Федерации об архивном деле; правила защиты информации;</p> <p>Правила защиты информации;</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете ;</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении ;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской</p> |

(финансовой) отчетности;

Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля;

Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;

Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;

Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками

Владеть:

Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Навыками ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Навыками сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки;

Навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;  
 Навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;  
 Навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  
 Навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  
 Навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  
 Навыками обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;  
 Навыками проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);  
 Навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;  
 Навыками обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;  
 Навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;  
 Навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;  
 Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;  
 Навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература и эл. ресурсы                          | Инте ракт. | Примечание   |
|-------------|--|----------------|-------|---------------|---|------------|--------------|
|             | <b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях</b>  |                |       |               |   |            |              |
| 1.1         | Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Формирование информации в системе бухгалтерского учета /Лек/      | 9              | 2     | ПК-1.1        | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            | Приложение 1 |
| 1.2         | Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Формирование информации в системе бухгалтерского учета /Пр/       | 9              | 2     | ПК-1.1        | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            | Приложение 2 |
| 1.3         | Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Формирование информации в системе бухгалтерского учета /Ср/       | 9              | 10    | ПК-1.1        | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            | Приложение 2 |
| 1.4         | Тема 1.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на ее основе бухгалтерских проводок /Лек/ | 9              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            | Приложение 1 |
| 1.5         | Тема 1.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на ее основе бухгалтерских проводок /Пр/  | 9              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            | Приложение 2 |
| 1.6         | Тема 1.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на ее основе бухгалтерских проводок /Ср/  | 9              | 10    | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            | Приложение 2 |
| 1.7         | Тема 1.3 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях. Документирование хозяйственных операций /Лек/          | 9              | 2     | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            | Приложение 1 |

|      |  |   |    |                                |   |  |              |
|------|--|---|----|--------------------------------|---|--|--------------|
| 1.8  | Тема 1.3 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях. Документирование хозяйственных операций /Пр/   | 9 | 2  | ПК-1.1 ПК-1.2                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 1.9  | Тема 1.3 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях. Документирование хозяйственных операций /Ср/   | 9 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 1.10 | Тема 1.4 Отчетность кредитных организаций. Баланс кредитных организаций и его особенности /Лек/  | 9 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4<br>ПК-1.6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 1 |
| 1.11 | Тема 1.4 Отчетность кредитных организаций. Баланс кредитных организаций и его особенности /Пр/   | 9 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4<br>ПК-1.6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 1.12 | Тема 1.4 Отчетность кредитных организаций. Баланс кредитных организаций и его особенности /Ср/   | 9 | 10 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4<br>ПК-1.6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 1.13 | Тема 1.5 Активные и пассивные операции кредитных организаций. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/ | 9 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.5                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 1 |
| 1.14 | Тема 1.5 Активные и пассивные операции кредитных организаций. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/  | 9 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.5                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 1.15 | Тема 1.5 Активные и пассивные операции кредитных организаций. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/  | 9 | 10 | ПК-1.2 ПК-1.5                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
|      | <b>Раздел 2. Ведение учета в кредитных организациях</b>  |   |    |                                |   |  |              |
| 2.1  | Тема 2.1 Организация и учет кассовых операций, денежных средств. Организация и учет расчетных операций. Организация и учет операций по депозитам /Лек/   | 9 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.5                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 1 |
| 2.2  | Тема 2.1 Организация и учет кассовых операций, денежных средств. Организация и учет расчетных операций. Организация и учет операций по депозитам /Пр/  | 9 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.5                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.3  | Тема 2.1 Организация и учет кассовых операций, денежных средств. Организация и учет расчетных операций. Организация и учет операций по депозитам /Ср/  | 9 | 10 | ПК-1.2 ПК-1.5                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.4  | Тема 2.2 Организация и учет кредитных операций в кредитных организациях. Организация и учет межбанковских расчетов /Лек/   | 9 | 2  | ПК-1.2 ПК-1.5                  | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 1 |

|      |   |   |     |   |   |   |              |
|------|---|---|-----|---|---|---|--------------|
| 2.5  | Тема 2.2 Организация и учет кредитных операций в кредитных организациях. Организация и учет межбанковских расчетов /Пр/         | 9 | 2   | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.6  | Тема 2.2 Организация и учет кредитных операций в кредитных организациях. Организация и учет межбанковских расчетов /Ср/         | 9 | 10  | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.7  | Тема 2.3 Учет имущества и его источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях /Лек/        | 9 | 2   | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 1 |
| 2.8  | Тема 2.3 Учет имущества и его источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях /Пр/         | 9 | 2   | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.9  | Тема 2.3 Учет имущества и его источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях /Ср/         | 9 | 10  | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.10 | Тема 2.4 Учет результатов деятельности за отчетный период в кредитных организациях /Лек/  | 9 | 2   | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 1 |
| 2.11 | Тема 2.4 Учет результатов деятельности за отчетный период в кредитных организациях /Пр/   | 9 | 2   | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.12 | Тема 2.4 Учет результатов деятельности за отчетный период в кредитных организациях /Ср/   | 9 | 10  | ПК-1.2 ПК-1.5   | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.13 | Тема 2.5 Банковская отчетность и работа по ее составлению /Лек/   | 9 | 2   | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6                      | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 1 |
| 2.14 | Тема 2.5 Банковская отчетность и работа по ее составлению /Пр/  | 9 | 2   | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6                      | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 2 | Приложение 2 |
| 2.15 | Тема 2.5 Банковская отчетность и работа по ее составлению /Ср/  | 9 | 9,8 | ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6                      | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.16 | Тема 2.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в кредитных организациях /Лек/ | 9 | 4   | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4                                    | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 1 |
| 2.17 | Тема 2.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в кредитных организациях /Пр/  | 9 | 4   | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4                                    | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.18 | Тема 2.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в кредитных организациях /Ср/  | 9 | 10  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4                                    | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 2 |
| 2.19 | Тема 2.7 Налоговый учет и налоговое планирование в кредитных организациях /Лек/   | 9 | 4   | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.3 Л2.2<br>Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |   | Приложение 1 |

|      |  |   |      |  |  |  |              |
|------|--|---|------|--|--|--|--------------|
| 2.20 | Тема 2.7 Налоговый учет и налоговое планирование в кредитных организациях /Пр/   | 9 | 4    | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.21 | Тема 2.7 Налоговый учет и налоговое планирование в кредитных организациях /Ср/   | 9 | 10   | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.22 | Тема 2.8 Налоговая отчетность кредитных организаций /Лек/                        | 9 | 4    | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 1 |
| 2.23 | Тема 2.8 Налоговая отчетность кредитных организаций /Пр/                         | 9 | 4    | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.24 | Тема 2.8 Налоговая отчетность кредитных организаций /Ср/                         | 9 | 10   | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.25 | Тема 2.9 Финансовое планирование и бюджетирование в кредитных организациях /Лек/ | 9 | 4    | ПК-4.4 ПК-4.6  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 1 |
| 2.26 | Тема 2.9 Финансовое планирование и бюджетирование в кредитных организациях /Пр/  | 9 | 4    | ПК-4.4 ПК-4.6  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.27 | Тема 2.9 Финансовое планирование и бюджетирование в кредитных организациях /Ср/  | 9 | 10,2 | ПК-4.4 ПК-4.6  | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  | Приложение 2 |
| 2.28 | Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/                | 9 | 0,2  | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |  |              |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Документирование хозяйственных операций.

2. Учет денежных средств.

3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.

4. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в кредитной организации.

5. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в кредитной организации.
6. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.
8. Составление налоговых деклараций.
9. Бухгалтерский учет в кредитных организациях, его объекты, предмет и основные задачи.
10. Принципы и методы бухгалтерского учета в кредитных организациях.
11. Организация аналитического и синтетического учета.
12. Структура Плана счетов кредитных организаций.
13. Основы построения номера лицевого счета.
14. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Парные счета.
16. Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях.
17. Документирование хозяйственных операций
18. Первичная документация кредитных организаций и учетные регистры.
19. Организация бухгалтерской работы.
20. Нормативно правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях
21. Организация и учет денежных средств.
22. Организация кассовой работы.
23. Порядок совершения операций с наличными деньгами.
24. Работа с денежной наличностью при обслуживании населения.
25. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
26. Оформление открытия расчетных, текущих и бюджетных счетов и их закрытие.
27. Формы безналичных расчетов и порядок их применения.
28. Бухгалтерский учет операций по депозитам.
29. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами.
30. Сущность и виды кредитов.
31. Учет операций по предоставлению кредитов.
32. Учет операций по погашению кредитов.
33. Сущность межбанковских расчетов.
34. Виды межбанковских расчетов
35. Корреспондентские и субкорреспондентские счета кредитных организаций.
36. Организация и учет межбанковских расчетов в системе BISS.
37. Расчеты через Банк России.
38. Расчетные операции по корреспондентскому счету кредитной организации
39. Учет имущества итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях
40. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
41. Амортизации основных средств и нематериальных активов.
42. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов
43. Активные операции кредитных организаций..
44. Пассивные операции кредитных организаций.
45. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
46. Понятие и виды бухгалтерского баланса кредитных организаций.
47. Формы бухгалтерского баланса в кредитных организациях.
48. Технология формирования баланса кредитной организации.
49. Принципы построения бухгалтерского баланса.
50. Сроки и порядок предоставления бухгалтерского баланса.
51. Счета финансовых результатов и их характеристика.
52. Особенности учета доходов и расходов, результатов деятельности в кредитных организациях.
53. Основные бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.
54. Принципы составления отчетности в кредитных организациях.
55. Особенности банковской отчетности.
56. Виды отчетности.
57. Особенности налогового учета в кредитных организациях.
58. Налоговое планирование в кредитных организациях.
59. Налоговая отчетность кредитных организаций.
60. Финансовые планы и сметы кредитных организаций.
61. Бюджетирование в кредитных организациях.
62. Международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях.

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 6.1. Рекомендуемая литература   |   |  |  |
| 6.1.1. Основная литература  |   |  |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.1  | Ганеев, Р. Ш.   | Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие | Москва: Прометей, 2018   |
| Л1.2  | Ганеев, Р. Ш.   | Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие | Москва: Прометей, 2018   |
| Л1.3  | Колтакова, И. А.  | Бухгалтерский учет в кредитных организациях: учебное пособие         | Москва: Научный консультант, 2015  |
| 6.1.2. Дополнительная литература  |   |  |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1  | Гладкова, Т. Ю., Кизь, В. В.  | Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях: практикум      | Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018 |
| Л2.2  | Захарова, Т. В.   | Бухгалтерский учет в банках: задачник                                | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016                                |
| Л2.3  | Букирь, М. Я.   | Кредитная работа в банке: методология и учет                         | Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019  |
| 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы  |   |  |  |
| Э1  | Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>  |  |  |
| Э2  | Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>  |  |  |
| Э3  | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>   |  |  |
| Э4  | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>   |  |  |
| 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства |   |  |  |
| 6.3.1.1   | Учебная аудитория № 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.   |  |  |
| 6.3.1.2   | Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК». |  |  |
| 6.3.1.3   | Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.  |  |  |
| 6.3.1.4   | Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.  |  |  |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем                                   |   |  |  |
| 6.3.2.1   | Информационные справочные системы:  |  |  |
| 6.3.2.2   | Информационная справочная система «Гарант»;   |  |  |
| 6.3.2.3   | Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК».   |  |  |
| 6.3.2.4   | Современные профессиональные базы данных:   |  |  |

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.5 | Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a> (свободный доступ);                    |
| 6.3.2.6 | Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a> (свободный доступ);                      |
| 6.3.2.7 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a> (свободный доступ); |
| 6.3.2.8 | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a> (свободный доступ);           |
| 6.3.2.9 | «Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> ).  |

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория № 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, учебный банк, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система) |
| 7.2 | Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»  |
| 7.3 | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.  |
| 7.4 | Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.  |
| 7.5 | Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.  |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

##### СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным

учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.