

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»

Утверждаю:  
Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП»  
О.А. Мазур



«27» марта 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Уровень высшего образования:

**БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки:

**38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

Направленность (профиль) программы:

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Год набора: 2023

Форма обучения:

**очно-заочная**

Невинномысск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) .4	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.....	4
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата) .....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика .....	5
1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	6
1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика .....	7
1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика .....	7
1.3.5. Язык образования .....	8
1.4. Требования к абитуриенту .....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА.....	9
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника .....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 13	
3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	13
3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы .....	21
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА .....	35
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы .....	35
4.2 Структура ОПОП ВО .....	35
4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности) .....	36
4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика .....	37
4.5. Календарный учебный график .....	38
4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	38
4.7. Программы практик.....	39
4.8 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников .....	41
4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. ....	42
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА В НЧОУ ВО «НИЭУП».....	44
5.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП» .....	44
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	45
5.3. Кадровое обеспечение ОПОП .....	45
5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата .....	49
5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.....	50
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ	

ВЫПУСКНИКОВ .....	53
7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56
8 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ .....	57
Приложение А – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП	
Приложение Б – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика	
Приложение В – Результаты освоения образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы)	
Приложение Г– Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	
Приложение Д – Учебный план по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы)	
Приложение Е – Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы)	
Приложение Ж – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы)	
Приложение И– Программы практик по ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы)	
Приложение К– Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение Л – Рабочая программа воспитания	
Приложение М – Календарный план воспитательной работы	

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)**

Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НЧОУ ВО «НИЭУП», Институт, НИЭУП) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой информационных систем и программирования, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838) (далее – ФГОС ВО, стандарт, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838) (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245) (с 01.09.2022);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. приказом Минобрнауки РФ от

22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74817)

– Профессиональный стандарт "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г., регистрационный № 73455)

– Профессиональный стандарт "Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г., регистрационный № 60593)

– Профессиональный стандарт "Специалист в области национальной платежной системы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 345н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный № 73440)

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП (приложение А).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- ФГОС ВО;
- Уставом Института;
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми и гражданско-правовыми договорами;
- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является: подготовка в области основ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику

эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика	38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы	5	«Специалист по информационным системам» (приказ от 13 июля 2023 г. N 586н)
		6	«Руководитель проектов в области информационных технологий» (приказ от 27 апреля 2023 г. N 369н)
		6	«Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (приказ от 29 сентября 2020 г. N 679н)
		6	«Специалист в области национальной платежной системы» (приказ от 27 апреля 2023 г. N 345н)

### 1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемая НЧОУ ВО «НИЭУП», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) присваивается квалификация бакалавриат.

### 1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е., ЗЕТ) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика. Установленная Институтами величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы) Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут). Таким образом, величина зачетной единицы (27 астрономических часов) = величина зачетной единицы (36 академических часов).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика показана в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы)

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180	207
	Обязательная часть		106
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		101
Блок 2	Практика	Не менее 24	24
	Обязательная часть		6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	9
	Обязательная часть		9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины		-	4

### 1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика

Срок получения образования по программе бакалавриата указан в таблице 3.

Таблица 3 - Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы)

Основание получения образование	Срок получения образования
---------------------------------	----------------------------

<b>очная форма обучения</b> (далее - ОФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА), вне зависимости от применяемых образовательных технологий	4 года
<b>очно-заочная форма обучения</b> (далее - ОЗФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА), вне зависимости от применяемых образовательных технологий	4 года 7 месяцев
<b>заочная форма обучения</b> (далее - ЗФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА), вне зависимости от применяемых образовательных технологий	4 года 6 месяцев
при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ	может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения

Срок получения образования по ОПОП ВО в очно-заочной, заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год Институт определяет самостоятельно в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО.

### 1.3.5. Язык образования

В соответствии со статьей 14 «Язык образования» ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В НЧОУ ВО «НИЭУП» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Процедура реализации программ, предусматривающих образование на иностранном языке или языках народов республик, реализуется в соответствии с локальным актом Института.

### 1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Так, к освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о среднем общем образовании (аттестатом о среднем общем образовании);
- документом о среднем профессиональном образовании (дипломом о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, дипломом о среднем профессиональном образовании);
- документом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра).



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

### **2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

08 Финансы и экономика (в сферах: организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

### **2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- организационно-управленческий;
- инновационно-предпринимательский;

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Профессиональный стандарт	Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
«Специалист по информационным системам» (приказ от 13 июля 2023 г. № 586н)	06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием	организационно-управленческий	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
			Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
			Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
«Руководитель проектов в области	06 Связь и информационно-	организационно-управленческий	Идентификация конфигурации ИС в соответствии с	Управление проектами в области ИТ на

информационных технологий» (приказ от 27 апреля 2023 г. N 369н)	коммуникационные технологии (в сферах: стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационных технологий управления предприятием ; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационных технологий управления предприятием аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием		полученным планом	основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров
			Организация репозитория проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров
			Мониторинг выполнения договоров в проектах области ИТ в соответствии с полученным планом	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров
«Менеджер по продажам информационных коммуникационных систем» (приказ от 29 сентября 2020 г. N 679н)	Об Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: стратегического планирования и управления развитием информационно-	организационно-управленческий	Долгосрочное прогнозирование продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
			Планирование и контроль выполнения планов продаж инфокоммуникационных систем и	Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих

	ных систем и информационных технологий управления предприятием ; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационных технологий управления предприятием аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием		(или) их составляющих	
			Анализ и распространение лучших практик продаж информационных систем и (или) их составляющих	Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
			Управление персоналом, занимающимся продажами информационных систем и (или) их составляющих	Руководство поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
«Специалист в области национальной платежной системы» (приказ от 27 апреля 2023 г. N 345н)	08 Финансы и экономика (в сферах: организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем)	инновационно-предпринимательский	Экспертная поддержка принятия решений руководством участников и клиентов платежных систем	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем
			Консультирование и обучение персонала участников и клиентов платежных систем	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем
			Взаимодействие по вопросам функционирования и использования платежных систем	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

#### 3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы) у выпускников сформированы *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.*

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают *универсальными компетенциями:*

Таблица 5 – Перечень универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения универсальных компетенций:

Таблица 6 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность</p>

		шагов для достижения заданного результата; УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; УК-4.2. Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>работы;</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты;</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни;</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов;</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами,</p>



		имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **общефессиональными компетенциями**:

Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария (ОПК-1);

Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом (ОПК-2);

Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации (ОПК-3);

Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений (ОПК-4);

Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-5);

Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий (ОПК-6).

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций:

Таблица 7 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Осуществляет анализ, моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; ОПК-1.2. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Осуществляет исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж; ОПК-2.2. Осуществляет выбор оптимальных информационных систем для решения прикладных задач управления бизнесом
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий; ОПК-3.2. Разрабатывает алгоритмы и компьютерные программы для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-	ОПК-4.1. Осуществляет сбор и обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений; ОПК-4.2. Использует математические и

	аналитической поддержки принятия управленческих решений	статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Организует эффективное взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; ОПК-5.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и процессах жизненного цикла информационной системы
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность (профиль) Управленческие информационные системы, определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Из каждого выбранного профессионального стандарта Институт выделил одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **профессиональными компетенциями:**

Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов (ПК-1);

Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-2);

Способен управлять бизнес-проектами на основе инноваций в области ИТ, в том числе находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных

программно-информационных продуктов и услуг (ПК-3).

Институт устанавливает в программе бакалавриата следующие индикаторы достижения профессиональных компетенций:

Таблица 8 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>Организационно-управленческий</i>		
ПК-1	Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов	ПК-1.1. Осуществляет анализ запросов на изменение архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия; ПК-1.2. Осуществляет анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия; ПК-1.3. Осуществляет поиск инноваций в сфере ИКТ для решения задач в области профессиональной деятельности по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов; ПК-1.4. Осуществляет анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов
ПК-2	Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-2.1. Использует стандарты управления жизненным циклом информационной системы; ПК-2.2. Разрабатывает регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий; ПК-2.3. Формирует и согласовывает с заинтересованными лицами цели и требования управления информационной безопасностью ресурсов ИТ; ПК-2.4. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия, а также по вопросам управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; ПК-2.5. Осуществляет управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
<i>Инновационно-предпринимательский</i>		
ПК-3	Способен управлять бизнес-проектами на основе инноваций в области ИТ, в то числе находить и использовать лучшие	ПК-3.1. Выявляет потребности в инновациях ИТ и проводит исследования новых рынков; ПК-3.2. Применяет компьютерные программы и технологии при разработке бизнес-планов; ПК-3.3. Осуществляет поиск и анализ современные

	практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	практик продвижения товаров и услуг; ПК-3.4. Применяет современные методы продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
--	--	---

**3.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов представлено в таблицах 9, 10, 11, 12.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, представлена в рабочем учебном плане по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приложение Б).

Результаты освоения образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы) представлены в Приложении В.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций (приложение Г).

Таблица 9 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (приказ от 13 июля 2023 г. N 586н)

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Организационно-управленческий	<p><b>Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ (В/01.5)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление первоначальных требований заказчика к типовой ИС;</li> <li>- Информирование заказчика о возможностях типовой ИС;</li> <li>- Определение возможности достижения соответствия типовой ИС первоначальным требованиям заказчика;</li> <li>- Составление протокола переговоров с заказчиком</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить переговоры</li> <li>- Проводить презентации</li> <li>- Подготавливать протоколы мероприятий</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможности типовой ИС</li> <li>- Предметная область автоматизации</li> <li>- Методы выявления требований</li> <li>- Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</li> <li>- Технологии подготовки и проведения презентаций</li> <li>- Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</li> <li>- Коммуникационное оборудование</li> <li>- Сетевые протоколы</li> <li>- Основы современных операционных систем</li> <li>- Основы современных систем управления базами данных</li> <li>- Устройство и функционирование современных ИС</li> <li>- Современные стандарты информационного взаимодействия систем</li> <li>- Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</li> </ul>	соответствует

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</li> <li>- Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</li> <li>- Отраслевая нормативная техническая документация</li> <li>- Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</li> <li>- Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</li> <li>- Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</li> <li>- Основы налогового законодательства Российской Федерации</li> <li>- Основы управленческого учета</li> <li>- Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</li> <li>- Основы управления торговлей, поставками и запасами</li> <li>- Основы организации производства</li> <li>- Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</li> <li>- Культура речи</li> <li>- Правила деловой переписки</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p><b>Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ (В/02.5)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка частей коммерческого предложения заказчику касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой ИС;</li> <li>- Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком;</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать документы</li> <li>- Оценивать объемы работ и сроки их выполнения</li> <li>- Проводить переговоры</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы оценки объемов и сроков выполнения работ</li> <li>- Технологии выполнения работ в организации</li> <li>- Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы</li> </ul>	<p>соответствует</p>

	<p>конфликтологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем</li> <li>- Коммуникационное оборудование</li> <li>- Сетевые протоколы</li> <li>- Основы современных операционных систем</li> <li>- Основы современных систем управления базами данных</li> <li>- Устройство и функционирование современных ИС</li> <li>- Теория баз данных</li> <li>- Системы хранения и анализа баз данных</li> <li>- Основы программирования</li> <li>- Современные объектно-ориентированные языки программирования</li> <li>- Современные структурные языки программирования</li> <li>- Языки современных бизнес-приложений</li> <li>- Современные методики тестирования разрабатываемых ИС</li> <li>- Современные стандарты информационного взаимодействия систем</li> <li>- Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</li> <li>- Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</li> <li>- Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</li> <li>- Отраслевая нормативная техническая документация</li> <li>- Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</li> <li>- Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</li> <li>- Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</li> <li>- Основы налогового законодательства Российской Федерации</li> <li>- Основы управленческого учета</li> <li>- Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</li> <li>- Основы управления торговлей, поставками и запасами</li> <li>- Основы организации производства</li> <li>- Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</li> <li>- Культура речи</li> <li>- Правила деловой переписки</li> </ul>	
--	--	--



<p>Организационно-управленческий</p>	<p><b>Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС (В/06.5)</b>  <u>Трудовые действия:</u>  - Сбор исходных данных у заказчика;  - Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС;  - Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов;  - Согласование с заказчиком предлагаемых изменений;  - Утверждение у заказчика предлагаемых изменений.  <u>Необходимые умения:</u>  - Проводить презентации  - Проводить интервью  - Анализировать исходную документацию  - Анализировать функциональные разрывы  - Проводить переговоры  <u>Необходимые знания:</u>  - Возможности типовой ИС  - Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС  - Предметная область автоматизации  - Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии  - Технологии подготовки и проведения презентаций  - Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем  - Коммуникационное оборудование  - Сетевые протоколы  - Основы современных операционных систем  - Основы современных систем управления базами данных  - Устройство и функционирование современных ИС  - Современные стандарты информационного взаимодействия систем  - Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций  - Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)  - Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников</p>	<p>соответствует</p>
--------------------------------------	--	----------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отраслевая нормативная техническая документация</li><li>- Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</li><li>- Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</li><li>- Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</li><li>- Основы налогового законодательства Российской Федерации</li><li>- Основы управленческого учета</li><li>- Основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</li><li>- Основы управления торговлей, поставками и запасами</li><li>- Основы организации производства</li><li>- Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</li><li>- Культура речи</li><li>- Правила деловой переписки</li></ul>	
--	--	--

Таблица 10 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» (приказ от 27 апреля 2023 г. N 369н)

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Организационно-управленческий	<p><b>Идентификация конфигурации ИС в соответствии с полученным планом (А/01.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение базовых элементов конфигурации ИС;</li> <li>- Присвоение версии базовым элементам конфигурации ИС;</li> <li>- Установление базовых версий конфигурации ИС.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с системой контроля версий</li> <li>- Анализировать входные данные</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы конфигурационного управления.</li> </ul>	соответствует
Организационно-управленческий	<p><b>Организация репозитория проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом (А/04.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации;</li> <li>- Определение прав доступа к репозиторию проекта;</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устанавливать права доступа на файлы и папки</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы системного администрирования</li> <li>- Системы контроля версий</li> </ul>	соответствует
Организационно-управленческий	<p><b>Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом (А/07.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формальный контроль исполнения договорных обязательств по срокам поставок и платежей;</li> <li>- Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров;</li> </ul>	соответствует

	<p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять отчетность</li> <li>- Анализировать входные данные</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств.</li> </ul>	
--	---	--

Таблица 11 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (приказ от 29 сентября 2020 г. N 679н)

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Инновационно-предпринимательский	<p><b>Долгосрочное прогнозирование продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих (С/01.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ лучших практик продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Поиск информации по инновационным и конкурентным инфокоммуникационным системам и (или) их составляющим;</li> <li>- Анализ экономической информации по инновационным и конкурентным инфокоммуникационным системам и (или) их составляющим;</li> <li>- Составление аналитических отчетов по развитию политики продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять систему управления ресурсами организации для анализа продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Составлять аналитические отчеты реализации прогнозных показателей по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Собирать и обрабатывать информацию о современных инновационных и конкурентных инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный опыт наиболее успешных продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> </ul>	соответствует

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Правила и порядок составления аналитических отчетов в соответствии с действующими правилами организации</li> <li>- Основы методов анализа и прогнозирования продаж</li> <li>- Основы маркетинга</li> <li>- Основы менеджмента продаж</li> <li>- Основы делопроизводства</li> <li>- Методы и инструменты поиска информации</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p><b>Планирование и контроль выполнения планов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих (С/02.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Разработка стоимостных и натуральных групп (отделов) продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Согласование плановых показателей по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих по норме прибыли;</li> <li>- Составление плана продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Контроль выполнения плана продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать показатели продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Анализировать информацию о плановых показателях группы (отдела) продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Планировать продажи с учетом реальных возможностей организации, существующих и перспективных каналов сбыта</li> <li>- Объективно оценивать выполнение плановых показателей продаж</li> <li>- Применять системы управления ресурсами организации для планирования продаж</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Существующие системы планирования продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Совокупность формальных и неформальных плановых показателей объемов продаж</li> </ul>	<p>соответствует</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Критерии оценки объемов продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Основы маркетинга</li> <li>- Основы менеджмента продаж</li> <li>- Основы бухгалтерского учета</li> <li>- Основы делопроизводства</li> <li>- Отраслевые и локальные нормативные правовые акты, действующие в организации</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p><b>Анализ и распространение лучших практик продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих (С/03.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск и обработка информации по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Подготовка и проведение презентаций о наиболее успешных продажах инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Индивидуальные консультации сотрудников группы (отдела) продаж по развитию практических навыков продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять систему управления взаимоотношениями с клиентами для поиска информации по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Применять систему управления ресурсами организации для поиска информации по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Выбирать наиболее удачные примеры продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Подготавливать и проводить презентации примеров продаж</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы поиска информации по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Менеджмент организации</li> <li>- Правила подготовки и проведения презентации, в том числе с использованием информационных технологий</li> <li>- Основы наставничества для руководителей среднего звена коммерческих организаций</li> <li>- Основы инфокоммуникационных технологий</li> <li>- Основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и</li> </ul>	<p>соответствует</p>

	российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
Организационно-управленческий	<p><b>Управление персоналом, занимающимся продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих (С/04.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановка задач персоналу, занимающемуся продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Распределение обязанностей среди персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Планирование рабочего графика персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Координация деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Контроль сроков и результатов выполнения работ по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Оценка производительности персонала при продажах инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Сопровождение приема на работу и обучения новых сотрудников в области менеджмента продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</li> <li>- Формирование кадрового запроса на набор менеджеров по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководить группой сотрудников, занимающихся продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Распределять задачи между сотрудниками, занимающимися продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> <li>- Определять цели и приоритеты поставленных персоналу задач</li> <li>- Систематизировать контроль выполнения поставленных задач</li> <li>- Создавать мотивации персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы поддержки и мотивации сотрудников, занимающихся продажами инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</li> </ul>	соответствует

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовое законодательство Российской Федерации</li> <li>- Основы деловой этики</li> <li>- Основы маркетинга</li> <li>- Методы управления персоналом</li> <li>- Основы менеджмента продаж</li> <li>- Отраслевые нормативные правовые акты, действующие в организации</li> </ul>	
--	---	--

Таблица 12 – Сопоставление типов задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист в области национальной платежной системы» (приказ от 27 апреля 2023 г. N 345н)

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Инновационно-предпринимательский	<p><b>Экспертная поддержка принятия решений руководством участников и клиентов платежных систем (D/01.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная поддержка принятия решений операторами по переводу денежных средств (операторами электронных денежных средств);</li> <li>- Экспертная поддержка принятия решений банковскими платежными агентами (субагентами);</li> <li>- Экспертная поддержка принятия решений операторами платежной системы;</li> <li>- Экспертная поддержка принятия решений операторами платежной инфраструктуры;</li> <li>- Экспертная поддержка принятия решений организациями - клиентами платежных систем.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получать и анализировать необходимую информацию</li> <li>- Вырабатывать обоснованные предложения по принятию решений</li> <li>- Оформлять документы с использованием современных информационных технологий</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в области платежных систем</li> <li>- Нормативные и методические документы в области платежных систем</li> <li>- Российские и международные стандарты в области платежных систем</li> <li>- Характеристики и особенности российских и международных платежных систем</li> <li>- Теория принятия решений</li> </ul>	соответствует



	<p>- Современные инструментальные средства анализа информации, подготовки документов и представления материала</p>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p><b>Консультирование и обучение персонала участников и клиентов платежных систем (D/02.6)</b>  <u>Трудовые действия:</u>          - Консультирование и обучение персонала операторов по переводу денежных средств (операторов электронных денежных средств) по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов;          - Консультирование и обучение персонала банковских платежных агентов (субагентов) по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов;          - Консультирование и обучение персонала операторов платежной системы по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов;          - Консультирование и обучение персонала операторов платежной инфраструктуры по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов;          - Консультирование и обучение персонала организаций - клиентов платежных систем по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов;          - Выработка рекомендаций по посещению сотрудниками различных программ повышения квалификации, семинаров по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов.  <u>Необходимые умения:</u>          - Консультировать сотрудников по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов          - Осуществлять подготовку и проводить аудиторные занятия в форме лекций, семинаров          - Организовывать самостоятельное обучение сотрудников          - Структурировано и в полном объеме излагать регламенты          - Поддерживать диалог и обратную связь с аудиторией          - Анализировать и выработать предложения по посещению сотрудниками различных внешних программ повышения квалификации, семинаров по вопросам организации, эксплуатации и развития платежных систем, сервисов и инструментов          - Оформлять документы и презентации с использованием современных информационных технологий  <u>Необходимые знания:</u>          - Законодательство Российской Федерации в области платежных систем</p>	<p>соответствует</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные и методические документы в области платежных систем, в том числе внутрикорпоративных</li> <li>- Российские и международные стандарты в области платежных систем</li> <li>- Характеристики и особенности российских и международных платежных систем</li> <li>- Современные инструментальные средства анализа информации, подготовки документов и представления материала</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p><b>Взаимодействие по вопросам функционирования и использования платежных систем (D/03.6)</b></p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с участниками платежной системы по различным вопросам, связанным с функционированием платежной системы, сервисов и инструментов;</li> <li>- Взаимодействие с клиентами платежной системы по различным вопросам, связанным с функционированием платежной системы, сервисов и инструментов;</li> <li>- Взаимодействие с органами надзора и наблюдения по различным вопросам, связанным с функционированием платежной системы, сервисов и инструментов;</li> </ul> <p>Экспертное сопровождение процессов регистрации и сертификации карточных продуктов в платежных системах (в том числе в международных платежных системах);</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать и участвовать в деловых встречах</li> <li>- Оформлять документы с использованием современных информационных технологий</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в области платежных систем</li> <li>- Нормативные и методические документы в области платежных систем</li> <li>- Российские и международные стандарты в области платежных систем</li> <li>- Характеристики и особенности российских и международных платежных систем</li> <li>- Основы делового этикета</li> <li>- Современные инструментальные средства подготовки документов и представления материала</li> </ul>	<p>соответствует</p>

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются:

- учебными планами с учетом его направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой итоговой (государственной итоговой) аттестации и иных документов.
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы.

##### **4.1. Направленность (профиль) образовательной программы**

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленностью (профилем) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является – *Управленческие информационные системы*.

Данная направленность (профиль) предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях и в организациях национальной экономики.

##### **4.2 Структура ОПОП ВО**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.3).

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование

универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы).

Дисциплины (модули), относящиеся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом НИЭУП - «Положением о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов)». После выбора обучающимся, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)**

Этапность результатов освоения данной программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций. Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в приложении Г.

#### **4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины, а также сводных данных.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес – информатика.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП 38.03.05 Бизнес-информатика, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме обучающихся по индивидуальному учебному плану). В указанное число не входит аттестация по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам

(проектам).

По направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 64 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы) представлен в приложении Д.

#### **4.5. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы) представлен в приложении Е.

#### **4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения дисциплины, в том числе отечественного производства, подлежащего обновлению при необходимости.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы), приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НИЭУП.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, представлены в приложении Ж.

#### **4.7. Программы практик**

Освоение ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении настоящей ОПОП ВО организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее практики).

Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.

Форма и способы проведения практики определяется рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), Положения «О практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»», локальных нормативных актов НИЭУП, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью ОПОП ВО.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

- выполняют рабочую программу практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права».

Программы всех практик представлены в приложении И.



#### 4.8 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции), «Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам» и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – И(ГИ)А) проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями (далее – И(Г)ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – итоговое (государственное) аттестационное испытание).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты итогового (государственного) аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение И(ГИ)А является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения И(ГИ)А в Институте создаются И(Г)ЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам И(ГИ)А в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа И(ГИ)А, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры информационных систем и программирования, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала И(ГИ)А.

Кафедра информационных систем и программирования утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала И(ГИ)А.

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе И(Г)ЭК.

К И(ГИ)А допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ФОС для И(ГИ)А включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- оценочные материалы, необходимые для проверки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программы И(ГИ)А, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Института, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для написания и защиты ВКР. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении К.

#### **4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания, реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением «Невинномысский институт экономики, управления и права» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по направлению подготовки.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система НИЭУП, воспитательная система и соответствующая им рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

НИЭУП выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес - информатика.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

Пояснительная записка

Общие положения

- Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
- Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- Цель и задачи воспитательной работы

Содержание и условия реализации воспитательной работы

- Воспитывающая среда
- Виды и направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- Формы и методы воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- Инфраструктура НИЭУП, обеспечивающая реализацию рабочей программы

воспитания

- Социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

- Система управления воспитательной работой

- Анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации

ОПОП

- Планирование воспитательной работы

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания НИЭУП.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложениях Л и М.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА В НЧОУ ВО «НИЭУП»**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Управленческие информационные системы, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **5.1. Обеспечение общесистемных требований к реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»**

НИЭУП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационной образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность (профиль) Управленческие информационные системы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномыске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины». Для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы) профессиональной базой данных является совокупность материалов информационно-управленческого характера.

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для

хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс». Полный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в приложении Г.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала - 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями современного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;
- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;
- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;
- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;
- имеются цветные метки при входе и в помещениях НИЭУП;
- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;
- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;
- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;
- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;
- официальный сайт НИЭУП (nieup.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

- НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

- в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

- в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

- в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающее текст и информацию на экранах мониторов;

- в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- в НИЭУП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

- помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

### **5.3. Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной



профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтom на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **5.5. Обеспечение применяемого механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность (профиль) Управленческие информационные системы, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования (далее – СВНОКО) планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в Институте осуществляется в рамках независимой оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- работы педагогического (научно-педагогического) состава;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Содержание внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы) Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. По всем дисциплинам направления подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные или иные материалы, необходимые для проверки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуется как на базе Института, так и на базе других вузов. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Содержание внутренней независимой оценки качества работы НПР Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- аттестации НПР;

- конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- оценки отношения и готовности НПП к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе региональных методических объединений и т.д.);
- системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Проведение мониторинговых исследований в Институте позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава в Институте;
- определение соответствия качества научно-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы: Управленческие информационные системы);
- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Института.

Содержание внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

- процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;
- мониторинг оснащённости аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- мониторинг обеспеченность образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного самообследования.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс НПП и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

- мониторинг качества планирования воспитательной работы;
- анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- сокращение количества правонарушений и проступков, совершаемых обучающимися.

По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства НИЭУП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Цель воспитательной работы в НЧОУ ВО «НИЭУП»- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности. Система организации воспитательной деятельности регулируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Социокультурная среда Института призвана помочь обучающемуся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Плана работы Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- положение об отделе воспитательной работы;
- положение о студенческом совете;
- положение об ассоциации выпускников Невинномысского института экономики, управления и права;
- положение о старосте;
- положение о старостате;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Все крупные мероприятия: фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: рабочей программой воспитания по направлению подготовки, календарным планом воспитательной работы, разделами ежегодных планов кафедр Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным «Концепцией внеучебной работы со студентами в НИЭУП»: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В НИЭУП функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в свободное время от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого совета НИЭУП.

При принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся (студенческого совета) НИЭУП.

Самоуправление осуществляется органом студенческого самоуправления – советом обучающихся НИЭУП. Волонтерский отряд «Патриот» также выполняет ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления факультетов и вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, на факультетах созданы и работают старостаты факультетов, на уровне Института – совет обучающихся НИЭУП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномысска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов.

## **7 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с 01.09.2022);

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.



## 8 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по профилям может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

### Разработчик:

Заведующий кафедрой информационных систем и программирования, доктор технических наук, доцент, профессор кафедры информационных систем и программирования



И.М. Коклин

### Согласовано:

Генеральный директор ООО ПФ «Вимком-Нев»



О.В. Гулин

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП**

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- положение об Ученом совете;
- положения о структурных подразделениях: кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, воспитательном отделе, юридической службе, юридической клинике (студенческой правовой консультации), приемной комиссии, региональных представительствах, центре содействия трудоустройству выпускников, медицинской службе, совете обучающихся (студенческом совете), конференции работников и обучающихся, службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;
- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.
- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о языках образования: воспитания и обучения;
- положение о порядке организации образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о практической подготовке при проведении практики;
- положение о практической подготовке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);
- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
- положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;
- положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем

заимствования;

- положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах);
- положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;
- положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;
- положение о сайте образовательного учреждения;
- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;
- положение о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору

мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;

– положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

– положение об ассоциации выпускников;

– номенклатура дел Института и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП,  
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.07	Управленческая экономика	УК-10
Б1.О.08	Социология	УК-3; УК-5
Б1.О.09	Правоведение	УК-2
Б1.О.10	Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	УК-11
Б1.О.11	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.12	Экономическая теория	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.13	Теоретические основы информатики	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.14	Математика. Дискретная математика	ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.15	Деловые коммуникации и профессиональная этика	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.16	ЭВМ и периферийные устройства	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.17	Архитектура предприятия	ОПК-1; ОПК-6
Б1.О.18	Статистика	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.19	Базы данных	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.20	Информационные технологии и системы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.21	Маркетинг	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5

Б1.О.22	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.23	Экономический анализ	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.24	Стратегический менеджмент	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.25	Управление проектами	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.26	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	УК-9
Б1.О.ДВ.01.01	Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья	УК-9
Б1.О.ДВ.01.02	Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9
Б1.О.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)	УК-7
Б1.О.ДВ.02.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.О.ДВ.02.02	Спортивные и подвижные игры	УК-7
Б1.О.ДВ.02.03	Адаптивная физическая культура	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ПК-2
Б1.В.02	Экономика предприятия	ПК-1
Б1.В.03	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	ПК-1
Б1.В.04	Электронный бизнес	ПК-2
Б1.В.05	Рынки ИКТ и организация продаж	ПК-1
Б1.В.06	Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	ПК-2
Б1.В.07	Управление человеческими ресурсами	ПК-1; ПК-2
Б1.В.08	Бизнес-планирование	ПК-1; ПК-3
Б1.В.09	Системы автоматизированного проектирования в бизнесе	ПК-1; ПК-3
Б1.В.10	Проектирование информационных систем	ПК-1; ПК-3
Б1.В.11	Общая теория систем	ПК-1
Б1.В.12	Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий	ПК-1; ПК-3
Б1.В.13	Управление разработкой информационных систем	ПК-3

Б1.В.14	Управление закупками и снабжением на предприятии	ПК-2
Б1.В.15	Моделирование бизнес-процессов	ПК-1; ПК-3
Б1.В.16	Информационная безопасность	ПК-2
Б1.В.17	Системы искусственного интеллекта	ПК-1
Б1.В.18	Управление ИТ-сервисами и контентом	ПК-2
Б1.В.19	Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Системы поддержки принятия решений	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Информационный менеджмент	ПК-2
Б2	Практика	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная практика, Ознакомительная практика	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Б2.О.02(П)	Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика, Преддипломная практика	УК-3; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-2; ОПК-4
ФТД		ОПК-2; ОПК-4
ФТД.01	Мировые информационные ресурсы	ОПК-2; ОПК-4
ФТД.02	Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия	ОПК-4

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и индикаторов достижений, формируемых в результате освоения ОПОП,  
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2
Б1.О.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.07	Управленческая экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.08	Социология	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3
Б1.О.09	Правоведение	УК-2.2
Б1.О.10	Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.11	Менеджмент	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.О.12	Экономическая теория	ОПК-2.1; ОПК-6.1



Б1.О.13	Теоретические основы информатики	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.14	Математика. Дискретная математика	ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.15	Деловые коммуникации и профессиональная этика	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.16	ЭВМ и периферийные устройства	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1
Б1.О.17	Архитектура предприятия	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.18	Статистика	ОПК-1.1; ОПК-4.2
Б1.О.19	Базы данных	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1
Б1.О.20	Информационные технологии и системы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.21	Маркетинг	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.22	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.23	Экономический анализ	ОПК-1.1; ОПК-2.2
Б1.О.24	Стратегический менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.25	Управление проектами	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.26	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.ДВ.01.01	Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.ДВ.01.02	Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.02.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.02.02	Спортивные и подвижные игры	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.02.03	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.01	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.02	Экономика предприятия	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4

Б1.В.03	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.В.04	Электронный бизнес	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.05	Рынки ИКТ и организация продаж	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.В.06	Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	ПК-2.2; ПК-2.4
Б1.В.07	Управление человеческими ресурсами	ПК-1.4; ПК-2.4
Б1.В.08	Бизнес-планирование	ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.09	Системы автоматизированного проектирования в бизнесе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.2; ПК-3.4
Б1.В.10	Проектирование информационных систем	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.4
Б1.В.11	Общая теория систем	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.12	Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий	ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.4
Б1.В.13	Управление разработкой информационных систем	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.14	Управление закупками и снабжением на предприятии	ПК-2.3; ПК-2.4
Б1.В.15	Моделирование бизнес-процессов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.16	Информационная безопасность	ПК-2.3; ПК-2.4
Б1.В.17	Системы искусственного интеллекта	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.18	Управление ИТ-сервисами и контентом	ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.19	Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем	ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.ДВ.01.01	Системы поддержки принятия решений	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.ДВ.01.02	Информационный менеджмент	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б2	Практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2;

		ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б2.О	Обязательная часть	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б2.О.01(У)	Учебная практика, Ознакомительная практика	УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.О.02(П)	Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика, Преддипломная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-

		3.3; ПК-3.4
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
ФТД		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
ФТД.01	Мировые информационные ресурсы	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1
ФТД.02	Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия	ОПК-4.1; ОПК-4.2

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Результаты освоения образовательной программы  
38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие  
информационные системы)**

Форма обучения – очно-заочная

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Правоведение	1	Весна - 2	Зачет
Менеджмент	2	Осень - 3	Экзамен
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Социология	1	Весна - 2	Экзамен
Менеджмент	2	Осень - 3	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Иностранный язык	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	1	Осень - 1	Зачет
Менеджмент	2	Осень - 3	Экзамен
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
Философия	1	Осень - 1	Зачет
История России	1	Весна - 2	Зачет
Социология	1	Весна - 2	Экзамен
Основы российской государственности	1	Осень - 1	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			

1	2	3	4
Менеджмент	2	Осень - 3	Экзамен
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Безопасность жизнедеятельности	2	Весна - 4	Зачет
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья*	2	Весна - 4	Зачет
Социальная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*	2	Весна - 4	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
Управленческая экономика	2	Осень - 3	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
Противодействие коррупции, терроризму и экстремизму	2	Весна - 4	Зачет
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 – Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария			
Архитектура предприятия	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен
Статистика	1	Весна - 2	Экзамен
Базы данных	1	Весна - 2	Экзамен
Информационные технологии и системы	3	Осень - 5	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Экономический анализ	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	Экзамен
Стратегический менеджмент	4	Весна - 8	Экзамен
Управление проектами	5	Осень - 9	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-2 – Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;			
Экономическая теория	1	Осень - 1	Экзамен
Информационные технологии и системы	3	Осень - 5	Зачет с оценкой
Маркетинг	3	Осень - 5	Экзамен
Экономический анализ	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	Экзамен
Стратегический менеджмент	4	Весна - 8	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Мировые информационные ресурсы**	4	Осень - 7	Зачет
Компетенция: ОПК-3 – Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации			
Теоретические основы информатики	1	Осень-1	Экзамен
ЭВМ и периферийные устройства	2	Осень - 3	Экзамен
Базы данных	1	Весна - 2	Экзамен
Маркетинг	3	Осень - 5	Экзамен
Управление проектами	5	Осень - 9	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-4 – Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
Теоретические основы информатики	1	Осень-1	Экзамен
Математика. Дискретная математика	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Статистика	1	Весна - 2	Экзамен
ЭВМ и периферийные устройства	2	Осень - 3	Экзамен
Базы данных	1	Весна - 2	Экзамен

1	2	3	4
Разработка и принятие управленческих решений	3	Весна - 6	Экзамен
Управление проектами	5	Осень - 9	Экзамен
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Мировые информационные ресурсы**	4	Осень - 7	Зачет
Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия**	4	Весна - 8	Зачет
Компетенция: ОПК-5 – Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления			
Деловые коммуникации и профессиональная этика	3	Осень - 5	Зачет
Маркетинг	3	Осень - 5	Экзамен
Разработка и принятие управленческих решений	3	Весна - 6	Экзамен
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ОПК-6 – Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий			
Экономическая теория	1	Осень - 1	Экзамен
Теоретические основы информатики	1	Осень-1	Экзамен
Математика. Дискретная математика	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Деловые коммуникации и профессиональная этика	3	Осень - 5	Зачет
Архитектура предприятия	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	Экзамен
Базы данных	1	Весна - 2	Экзамен
Информационные технологии и системы	3	Осень - 5	Зачет с оценкой
Учебная практика, Ознакомительная практика	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Компетенция: ПК-1 – Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов			
Экономика предприятия	2	Весна - 4	Зачет
	3	Осень - 5	КП, Экзамен
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	2	Осень - 3	Экзамен
Рынки ИКТ и организация продаж	2	Весна - 4	Зачет
Управление человеческими ресурсами	3	Осень - 5	Экзамен



1	2	3	4
Бизнес-планирование	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен
Системы автоматизированного проектирования в бизнесе	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КП, Экзамен
Проектирование информационных систем	4	Осень - 7	Экзамен
Общая теория систем	3	Весна - 6	Экзамен
Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий	4	Осень - 7	Экзамен
Моделирование бизнес-процессов	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	Экзамен
Системы искусственного интеллекта	4	Весна - 8	Зачет
	5	Осень - 9	КП, Экзамен
Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем	5	Осень - 9	Экзамен
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Компетенция: ПК-2 – Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия			
Документационное обеспечение профессиональной деятельности	2	Осень - 3	Зачет
Электронный бизнес	2	Весна - 4	Экзамен
Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	2	Весна - 4	Зачет
Управление человеческими ресурсами	3	Осень - 5	Экзамен
Управление закупками и снабжением на предприятии	3	Весна - 6	Экзамен
Информационная безопасность	4	Весна - 8	Экзамен
Управление ИТ-сервисами и контентом	4	Весна - 8	Зачет
Системы поддержки принятия решений*	4	Весна - 8	Зачет
	5	Осень - 9	Экзамен
Информационный менеджмент*	4	Весна - 8	Зачет
	5	Осень - 9	Экзамен
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен

1	2	3	4
Тип задач профессиональной деятельности: инновационно-предпринимательский			
Компетенция: ПК-3 – Способен управлять бизнес-проектами на основе инноваций в области ИТ, в то числе находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг			
Бизнес-планирование	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен
Системы автоматизированного проектирования в бизнесе	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КП, Экзамен
Проектирование информационных систем	4	Осень - 7	Экзамен
Инновационный менеджмент в сфере информационных технологий	4	Осень - 7	Экзамен
Управление разработкой информационных систем	4	Осень - 7	Экзамен
Моделирование бизнес-процессов	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	Экзамен
Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем	5	Осень - 9	Экзамен
Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Производственная практика, Преддипломная практика	5	Весна - А	Зачет с оценкой
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	Весна - А	Экзамен
Мировые информационные ресурсы**	4	Осень - 7	Зачет

Примечание:

\* Элективные дисциплины (модули).

\*\* Факультативные дисциплины.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)**

**Электронные образовательные ресурсы  
(современные профессиональные базы данных):**

- [Министерство экономического развития Российской Федерации](http://economy.gov.ru) - <http://economy.gov.ru>;
- [Министерство экономического развития Ставропольского края](http://stavinvest.ru) - <http://stavinvest.ru>;
- Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <http://economicus.ru>;
- «Научная электронная библиотека» - [elibrary.ru](http://elibrary.ru);
- профессиональная база данных «Гарант»;
- профессиональная база данных «Консультант Плюс».

**Электронные образовательные ресурсы  
(информационные справочные системы):**

- информационная справочная система «Гарант»;
- информационная справочная система «Консультант Плюс».

<http://www.nieup.ru/student/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Учебные планы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(направленность (профиль): Управленческие информационные системы)**

Очно-заочная форма обучения

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Календарные учебные графики по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие  
информационные системы)**

Очно-заочная форма обучения

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль): Управленческие информационные системы)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

**Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик  
по ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль):  
Управленческие информационные системы)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ К

**Программа государственной итоговой аттестации**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

**Рабочая программа воспитания**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ М

**Календарный план воспитательной работы**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>