

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»



Утверждаю:
Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП»
О.А. Мазур

«21» марта 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы:

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ И ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(указывается наименование профиля подготовки)

Год набора: **2020**

Форма обучения:

очно-заочная

Невинномысск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.....	5
1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.....	6
1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.....	7
1.3.5. Язык образования.....	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....	10
3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
3.2. Планируемые результаты обучения.....	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	28
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы.....	28
4.2. Структура ОПОП ВО.....	28
4.3. Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности).....	29
4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	29
4.5. Календарный учебный график.....	31
4.6. Рабочие программы дисциплин	31
4.7. Программы практик.....	32
4.8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	33
4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы....	34
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в НЧОУ ВО «НИЭУП».....	35
5.1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП».....	35
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП.....	36

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	37
5.4 Финансовое обеспечение программы бакалавриата.....	41
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	42
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения.. обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	43
7.1. Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте	43
7.2 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации.....	45
8. Специальные условия организации образовательного процесса инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.....	46
9. Порядок периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её элементов.....	48

Приложение 1 – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП

Приложение 2 - Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Приложение 3 – Результаты освоения образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 4 – Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 5 – Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 6 – Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ дисциплин по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 7 – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики

Приложение 8 - Аннотации к программам практик с приложением копий программ практик по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Приложение 9 – Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 10 - Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

Приложение 11 - Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)

Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НЧОУ ВО «НИЭУП», Институт, НИЭУП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511) (далее – ФГОС ВО, стандарт, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511) (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образова-

ния»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный № 65510 (в действующей редакции);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП (приложение 1).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- ФГОС ВО;
- Уставом Института;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми и гражданско-правовыми договорами;
- приказами, распоряжениями и иными актами Института.
- Устав, локальные нормативные акты НИЭУП, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: подготовка в области основ общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подго-

товки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Назначение и наименование образовательной программы и выбранного профессионального стандарта

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность	6	«Специалист по конкурентному праву» (приказ от 16.09.2021 № 637Н)

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая НЧОУ ВО «НИЭУП», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «**бакалавр**».

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – ЗЕТ, з.е.) соответствует 36 академическим часам и 27 астрономически часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	63-66	66
Блок 2	Практики	12-21	12
	Вариативная часть	12-21	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть		9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата		
Факультативы, з.е.	-	2

Конкретный объем (в з.е. и академических часах) для ОФО, ОЗФО и ЗФО ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Форма обучения	Итого з.е. по ОП (без факультативов)	Итого з.е. по ОП (с факультативами)	Часы*			
			по плану	контактные	СР	контроль
очно-заочная	240	242	8972	2504,5	5876,5	591

* В том числе часы на элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция

Срок получения образования по ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации указан в таблице 4.

Таблица 4 – Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Основание получения образование	Срок получения образования	Мах з.е. в учебный год
очно-заочная форма обучения (далее – ОЗФО), вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по ОФО	4 года 10 месяцев	≤ 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются Институтом самостоятельно в пределах сроков, установленных Положением об ускоренном обучении.

1.3.5. Язык образования

В соответствии со статьей 14 «Язык образования» ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования – на русском языке.

В НЧОУ ВО «НИЭУП» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка

Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Процедура реализации программ, предусматривающих образование на иностранном языке или языках народов республик, реализуется в соответствии с локальным актом Института.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата по ОФО и ОЗФО допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Так, к освоению образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной и очно-заочной формам обучения допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о среднем общем образовании (аттестатом о среднем общем образовании);
- документом о среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном образовании) (диплом о начальном профессиональном образовании, дипломом о среднем профессиональном образовании);
- документом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная

При разработке и реализации программы бакалавриата Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, решает следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

Таблица 5 - Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (приказ от 16.09.2021 № 637н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	Выводы
	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или)	

	контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
<p>Правоприменительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов 	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.	Соответствует
<p>Экспертно-консультационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы документов 		

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) у выпускников сформированы *общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.*

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают *общекультурными компетенциями:*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими *общепрофессиональными компетенциями:*

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федераль-

ные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Института устанавливаются самостоятельно.

3.2. Планируемые результаты обучения

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице 6.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлена в Приложении 2.

Набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата по направлению

подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) представлен в таблице 6.

Таблица 6 - Набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)

Код	Формируемая компетенция	Уровни формирования компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Дисциплина (модуль), практика, ГИА в результате изучения которых, формируется компетенция (полностью или частично)
ОК				
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА				
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Пороговый уровень	Знать основные философские категории, специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах (З.1); Уметь выбрать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности (У.1); Владеть навыками работы с основными философскими категориями (В.1)	Философия, Теория государства и права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	Знать основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам гуманитарного развития (З.2) Уметь анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности (У.2); Владеть технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности (В.2)	
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Пороговый уровень	Знать базовые экономические понятия и основные виды финансовых институтов, объективные основы функционирования экономики (З.1) Уметь использовать экономические знания для понимания закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач (У.1); Владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности (В. 1)	Гражданское право, Экологическое право, Экономика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	Знать основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами (З.2); Уметь самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики (У.2); Владеть методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности (В.2).	

ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Пороговый уровень	<p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (З.1)</p> <p>Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности, при работе с информационными справочно-правовыми системами (У.1)</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (В.1)</p>	Теория государства и права, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Информационные технологии в юридической деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать основы информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности (З.2);</p> <p>Уметь применять информационные технологии при подготовке текстовых документов, при создании электронных презентаций (У.2);</p> <p>Владеть навыками поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации (В.2)</p>	
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Пороговый уровень	<p>Знать основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (З.1);</p> <p>Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (У.1);</p> <p>Владеть основными правилами поиска в сети Интернет с использованием браузеров Google, Яндекс и др. (В.1)</p>	Конституционное право, Гражданское право, Информационные технологии в юридической деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (З.2);</p> <p>Уметь использовать программное обеспечение для работы в сети Интернет (У.2);</p> <p>Владеть навыками сбора и обработки информации в сети Интернет, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (В.2)</p>	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Пороговый уровень	<p>Знать языковые формулы официальных документов, лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с текстами (в том числе иноязычными) в процессе профессиональной (юридической) деятельности (З.1);</p> <p>Уметь конструктивно описывать и оценивать информацию на русском и иностранном языке, необходимую для решения профессиональных задач и профессионального саморазвития (У.1);</p> <p>Владеть основами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках (В.1)</p>	Иностранный язык, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	межличностного и межкультурного взаимодействия	Повышенный уровень	<p>Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (3.2)</p> <p>Уметь соблюдать речевой этикет в типовых ситуациях общения, в том числе в профессиональной деятельности (У.2);</p> <p>Владеть навыками этикетного поведения в типичных ситуациях устного и письменного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе культурой речи (В.2)</p>	
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Пороговый уровень	<p>Знать основные закономерности функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами (3.1);</p> <p>Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности (У.1);</p> <p>Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (В.1)</p>	История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Культурология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей (3.2);</p> <p>Уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы (У.2);</p> <p>Владеть культурой научного профессионального мышления, технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности (В.2)</p>	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Пороговый уровень	<p>Знать основные способы самоорганизации и самообразования обучающегося (3.1);</p> <p>Уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, необходимой для выполнения профессиональной деятельности (У.1);</p> <p>Владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания (В.1)</p>	Философия, Теория государства и права, Уголовное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать особенности процессов самоорганизации и самообразования в конкретных видах профессиональной деятельности (3.2);</p> <p>Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при организации процесса самообразования (У.2);</p> <p>Владеть технологиями организации процесса самообразования (В.2)</p>	
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Пороговый уровень	<p>Знать основы физической культуры и здорового образа жизни (3.1);</p> <p>Уметь использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни (У.1);</p> <p>Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по</p>	Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные и подвижные игры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	социальной и профессиональной деятельности		общей физической и спортивно-технической подготовке) (В.1)	
		Повышенный уровень	<p>Знать основные методы и средства физической культуры(3.2);</p> <p>Уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей (У.2);</p> <p>Владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом (В.2)</p>	
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Пороговый уровень	<p>Знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий(3.1);</p> <p>Уметь пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (У.1);</p> <p>Владеть приемами защиты человека от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения (В.1)</p>	Безопасность жизнедеятельности, Экологическое право, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать способы защиты человека в чрезвычайных ситуациях (3.2);</p> <p>Уметь использовать эргономические основы безопасности (У.2);</p> <p>Владеть навыками защиты производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (В.2)</p>	
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и	Пороговый уровень	<p>Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности) (3.1);</p> <p>Уметь правильно толковать нормативные правовые акты (У.1);</p> <p>Владеть навыками анализа законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ (В.1)</p>	Конституционное право, Административное право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Право социального обеспечения, Семейное право, Законодательная и правоприменительная техника, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Повышенный уровень	<p>Знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения(3.2)</p> <p>Уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства (У.2);</p> <p>Владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства (В.2)</p>	
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Пороговый уровень	<p>Знать действие основных юридических институтов и правовой системы в целом (3.1);</p> <p>Уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения (У.1);</p> <p>Владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации (В.1)</p>	Административное право, Криминалистика, Криминология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать приемы систематизации и интерпретации правовых актов (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности) (3.2);</p> <p>Уметь сознательно и квалифицированно противостоять действиям, наносящим ущерб личностям, обществу и государству (У.2);</p> <p>Владеть способностью работать на благо общества и государства (В.2)</p>	
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Пороговый уровень	<p>Знать основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности (3.1);</p> <p>Уметь применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности (У.1);</p> <p>Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности с этической точки зрения (В.1)</p>	Административное право, Основы профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности, Правоприменительная деятельность нотариата, Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность адвокатуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать профессиональные обязанности представителей различных направлений, как в области юридической деятельности, так и других областей (3.2);</p> <p>Уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (У.2);</p> <p>Владеть основными базовыми принципами анализа государственно-правовых явлений, основными подходами к их оценке и разрешению на основе достаточного уровня профессионального правосознания и с учетом осознания</p>	

			практической значимости будущей профессии (В.2)	
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Пороговый уровень	Знать важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества (З.1) Уметь обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц (У.1) Владеть методикой профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности (В.1)	Теория государства и права, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	Знать основные принципы оказания профессиональной юридической помощи (З.2) Уметь проводить консультации по обращениям граждан и юридических лиц (У.2); Владеть навыками разъяснительной работы по предмету профессиональной деятельности (В.2)	
ОПК-5	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Пороговый уровень	Знать правила организации устной и письменной речи (З.1) Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику (У.1) Владеть приемами ведения дискуссии (В.1)	Гражданский процесс, Уголовный процесс, Русский язык и культура речи, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	Знать правила подготовки и произнесения публичных речей (З.2) Уметь составлять и редактировать юридические документы в профессиональной деятельности (У.2); Владеть навыками и приемами публичного выступления, написания доклада и научной статьи (В.2)	
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Пороговый уровень	Знать основные формы и методы повышения профессиональной компетентности (З.1) Уметь использовать методы и приемы самообразования для повышения уровня профессиональной компетентности (У.1) Владеть навыками поиска, анализа и оценки правовой информации для повышения профессиональной компетентности (В.1)	Теория государства и права, Основы профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	Знать приемы самообразования (З.2) Уметь анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации (У.2) Владеть навыками анализа и оценки эффективности приемов и результатов самообразования (В.2)	
ОПК-7	Способность владеть	Пороговый уровень	Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (З.1)	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Подготовка к сдаче и сдача государственного

	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке		<p>Уметь читать адаптированные тексты по направленности (профилю) программы на иностранном языке (У.1)</p> <p>Владеть приемами и методами перевода текста по направленности (профилю) программы (В.1)</p>	экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры(З.2)</p> <p>Уметь вести диалог с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета (У.2)</p> <p>Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке (В.2)</p>	
ПК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА				
<i>Правоприменительная деятельность</i>				
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Пороговый уровень	<p>Знать особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры субъектов различных сфер юридической деятельности (З.1);</p> <p>Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки (У.2);</p> <p>Владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем (В.1)</p>	История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, История развития правоприменительных органов в России, Основы профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности, Правоприменительные и правоохранительные органы РФ, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать основные методологические подходы и направления юридической антропологии (З.2);</p> <p>Уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания (У.2);</p> <p>Владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления (В.2)</p>	

ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Пороговый уровень	<p>Знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому (З.1);</p> <p>Уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения (У.1);</p> <p>Владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению (В.1)</p>	Конституционное право, Административное право, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право, Криминология, Правоприменительные и правоохранительные органы РФ, Информационное право (основы правоприменения), Таможенное право (основы правоприменения), Муниципальное право России (основы правоприменения), Корпоративное право (основы правоприменения), Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность адвокатуры, Правоприменительная деятельность органов ювенальной юстиции, Правоприменительная деятельность нотариата, Уголовно-исполнительное право, Избирательное право. Избирательный процесс (проблемы реализации и правоприменения), Парламентское право (проблемы правоприменения), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать основные проблемы института юридической ответственности (З.2)</p> <p>Уметь проводить правовой анализ документов (У.2);</p> <p>Владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики (В.2)</p>	
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с зако-	Пороговый уровень	<p>Знать механизм и средства правового регулирования (с учетом характера отраслевых правоотношений) (З.1);</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия (У.1);</p> <p>Владеть навыками работы с правовыми актами (В.1)</p>	Гражданское право, Уголовный процесс, Предпринимательское право, Корпоративное право (основы правоприменения), Квалификация преступлений (основы правоприменения), Правоприменительная деятельность следователя, Расследование преступлений (проблемы правоприменения), Банковское право (основы

	подательством Российской Федерации	Повышенный уровень	<p>Правила систематизации законодательства (З.1)</p> <p>Уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области (У.2);</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства (В.2)</p>	<p>правоприменения), Жилищное право (основы правоприменения), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Проблемы правоприменения при привлечении к административной ответственности, Договорное право</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Пороговый уровень	<p>Знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений) (З.1);</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У.1);</p> <p>Владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений (В.1)</p>	<p>Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс, Таможенное право (основы правоприменения), Уголовно-исполнительное право, Избирательное право. Избирательный процесс (проблемы реализации и правоприменения), Парламентское право (проблемы правоприменения), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		Повышенный уровень	<p>Знать стадии применения правовых актов (З.2)</p> <p>Уметь проводить анализ нормативных правовых актов, принимать решение по конкретной практической ситуации (У.2)</p> <p>Владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм (В.2)</p>	
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Пороговый уровень	<p>Знать основные положения квалификации фактов и обстоятельств, содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений (З.1)</p> <p>Уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права (У.1);</p> <p>Владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений (В.1)</p>	<p>Трудовое право, Уголовное право, Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере защиты прав потребителей, Квалификация преступлений (основы правоприменения), Правоприменительная деятельность следователя, Расследование преступлений (проблемы правоприменения), Про-</p>

		Повышенный уровень	<p>Знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; особенности содержания правовых понятий и категорий, правоотношений в различных отраслях права (З.2);</p> <p>Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями (У.2);</p> <p>Владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств (В.2)</p>	<p>блемы правоприменения при квалификации преступлений против личности, Проблемы правоприменения при квалификации преступлений в сфере экономики, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Пороговый уровень	<p>Знать базовые понятия о структуре и реквизитах, правовых актов, правила подготовки юридических документов, основные положения юридической техники (З.1);</p> <p>Уметь составлять и оформлять юридические документы (У.1);</p> <p>Владеть юридической терминологией, навыками обработки информации для реализации правовых норм (В. 1).</p>	<p>Гражданский процесс, Криминалистика, Законодательная и правоприменительная техника, Юридическое делопроизводство в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, Правовые основы документооборота в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, Правоприменительная деятельность следователя, Расследование преступлений (проблемы правоприменения), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p>
		Повышенный уровень	<p>Знать основные сведения о классификации документов, применяемых в праве, (З. 2);</p> <p>Уметь анализировать правовые документы и их содержание (У. 2);</p> <p>Владеть навыками анализа практики составления и юридического оформления юридически значимых документов (В. 2).</p>	
<i>Экспертно-консультационная деятельность</i>				
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных право-	Пороговый уровень	<p>Знать виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов (З.1);</p> <p>Уметь проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (У.1);</p> <p>Владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (В.1)</p>	<p>Конституционное право, Законодательная и правоприменительная техника, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подго-</p>

	вых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Повышенный уровень	<p>Знать особенности проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования (3.2);</p> <p>Уметь использовать на практике положения теории юридической техники проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (У.2);</p> <p>Владеть навыками выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для коррупции (В.2)</p>	товка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Пороговый уровень	<p>Знать понятие толкования, его виды и способы; основные стадии (3.1);</p> <p>Уметь использовать на практике все существующие способы толкования норм права (У.1);</p> <p>Владеть навыками осуществления всех способов толкования (В.1)</p>	Теория государства и права, Законодательная и правоприменительная техника, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, Проблемы правоприменения при квалификации преступлений против личности, Проблемы правоприменения при квалификации преступлений в сфере экономики, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать особенности толкования норм права с учетом структуры российского законодательства (3.2);</p> <p>Уметь проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа (У.2);</p> <p>Владеть навыками системного толкования с учетом структуры российского законодательства (В.2)</p>	
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Пороговый уровень	<p>Знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения (3.1);</p> <p>Уметь осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования (У.1);</p> <p>Владеть приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности (В.1)</p>	Гражданское право, Земельное право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Семейное право, Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере защиты прав потребителей, Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность адвокатуры, Банковское право (основы правоприменения), Жилищное право (основы правоприменения), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Повышенный уровень	<p>Знать основы процесса юридического консультирования на основе действующего законодательства (3.2);</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения на основе предметного знания отраслевого законодательства с учетом специфики всех видов юридической деятельности (У.2);</p> <p>Владеть приемами юридического консультирования с учетом специфики всех видов юридической деятельности (В.2)</p>	

Таблица 7 - Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций профессионального стандарта ««Специалист по конкурентному праву»» (приказ от 16.09.2021 № 637н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<p><i>Правоприменительная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); - владение способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); - владение способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); - владение способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); - владение способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) <p><i>Экспертно-консультационная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию 	<p>Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства А/01.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; – Сбор и обработка информации при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации – Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации – Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации – Рассмотрение и анализ информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации – Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации – Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста) <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации – составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о 	Соответствует

<p>условий для проявления коррупции (ПК-14);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15); - владение способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) 	<p>соответствующих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях – анализировать антимонопольное законодательство и практику его применения; – пользоваться справочно-правовыми системами; – Анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации – Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; – Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции – основы гражданского законодательства Российской Федерации; – основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; – основы земельного законодательства Российской Федерации; – Особенности антимонопольного регулирования в отдельных отраслях экономики – Основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности – Основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях – Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков – Основы маркетинга – Экономические категории в конкурентном праве – Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке – Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке – Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан – этика делового общения и правила ведения 	
---	--	--

	<p>переговоров; – требования охраны труда.</p> <p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах А/02.6</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; – анализ документов и материалов для представления информации в судебных инстанциях и административных органах; – Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права – подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах; – представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы – Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях – Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах – Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы – Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации – Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Антимонопольное законодательства Российской Федерации – Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции – Гражданское, арбитражное и административное законодательство Российской Федера- 	
--	---	--

	<p>ции</p> <ul style="list-style-type: none">– Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения– Основы земельного законодательства Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования– Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования– Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности– Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности– Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов– Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений– Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства– Этика делового общения и правила ведения переговоров	
--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов, а также:
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы.

4.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленностью (профилем) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является – *правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность*.

Данная направленность (профиль) предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности, профессионально осуществляя правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность.

4.2. Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.3).

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в части, не урегулированной ФГОС ВО по реализуемому направлению подготовки.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата - правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профи-

ля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом НИЭУП. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Таким образом, при разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.3. Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)

Этапность результатов освоения данной программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в Приложении 3.

4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву

социального обеспечения, семейному праву, криминологии.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются Институтом в соответствии с Порядком определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Таким образом, выполняя требования ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебный план предусматривает:

- реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин (модулей) – в объеме 332 академических часа, которые не переводятся в зачетные единицы;

- реализацию остальных дисциплин, а также проведение практик и государственной итоговой аттестации – в объеме 8640 часов (240 зачетных единиц);

- итого по образовательной программе (без факультативов) – 8972 академических часа.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Оформление и контроль соответствия учебных планов требованиям ФГОС ВО осуществляется проректором по учебной работе НЧОУ ВО «НИЭУП».

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 14 экзаменов и 16 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам.

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 72-х академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение обучающимися курсовых работ,

а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Учебные планы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, представлены в Приложении 4.

4.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от формы обучения и курса. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, представлен в Приложении 5.

4.6. Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины.

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия формируются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения курсовой работы приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины, состав которых подлежит ежегодному обновлению.

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения, и размещаются на сайте НИЭУП.

Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, приведены в электронной информационно-образовательной среде Института.

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 6.

4.7. Программы практик

Освоение ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении настоящей ОПОП ВО организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное ли-

цо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, и иных локальных нормативных актов НИЭУП, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

Перечень профильных организаций, с которыми Институт заключил договоры о практической подготовке, представлен в приложении 7.

Рабочие программы практик представлены в приложении 8.

4.8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции), «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»» (утв. приказом ректора НИЭУП от 31.08.2018 № 233-3/О).

В соответствии с реализацией направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая программу государственного итогового экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные на заседании кафедры юридических дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственный экзамен проводится по утвержденной кафедрой юридических дисциплин программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), представлена в Приложении 9.

4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением «Невинномысский институт экономики, управления и права» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по направлению подготовки.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система НИЭУП, воспитательная система и соответствующая им рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

НИЭУП выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

Пояснительная записка

Общие положения

- Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

- Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

- Цель и задачи воспитательной работы

Содержание и условия реализации воспитательной работы

- Воспитывающая среда

- Виды и направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

- Формы и методы воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- Инфраструктура НИЭУП, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- Социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания
- Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности
- Система управления воспитательной работой
- Анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации

ОПОП

- Планирование воспитательной работы

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания НИЭУП.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 11.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ В НЧОУ ВО «НИЭУП»

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата с учетом профиля подготовки, определяемых соответствующим ФГОС ВО.

5.1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»

НИЭУП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам (приложение 10), указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фиксация хода образовательного процесса размещается в ЭИОС в виде ведомости, формируемая на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, форма которой определяется Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся НЧОУ ВО «НИЭУП».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС после проведения экзаменационных (для ОФО, ОЗФО) и зачетно-экзаменационных (для ЗФО) сессий и размещаются в личных кабинетах обучающихся.

Результаты освоения программы бакалавриата показывают этапность формирования компетентности обучающихся, размещаются в ЭИОС в табличной форме (приложение 3), которая выполняется в виде компиляции информации из учебных планов, матрицы компетенций и ведомостей результатов обучения. Обновляется после проведения экзаменационных (для ОФО, ОЗФО) и зачетно-экзаменационных (для ЗФО) сессий и размещается в личных кабинетах студентов.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников (далее - ННР) Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н.

Доля штатных ННР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества ННР НИЭУП (в соответствии с ФГОС ВО).

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля ННР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе ННР, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), составляет не менее 90 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля ННР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе ННР, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) составляет не менее 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной про-

фессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность), составляет не менее 5 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Профессорско-преподавательский состав, задействованный в реализации ОПОП ВО, систематически занимаются научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, как правило, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 3296 квадратных метра. Общая площадь зданий (помещений), находящихся в собственности Института – 4610 квадратных метров.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.01.2016 № 26.ГН.05.000.М.000003.01.16, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномысске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 11.02.2016 № 8, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

НИЭУП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НИЭУП.

В НИЭУП имеется 5 компьютерных классов и оборудованный компьютерной техникой читальный зал библиотеки. Помещения обеспечены необходимым комплектом ли-

цензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронная информационно-образовательная среда НИЭУП (<http://eiosnieup.ru>) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Объем библиотечного фонда более 100 тысяч документов.

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины». Для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) профессиональной базой данных является совокупность материалов правового характера.

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс». Полный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в приложении 10.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, спортивных мероприятий и секций Институт использует собственный тренажерный зал и оборудованную спортивную площадку.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала - 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного дос-

тупа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями современного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;
- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;
- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;
- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;
- имеются цветные метки при входе и в помещениях НИЭУП;
- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;
- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;
- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

- официальный сайт НИЭУП (nieup.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

- НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

- в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

- в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

- в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающее текст и информацию на экранах мониторов;

- в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- в НИЭУП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

- помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством высшего образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель воспитательной работы в НЧОУ ВО «НИЭУП» - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда Института призвана помочь обучающемуся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 11). Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе НИЭУП реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы (п.1, п. 2 Рабочей программы воспитания по направлению подготовки) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности в учебной и во внеаудиторной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

При формировании социокультурной среды в НИЭУП в основу положены следующие направления работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, экологическое, трудовое.

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Плана работы Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год».

В НИЭУП функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в свободное время от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого совета НИЭУП.

При принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся (студенческого совета) НИЭУП.

Самоуправление осуществляется органом студенческого самоуправления – советом обучающихся НИЭУП. Волонтерский отряд «Патриот» также выполняет ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, на уровне Института – совет обучающихся НИЭУП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномысска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

7.1. Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования (далее – СВНОКО) планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в Институте осуществляется в рамках независимой оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- работы педагогического (научно-педагогического) состава;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Содержание внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность) Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. По всем дисциплинам направления подготовки сформированы оценочные

средства, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные или иные материалы, необходимые для проверки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуется как на базе Института, так и на базе других вузов. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Содержание внутренней независимой оценки качества работы НПР Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- аттестации НПР;
- конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- оценки отношения и готовности НПР к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе региональных методических объединений и т.д.);
- системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Проведение мониторинговых исследований в Институте позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава в Институте;
- определение соответствия качества научно-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность);
- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Института.

Содержание внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

- процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;
- мониторинг оснащённости аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- мониторинг обеспеченность образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного самообследования.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс НПП и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- мониторинг качества планирования воспитательной работы;
- анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- сокращение количества правонарушений и проступков, совершаемых обучающимися.

7.2. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства НИЭУП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

8 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по профилям может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин, установленных Институтom в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, рабочих программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Разработчик:

Заведующий кафедрой юридических дисциплин,
кандидат юридических наук, доцент



И.В. Фоменко

Согласовано:

Кандидат юридических наук, Вице-Президент
Северо-Кавказской коллегии адвокатов
Адвокатской Палаты Ставропольского края



А.В. Шрамченко
Е.А. Ковалев

Обучающийся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция, группа ЮД-20011

Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- положение об Ученом совете;
- положения о структурных подразделениях: кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, воспитательном отделе, юридической службе, юридической клинике (студенческой правовой консультации), приемной комиссии, региональных представительствах, центре содействия трудоустройству выпускников, медицинской службе, совете обучающихся (студенческом совете), конференции работников и обучающихся, службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;
- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.
- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о языках образования: воспитания и обучения;
- положение о порядке организации образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о практической подготовке при проведении практики;
- положение о практической подготовке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);
- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;

- положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования;
- положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах);
- положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;
- положение о сайте образовательного учреждения;
- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;
- положение о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;

– положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета);

– положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

– положение об ассоциации выпускников;
номенклатура дел Института и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП,
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность)**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.02	История государства и права России	ОК-6; ПК-2
Б1.Б.03	История государства и права зарубежных стран	ОК-6; ПК-2
Б1.Б.04	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОК-5; ОПК-7
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.07	Теория государства и права	ОК-1; ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-15
Б1.Б.08	Конституционное право	ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ПК-3; ПК-14
Б1.Б.09	Административное право	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3
Б1.Б.10	Гражданское право	ОК-2; ОК-4; ПК-4; ПК-16
Б1.Б.11	Гражданский процесс	ОПК-1; ОПК-5; ПК-5; ПК-7
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	ОПК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.Б.13	Трудовое право	ОПК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.Б.14	Уголовное право	ОК-3; ОК-7; ПК-3; ПК-6
Б1.Б.15	Уголовный процесс	ОК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.16	Экологическое право	ОК-2; ОК-9; ПК-3
Б1.Б.17	Земельное право	ОПК-1; ПК-3; ПК-16
Б1.Б.18	Финансовое право	ОПК-1; ПК-3
Б1.Б.19	Налоговое право	ОПК-1; ПК-3
Б1.Б.20	Предпринимательское право	ОПК-1; ПК-4; ПК-16
Б1.Б.21	Международное право	ОПК-1
Б1.Б.22	Международное частное право	ОПК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.23	Криминалистика	ОК-3; ОПК-2; ПК-7
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	ОПК-1; ПК-16
Б1.Б.25	Семейное право	ОПК-1; ПК-16
Б1.Б.26	Криминология	ОПК-2; ПК-3
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.28	Экономика	ОК-2
Б1.Б.29	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3; ОК-4
Б1.Б.30	Русский язык и культура речи	ОПК-5
Б1.Б.31	Культурология	ОК-6
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные и подвижные игры	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.В.01	История развития правоприменительных органов в России	ПК-2
Б1.В.02	Основы профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности	ОПК-3; ОПК-6; ПК-2
Б1.В.03	Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04	Информационное право (основы правоприменения)	ПК-3
Б1.В.05	Законодательная и правоприменительная техника	ОПК-1; ПК-7; ПК-14; ПК-15
Б1.В.06	Таможенное право (основы правоприменения)	ПК-3; ПК-5
Б1.В.07	Муниципальное право России (основы правоприменения)	ПК-3
Б1.В.08	Корпоративное право (основы правоприменения)	ПК-3; ПК-4
Б1.В.09	Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере защиты прав потребителей	ПК-6; ПК-16

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность адвокатуры	ОПК-3; ПК-3; ПК-16
Б1.В.11	Правоприменительная деятельность органов ювенальной юстиции	ПК-3
Б1.В.12	Квалификация преступлений (основы правоприменения)	ПК-4; ПК-6
Б1.В.13	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	ПК-14; ПК-15
Б1.В.14	Правоприменительная деятельность нотариата	ОПК-3; ПК-3
Б1.В.15	Уголовно-исполнительное право	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Юридическое делопроизводство в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы документооборота в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности	ПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Избирательное право. Избирательный процесс (проблемы реализации и правоприменения)	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Парламентское право (проблемы правоприменения)	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Правоприменительная деятельность следователя	ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Расследование преступлений (проблемы правоприменения)	ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-6; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Проблемы правоприменения при квалификации преступлений против личности	ПК-6; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Проблемы правоприменения при квалификации преступлений в сфере экономики	ПК-6; ПК-15
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-4; ПК-16

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.01	Банковское право (основы правоприменения)	ПК-4; ПК-16
Б1.В.ДВ.05.02	Жилищное право (основы правоприменения)	ПК-4; ПК-16
Б2	Практики	ОК-9; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.1	Учебная практика	ОК-9; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.1.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-9; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.2	Производственная практика	ОК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.2.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16
ФТД	Факультативы	ПК-4
ФТД		ПК-4
ФТД.01	Проблемы правоприменения при привлечении к административной ответственности	ПК-4
ФТД.02	Договорное право	ПК-4

**Результаты освоения образовательной программы
40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правопримени-
тельная и экспертно-консультационная деятельность)**

Очно-заочная форма обучения

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформиро- ванность
1	2	3	4
Компетенция: ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формиро- вания мировоззренческой позиции			
Философия	1	Весна - 2	Зачет
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного эк- замена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Гражданское право	2	Весна - 4	Зачет
	3	Осень - 5	Экзамен
		Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, экзамен
Экологическое право	3	Весна - 6	Экзамен
Экономика	1	Весна - 2	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного эк- замена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОК-3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управ- ления информацией			
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Уголовное право	2	Осень - 3	Экзамен
		Весна - 4	КР, экзамен
Уголовный процесс	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, экзамен
Криминалистика	5	Осень -9	Экзамен
Информационные технологии в юридической дея- тельности	3	Осень – 5	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного эк- замена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОК-4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях			
Конституционное право	2	Осень -3	Зачет

		Весна - 4	Экзамен
Гражданское право	2	Весна - 4	Зачет
	3	Осень - 5	Экзамен
		Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, экзамен
Информационные технологии в юридической деятельности	3	Осень - 5	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Иностранный язык	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Иностранный язык в сфере юриспруденции	1	Весна - 2	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
История государства и права России	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
История государства и права зарубежных стран	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен
Конституционное право	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Культурология	2	Весна - 4	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию			
Философия	1	Весна - 2	Зачет
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Уголовное право	2	Осень - 3	Экзамен
		Весна - 4	КР, экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	2	Осень - 3	Зачет с оценкой
Общая физическая подготовка*	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	Зачет с оценкой
Спортивные и подвижные игры*	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен

Компетенция: ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			
Безопасность жизнедеятельности	2	Осень - 3	Зачет
Экологическое право	3	Весна - 6	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации			
Конституционное право	2	Осень -3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Административное право	2	Осень - 3	КР, экзамен
Гражданский процесс	4	Осень - 7	зачет
		Весна - 8	КР, экзамен
Арбитражный процесс	5	Осень -9	Экзамен
Трудовое право	3	Осень - 5	Экзамен
Земельное право	3	Весна - 6	Экзамен
Финансовое право	3	Весна - 6	Экзамен
Налоговое право	5	Осень - 9	Экзамен
Предпринимательское право	4	Весна - 8	Экзамен
Международное право	4	Осень - 7	Экзамен
Международное частное право	5	Весна - А	Экзамен
Право социального обеспечения	3	Осень - 5	Экзамен
Семейное право	3	Осень - 5	Зачет
Законодательная и правоприменительная техника	3	Весна - 6	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства			
Административное право	2	Осень - 3	КР, экзамен
Криминалистика	5	Осень -9	Экзамен
Криминология	4	Осень - 7	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			
Административное право	2	Осень - 3	КР, экзамен
Основы профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности	1	Осень - 1	Экзамен

Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность адвокатуры	4	Весна - 8	Экзамен
Правоприменительная деятельность нотариата	5	Весна - А	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу			
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Уголовный процесс	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь			
Гражданский процесс	4	Осень - 7	зачет
		Весна - 8	КР, экзамен
Уголовный процесс	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, экзамен
Русский язык и культура речи	2	Осень - 3	Зачет
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности			
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Основы профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности	1	Осень - 1	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-7 - способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке			
Иностранный язык в сфере юриспруденции	1	Весна - 2	Экзамен
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры			
История государства и права России	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
История государства и права зарубежных стран	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
История развития правоприменительных органов в России	1	Осень - 1	Экзамен
Основы профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности	1	Осень - 1	Экзамен

Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	1	Весна - 2	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права			
Конституционное право	2	Осень -3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Административное право	2	Осень - 3	КР, экзамен
Арбитражный процесс	5	Осень -9	Экзамен
Трудовое право	3	Осень - 5	Экзамен
Уголовное право	2	Осень - 3	Экзамен
		Весна - 4	КР, экзамен
Уголовный процесс	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, экзамен
Экологическое право	3	Весна - 6	Экзамен
Земельное право	3	Весна - 6	Экзамен
Финансовое право	3	Весна - 6	Экзамен
Налоговое право	5	Осень - 9	Экзамен
Криминология	4	Осень - 7	Зачет
Правоприменительные и правоохранительные органы РФ	1	Весна - 2	Экзамен
Информационное право (основы правоприменения)	2	Весна - 4	Зачет
Таможенное право (основы правоприменения)	4	Весна - 8	Зачет
Муниципальное право России (основы правоприменения)	4	Осень - 7	Зачет
Корпоративное право (основы правоприменения)	4	Осень - 7	Экзамен
Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность адвокатуры	4	Весна - 8	Экзамен
Правоприменительная деятельность органов ювенальной юстиции	4	Осень -7	Зачет
Правоприменительная деятельность нотариата	5	Весна - А	Экзамен
Уголовно-исполнительное право	5	Осень - 9	Зачет
Избирательное право. Избирательный процесс (проблемы реализации и правоприменения)**	5	Осень - 9	Зачет
Парламентское право (проблемы правоприменения)**	5	Осень - 9	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой

	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
Гражданское право	2	Весна - 4	Зачет
	3	Осень - 5	Экзамен
		Весна - 6	Зачет
4	Осень - 7	КР, экзамен	
Уголовный процесс	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, экзамен
Предпринимательское право	4	Весна - 8	Экзамен
Корпоративное право (основы правоприменения)	4	Осень - 7	Экзамен
Квалификация преступлений (основы правоприменения)	4	Весна - 8	Зачет
Правоприменительная деятельность следователя**	5	Осень - 9	Зачет
Расследование преступлений (проблемы правоприменения)**	5	Осень - 9	Зачет
Банковское право (основы правоприменения)**	4	Весна - 8	Зачет
Жилищное право (основы правоприменения)**	4	Весна - 8	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Проблемы правоприменения при привлечении к административной ответственности***	2	Весна - 4	Зачет
Договорное право***	4	Весна - 8	Зачет
Компетенция: ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
Гражданский процесс	4	Осень - 7	зачет
		Весна - 8	КР, экзамен
Арбитражный процесс	5	Осень - 9	Экзамен
Уголовный процесс	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, экзамен
Таможенное право (основы правоприменения)	4	Весна - 8	Зачет
Уголовно-исполнительное право	5	Осень - 9	Зачет
Избирательное право. Избирательный процесс (проблемы реализации и правоприменения)**	5	Осень - 9	Зачет
Парламентское право (проблемы правоприменения)**	5	Осень - 9	Зачет

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
Трудовое право	3	Осень - 5	Экзамен
Уголовное право	2	Осень - 3	Экзамен
		Весна - 4	КР, экзамен
Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере защиты прав потребителей	5	Осень - 9	Зачет
Квалификация преступлений (основы правоприменения)	4	Весна - 8	Зачет
Правоприменительная деятельность следователя**	5	Осень - 9	Зачет
Расследование преступлений (проблемы правоприменения)**	5	Осень - 9	Зачет
Проблемы правоприменения при квалификации преступлений против личности**	5	Весна - А	Зачет
Проблемы правоприменения при квалификации преступлений в сфере экономики**	5	Весна - А	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов			
Гражданский процесс	4	Осень - 7	зачет
		Весна - 8	КР, экзамен
Криминалистика	5	Осень -9	Экзамен
Законодательная и правоприменительная техника	3	Весна - 6	Зачет
Юридическое делопроизводство в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности**	2	Осень - 3	Зачет
Правовые основы документооборота в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности **	2	Осень - 3	Зачет
Правоприменительная деятельность следователя**	5	Осень - 9	Зачет
Расследование преступлений (проблемы право-	5	Осень - 9	Зачет

применения)**			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			
Конституционное право	2	Осень -3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Законодательная и правоприменительная техника	3	Весна - 6	Зачет
Юридическая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	5	Весна - А	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты			
Теория государства и права	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	КР, экзамен
Законодательная и правоприменительная техника	3	Весна - 6	Зачет
Юридическая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	5	Весна - А	Зачет
Проблемы правоприменения при квалификации преступлений против личности**	5	Весна - А	Зачет
Проблемы правоприменения при квалификации преступлений в сфере экономики**	5	Весна - А	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна – 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен

Компетенция: ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
Гражданское право	2	Весна - 4	Зачет
	3	Осень - 5	Экзамен
		Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, экзамен
Земельное право	3	Весна - 6	Экзамен
Предпринимательское право	4	Весна - 8	Экзамен
Право социального обеспечения	3	Осень - 5	Экзамен
Семейное право	3	Осень - 5	Зачет
Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере защиты прав потребителей	5	Осень - 9	Зачет
Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность адвокатуры	4	Весна - 8	Экзамен
Банковское право (основы правоприменения)**	4	Весна - 8	Зачет
Жилищное право (основы правоприменения)**	4	Весна - 8	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	Весна - А	Экзамен

Примечание:

* Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

** Дисциплины (модули) по выбору.

*** Факультативные дисциплины.

**Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(направленность (профиль) программы: правоприменительная и экспертно-
консультационная деятельность)**

<http://www.nieup.ru/files/sveden/education/20210625-122135.pdf>

**Календарные учебные графики по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: правопримени-
тельная и экспертно-консультационная деятельность)**

<http://www.nieup.ru/files/sveden/education/20210625-115317.pdf>

**Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением
копий рабочих программ дисциплин по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция
(направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная
деятельность)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1	2	3
1	Северо-Кавказская коллегия адвокатов Адвокатской палаты Ставропольского края	Адрес: 355000 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Льва Толстого, д. 42 офис 605 Договор № 5 от 15.01.2021
2	Абинский районный суд Краснодарского края	Адрес: 353320, Краснодарский край, г. Абинск, пр. Комсомольский, д. 108 Договор № 10 от 20.01.2021
3	Администрация Муниципального образования «Вольненское сельское поселение»	Адрес: 385436, Республика Адыгея, Кошехабльский р-н, с. Вольное, ул. Гагарина, 19 Договор № 24 от 11.02.2021
4	Управление ГИБДД ГУ МВД России по Ставропольскому краю	Адрес: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 3-я Промышленная, 41 Договор № 30 от 16.02.2021
5	Управление труда и социальной защиты населения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края	Адрес: 357850, Ставропольский кр., Курский район, станица Курская, пер. Октябрьский, д. 18 Договор № 32 от 17.02.2021
6	Администрация Сандатовского сельского поселения	Адрес: 347612, Ростовская обл., Сандата, ул. Калинина, 38 Договор № 36 от 19.02.2021
7	Воронежская межтерриториальная коллегия адвокатов Министерства юстиции РФ	Адрес: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Астраханская, 61/7 Договор № 37 от 19.02.2021
8	Кочубеевское районное отделение судебных приставов УФССП по Ставропольскому краю	Адрес: 357000, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, с. Кочубеевское, ул. Советская, д. 103 Договор № 39 от 24.02.2021
9	Отдел МВД РФ по Лабинскому району	Адрес: 352500, Краснодарский край, Лабинский р-н, г. Лабинск, ул. Советская, 24 Договор № 41 от 26.02.2021
10	Адвокатский кабинет «Защита» Адвокатской палаты Ставропольского края	Адрес: 357000, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Северная, д. 13, офис 104 Договор № 42 от 01.03.2021
11	Отрадненский филиал Некоммерческой организации «Краснодарская краевая коллегия адвокатов Адвокатской палаты Краснодарского края»	Адрес: 352290, Краснодарский край, Отрадненский р-н, ст. Отрадная, ул. Ленина, 15-в Договор № 45 от 03.03.2021
12	Усть-Невинский территориальный отдел Администрации Кочубеевского района Ставропольского края	Адрес: 357028, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, х. Усть-Невинский, ул. Кубанская, д. 57 Договор № 48 от 05.03.2021

13	Лабинский филиал Международной коллегии адвокатов «Санкт-Петербург»	Адрес: 352500, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Ленина, д. 146 Договор № 50 от 11.03.2021
14	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска	Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, д. 74-А Договор № 70 от 01.06.2021
15	Управление записи актов гражданского состояния Ставропольского края	Адрес: 355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, д. 1 Договор № 71 от 01.06.2021
16	Следственный отдел МВД России по Гулькевичскому району Краснодарского края	Адрес: 352190, Краснодарский край, Гулькевичский р-н, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 21 Договор № 72 от 14.06.2021
17	ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» УФСИН России по Ставропольскому краю	Адрес: 355029, Ставропольский край, г. Ставрополь, Кордон Столбик, 3 Договор № 73/57 от 21.06.2021
18	Адвокатская контора № 1 Кочубеевского района Ставропольской краевой коллегии адвокатов	Адрес: 357100, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, с. Кочубеевское, ул. Братская, д. 97 Договор № 74 от 21.06.2021
19	Сальский филиал № 1 Ростовской областной коллегии адвокатов им. Д.П. Баранова	Адрес: 347630, Ростовская обл, г. Сальск, ул. Кирова, д. 34 Договор № 75 от 22.06.2021
20	МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»	Адрес: 347660, Ростовская область, Егорлыкский р-н, ст-ца Егорлыкская, ул. Ворошилова, д. 79 Договор № 81 от 25.06.2021
21	ООО «Кредо-Юг» (агентство недвижимости)	Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74, офис 413 Договор № 83 от 29.06.2021

**Аннотации к программам практик с приложением копий программ практик
по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция
(направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная
деятельность)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

Программа государственной итоговой аттестации

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

Профессиональные базы данных:

- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ)
- <http://kremlin.ru> - Президент РФ (свободный доступ)
- <http://government.ru> - Правительство РФ (свободный доступ)
- <http://www.ksrf.ru/ru> - Конституционный Суд РФ (свободный доступ)
- <http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ (свободный доступ)
- <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ)
- <https://epp.genproc.gov.ru> - Генеральная Прокуратура РФ (свободный доступ)
- <https://sledcom.ru> - Следственный комитет РФ (свободный доступ)
- <https://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (свободный доступ)
- <https://avidreaders.ru> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)
- <https://www.naukaprava.ru> - Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ)
- <https://booksafe.net> - Книги и литература на тему «Юриспруденция» - (свободный доступ)
- <http://law-journal.hse.ru> - Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ)
- <http://civil.consultant.ru> - Классика российского права (свободный доступ)
- <https://vzlaw.ru> - Власть Закона — научно-практический журнал (свободный доступ)
- <http://gospravo-journal.ru> - Журнал «Государство и право» (свободный доступ)

Информационные справочные системы:

информационная справочная система «Гарант»;
информационная справочная система «Консультант Плюс».

<http://www.nieup.ru/student/>

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>